



**YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
KİMYA-METALURJİ FAKÜLTESİ
KİMYA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ**



**Endüstriyel İlişkiler ve Staj Komisyonu
Bilgilendirme Toplantısı**

2024-2025 GÜZ



Endüstriyel İlişkiler ve Staj Komisyonu Üyeleri

2

- Doç. Dr. Nurcan TUĞRUL (KOORDİNATÖR)
- Doç. Dr. Nil ACARALI
- Doç. Dr. Osman İSMAİL
- Dr. Öğr. Üyesi Burcu ÇORBACIOĞLU
- Dr. Öğr. Üyesi Ekin KIPÇAK
- Dr. Öğr. Görevlisi Hediye İrem ÖZGÜNDÜZ
- Arş. Gör. Zehra Özden ÖZYALÇIN GENÇ
- Arş. Gör. Meral KOCAOĞLU
- Arş. Gör. Deniz SEZGİN
- Arş. Gör. Ömer Egemen BOL
- Arş. Gör. Zeliha Betül KOL
- Arş. Gör. Bürge KÖSE IŞIK
- <http://www.ogi.yildiz.edu.tr/ogi/2/Y%C3%B6netmelikler-ve-Y%C3%B6nergeler/36>



STAJ GENEL İLKELERİ

3

- Stajlar, Bölümün eğitsel hedefleri ve çıktıları doğrultusunda, öğrencilerin gelecekteki meslekleri hakkında görüşlerini geliştirmelerini, deneyim kazanmalarını, sanayi ile ilişkiye girmelerini ve eğitimleri sırasında edindikleri bilgileri uygulamaya aktarmalarını amaçlamaktadır.
- Bölümümüz öğrencileri, mesleki bilgi, beceri ve tecrübelerini arttırmak amacı ile **Laboratuvar** ve **İşletme Stajı** olmak üzere toplam iki farklı staj yapmak zorundadır.
- Öğrenciler, **Laboratuvar Stajlarını** ilk **dört** yarıyıldan sonra akademik tatilin başlangıcı ile birlikte yapabilirler.
- Öğrenciler, **İşletme Stajlarını** ilk **altı** yarıyıldan sonra akademik tatilin başlangıcı ile birlikte yapabilirler.
- Öğrencilerin **İşletme Stajlarını** yapabilmeleri için **Laboratuvar Stajlarını** **tamamlamaları gereklidir.**
- Zorunlu ve isteğe bağlı staj, staj süresi 10 iş gününden az olmamak koşuluyla en fazla ikiye bölünebilir.
- **Mezun olabilmek için stajlar tamamlanmış olmalıdır!!!**

STAJ GENEL İLKELERİ

4

- Zorunlu olmayan/gönüllü staj, öğretim planında zorunlu olmayan ve öğrenci isteğine bağlı yapılan stajdır. İsteğe bağlı stajlar en fazla iki kez yapılabilir ve diğer stajların yapılma şartı aranmaz.
- 4. Yarıyılın sona ermesinden itibaren tüm Eğitim-Öğretim süresince ve akademik tatillerde yapılabilir.
- Serbest Staj, Eğitim-Öğretimi tamamlayıcı bir staj olup Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile yapılır.
- Serbest Stajların yapılmasında diğer stajların yapılmış olma şartı aranmaz. **(28.06.2018 gün ve 2018/04-05 sayılı Senato kararı ile eklenmiştir.)**



STAJ GENEL İLKELERİ

5

Staj süresi:

Staj I

20 iş günü Laboratuvar Stajı +

Staj 2

20 iş günü İşletme Stajı → **Toplam 40 iş günü**

- Öğrenciler, akademik tatilde staj yapacaksa, staj süresi, öğrencinin öğretim ve sınav zamanı ile çakışamaz.
- Stajlar, **final ve bütünleme sınavları** döneminde yapılmaz. (28.06.2018 gün ve 2018/04-05 sayılı Senato kararı ile eklenmiştir.)
- Resmi tatil günlerinde staj yapılamaz. Ancak öğrencilerin haftada (**Cumartesi ve Pazar dahil**) en az üç serbest tam iş günü varsa eğitim-öğretim dönemi, yaz okulu ve genel sınav dönemlerinde staj yapılabilir. Bu belirlemede **Bitirme Çalışmaları** dikkate alınmayacaktır. (23.05.2023 gün ve 2023/08-05 sayılı Senato kararı ile değişiklik yapılmıştır.)
- Yurtdışında yapılan stajlarda pazar günü iş günü ise pazar günü yapılan stajlar da kabul edilir. (28.06.2018 gün ve 2018/04-05 sayılı Senato kararı ile değişiklik yapılmıştır.)

Laboratuvar ve İşletme Stajları yurt içi ve/veya yurt dışında yapılabilir.

2.Yil - Bahar Yarıyılı

Kodu	Önk.	Ders Adı	Ders	Uygulama	Laboratuar	Yerel Kredi	AKTS
ATA1032		Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	2	0	0	0	2
KIM2462		Organik Kimya	3	0	2	4	6
KMM2602		İş Sağlığı ve Güvenliği <input checked="" type="checkbox"/>	2	0	0	2	2
KMM2612		Kimya Mühendisliğinde Akışkanlar Mekaniği	2	2	0	3	5
KMM2622		Kimya Mühendisleri için Malzeme Bilimi	2	0	0	2	2
KMM2632		Kimya Mühendisliği Termodinamiği 1	3	0	0	3	4
KMM2002		Staj I	0	0	0	0	2
SECO004		Seçmeli 4	3	0	0	3	3
SECO005		Seçmeli 5	3	0	0	3	4

3.Yil - Bahar Yarıyılı

Kodu	Önk.	Ders Adı	Ders	Uygulama	Laboratuar	Yerel Kredi	AKTS
KMM3502		Ayrırma İşlemleri	2	2	0	3	5
KMM3512		Kimya Mühendisliğinde Bilgisayar Uygulamaları	1	2	0	2	4
KMM3522		Kimya Mühendisliği Lab I	0	0	4	2	5
KMM3532		Kimya Mühendisliğinde Matematiksel Modelleme	3	0	0	3	4
KMM3542		Kimyasal Reaksiyon Mühendisliği	3	0	0	3	4
KMM3002		Staj II	0	0	0	0	2
MDB3032		İş Hayatı için İngilizce	2	0	0	2	2
SECO008		Seçmeli 8	3	0	0	3	4



Erasmus+ Staj Hareketliliği Faaliyeti Nedir?

7

- Yükseköğretim kurumunda kayıtlı öğrencinin yurtdışındaki bir işletmede veya organizasyonda mesleki eğitim alma ve/veya çalışma deneyimi kazanma sürecidir.
- Erasmus staj hareketliliği ile öğrenci, bir Avrupa ülkesinde, öğrencisi olduğu mesleki eğitim alanında uygulamalı iş deneyimi elde eder.
- Öğrencinin faaliyet süresi önlisans, **lisans**, yüksek lisans ve doktora öğrencileri için **2 ile 12 ay** arasında bir süredir.
- Staj kapsamında kabul edilecek öğrencilerin en az 60 iş günü staj yapması esastır.
- Öğrencilerin faaliyete katılabilmeleri için Erasmus kapsamında staj yapmak üzere seçilmeleri gerekmektedir.

Erasmus+ Staj Hareketliliği Faaliyeti

8

- Öğrencilere staj faaliyetleri için yurtdışında kaldıkları süre için mali destek verilir. Verilen mali destek geri istenmeyecek olup, öğrencilerin bütün masraflarını karşılamak amaçlanmamakta, yalnızca hareketlilikten kaynaklanan ek masraflara yardımcı olmak istenmektedir.
- ***Staj faaliyetinin tamamını Türkiye'de çevrimiçi gerçekleştirmek isteyen öğrencilerimiz hibe hakından faydalanamazlar. Ayrıca staj çevrimiçi dahi gerçekleşse tüm hareketlilik süreçlerine dahil olmak, ilgili belgeleri beyan etmek durumundadırlar. (karşı kurumdan stajın tamamının online gerçekleşeceğine dair kabul mektubu ibraz edilmelidir.)***
- Erasmus+ Programı kapsamında staj yapmaya hak kazanan öğrenciler maksimum 90 gün hibelenirler. Bu sürenin aşılması mümkün değildir.
- Ancak eğitim-öğretim başladıktan bu tarihe kadar geçen süre **devamsızlıktan sayılır**. (19.06.2014 tarih ve 2014/03-13 sayılı Senato kararı ile eklendi)
- <http://www.erasmus.yildiz.edu.tr/sayfa/21/1>



LABORATUVAR STAJI

9

Laboratuvar stajı, öğrencilerin lisans öğretimlerinin ilk iki yılında gördükleri ders ve laboratuvar çalışmalarını pekiştirmek amacıyla endüstriyel bir işletmenin laboratuvarlarında veya bir araştırma-geliştirme laboratuvarında yapacakları pratik çalışmadır.





Laboratuvar Stajı, aşağıda verilen başlıkları kapsamaktadır:

10

- Laboratuvar araç-gereçlerinin ve modern analitik cihazların incelenmesi,
- Deneysel tekniklerin ve bilişim teknolojilerinin bir üretim süreci içinde gözlenmesi ve kullanım pratiği kazanılması,
- Numune alma yöntemlerinin incelenmesi, standartların ve numunelerin hazırlanması,
- Analiz yöntemlerinin öğrenilmesi ve analizlerin yapılması,
- Sürekli yapılan fiziksel, kimyasal (kalitatif ve kantitatif) ve fizikokimyasal analizlerle elde edilen sonuçların istatistiksel yöntemlerle değerlendirilmesi ve bunlarla ilgili çalışmaların kalite kontrol işlemlerinde (varsa) ISO 9000 ve ISO 14000 standartlarının uygulanmasının araştırılması,
- Araştırma – Geliştirme Bölümünde (varsa) yapılan çalışmaların incelenmesi,
- Teknoloji gelişiminin birebir izlenmesi ve mesleki gözlem yapılabilmesi,
- Sağlık, güvenlik, çevre, etik ve kalite bilincinin, bireysel çalışma becerisinin, sosyal ilişkileri kurma ve sürdürme ile yaşam boyu öğrenme bilincinin geliştirilmesi.



İŞLETME STAJI

11

İşletme stajı, öğrencilerin Lisans öğretimlerinin ilk üç yılında aldıkları mühendislik bilgilerini pekiştirmek amacıyla endüstriyel üretim yapan bir işletmede yapacakları pratik çalışmadır.

Kimya Mühendisliği İşletme Stajının amacı, öğrenciyi bir maddenin üretiminde, hammadde aşamasından üretilmiş madde aşamasına kadar yer alan tüm işlem ve süreçlerde görev almaya hazırlamaktır.

Fabrikanın fizibilite işlemlerinde, planlanmasında, tasarımında, işletilmesinde, kontrolünde, simülasyonunda, optimum çözümlerde, araştırma ve geliştirmede yeri olan kimya mühendisinin, mesleki eğitimi sırasında yapmakla yükümlü olduğu staj çalışmaları bu alan ve doğrultuda olmalıdır.



İşletme Stajı, aşağıda verilen başlıkları kapsamaktadır:

12

- Modern üretim ve yönetim süreçlerinin ve bilişim teknolojilerinin gerçek boyuttaki bir endüstriyel ortamda gözlenmesi ve bu süreçlere birebir katılarak mesleki deneyim kazanılması,
- Tesisin iç planlaması ve bölgeye yerleşiminin incelenmesi,
- Tesiste uygulanan proseslerin incelenmesi ve proses akış diyagramının çıkarılması,
- Proses sırasında yer alan temel işlemlerin saptanması ve ilgili tepkimelerin incelenmesi,
- Madde ve enerji denkliklerinin kurulması için gerekli bilgilerin edinilmesi ve kazanılan bilgilerin tesise uygulanması,
- Tesiste kullanılan proses cihazlarının aşağıda belirtildiği şekilde incelenmesi,
 - Malzemelerin (katı, sıvı ve gaz karışımları) taşınması, işlenmesi, ayrılması ve depolanması amacıyla kullanılanlar,
 - Isı aktarımının sağlanması amacıyla kullanılanlar,
 - Kütle aktarımının sağlanması amacıyla kullanılanlar,
 - Reaktörler,
 - Proses kontrol amacıyla kullanılanlar,



İşletme Stajı, aşağıda verilen başlıkları kapsamaktadır:

13

- Tesisin ekonomik analizinin (gelir ile gider arasındaki ilişki) ve enerji tasarrufu çalışmalarının öğrenilmesi
- Tesis ile ilgili mali ve teknik risk analizlerinin öğrenilmesi
- Kalite (ISO 9000, 2000...vb.) ve çevre yönetimi sistemlerinin incelenmesi (arıtma işlemlerinin incelenmesi, atık minimizasyonu), iş-işçi sağlığı ve güvenliği konularında Kimya Mühendislerinin yasal ve etik sorumluluklarını nasıl yerine getirdiği, bu konudaki yönetmelikleri nasıl uyguladığının belirlenmesi,
- Staj yerinin ham maddeden ürüne kadar üretim safhalarının incelenmesi,
- Üretim ve işletme teknolojisi gelişimini birebir izleme ve mühendislik problemlerini saptama-tanımlama-çözme çerçevesindeki mesleki gözlemlerin yapılması,
- Sağlık, güvenlik, çevre, etik ve kalite bilincinin, bireysel çalışma becerisinin, sosyal ilişkileri kurma ve sürdürme ile yaşam boyu öğrenme bilincinin geliştirilmesi.

STAJ YERİNİN BELİRLENMESİ

14

- Staj yeri bulma sorumluluğu temelde öğrenciye aittir.
- Öğrencilerin temin edip önerdiği staj yerinin uygun olup olmadığına, ilgili bölümde uygulanan esaslar çerçevesinde Bölüm Başkanlığı karar verir.
- Staj çalışmasının en fazla 30 (otuz) iş günlük bir devresi, Yüksek Öğretim Kurumlarının laboratuvarlarında, atölyelerinde ve uygulama merkezlerinde yapılabilir.



STAJ YAPILABİLECEK SEKTÖRLER

15

✓ Petrokimya, Madeni Yağ, Plastik

✓ Rafineri, Enerji

✓ Kağıt

✓ Deterjan

✓ Gıda, Şeker, Yemeklik Yağ

✓ Gübre

✓ Tekstil

✓ Çimento, Seramik

✓ Cam, Metal, Demir-Çelik

✓ Ambalaj Malzemeleri

✓ Boya, Reçine, Polimer

✓ Atık Giderme

✓ Bira ve Fermente İçkiler

✓ İlaç



Staj Başvurularında İzlenecek Aşamalar ve Stajların Değerlendirilmesi

Staj Yeri seçiminde Laboratuvar/İşletme Stajı Genel İlkelerine ve Değerlendirme Formlarında bulunan kriterlere dikkat edilmelidir.

İlgili belgelere aşağıdaki linkten ulaşabilirsiniz.

<http://www.kalite.yildiz.edu.tr/sayfa/Kalite-Dok%C3%BCmanlar%C4%B1/Formlar/339>

(Resim Yapıştırılacak)

SGK STAJ FORMU



T.C.
YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ 18
SGK STAJ FORMU

Resim
ve
Bölüm Onayı
(Resim dijital
ortamda olabilir)

Sayın Firma Yetkilisi,

Aşağıda kimlik bilgileri yazılı Fakültesi/Yüksekokulu
..... Bölümü/Programı öğrencisinin, öğrenim süresi sonuna kadar kuruluş
ve işletmelerde yapması gereken zorunlu/isteğe bağlı stajını iş günü süreyle kuruluşunuzda
yapmasını göstereceğiniz ilgiye teşekkür eder, çalışmalarınızda başarılar dileriz.

ÖĞRENCİ
TARAFINDAN
DOLDURULACAK

FİRMA YETKİLİSİ
TARAFINDAN
DOLDURULACAK

ÖĞRENCİ
TARAFINDAN
DOLDURULACAK

Adı soyadı		T.C Kimlik No.	
Öğrenci No		Öğretim Yılı	
E-posta adresi		Telefon No	
İkametgah Adresi	Mahalle: Sokak: İl:	Cadde: No: İlçe:	
Çift Lisans Öğrencisi	Anadal Bölümü	İkinci Lisans Bölümü	

STAJ YAPILAN YERİN

Adı			
Adresi			
Üretim/Hizmet Alanı			
Telefon No	Faks No		
E-posta adresi	Web Adresi		
Staja Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Süresi (gün)	

İŞVEREN VEYA YETKİLİNİN

Adı Soyadı		Firma Kaşesi (Resmi Kurumlarda Mühür)	
Görev ve Ünvanı		İmza	
E-posta adresi			
Tarih			

ÖNCEKİ STAJ BİLGİLERİ (Varsa)	TARİHİ	GÜN SAYISI	STAJ YERİ
1-			
2-			
3-			

ÖĞRENCİNİN İMZASI	BÖLÜM STAJ ONAYI	SGK İŞE GİRİŞ ONAYI
Belge üzerindeki bilgilerin doğru olduğunu bildirir, staj yapacağını taahhüt ettiğini adı geçen firma ile ilgili staj evraklarının hazırlanmasını saygılarımla arz ederim.	ONAYLIYANIN ADI SOYADI/İMZASI	Sosyal Güvenlik Kurumuna Staja başlama giriş işlemi yapılmıştır.

Üniversitemiz ön lisans ve lisans öğretim yönetmeliği kapsamında zorunlu staj yapmak durumunda olan öğrencilerimizin 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Kanunu gereği Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirilmesi gerekmektedir.

ÖNEMLİ NOT: Öğrenci Staja başlama tarihinden **en az 10 gün önce** bağlı bulunduğu ilgili Bölüm Staj Komisyonu onayı alındıktan sonra staj defteri ile birlikte Bölüm Öğrenci İşlerine teslim eder.

Staj yapacak olan öğrenci staja başlama tarihinden **en az 10 gün önce** **Bölüm Öğrenci İşlerine**, SGK girişi yapılmak üzere nüfus cüzdanı fotokopisi, onaylı Zorunlu Staj Formu ile staja başlama ve bitiş tarihlerini gösteren takvimi ile ekleyerek Bölüm Öğrenci İşlerine kendisi bасыtırur.

SGK Sigorta girişi yapıldıktan sonra Zorunlu Staj Formunun ve SGK Sigorta Giriş belgesinin; birer nüshasını staj yapacağı yere teslim eder.

(Form No: FR-284 ; Revizyon Tarihi: 14.01.2014; Revizyon No:03)

Staja başlama bitiş tarihleri, öğrenci ve staj yapacağı kurum tarafından ikili görüşme ile belirlenir.

Bu tarih aralığının Staj Genel İlkelerine uygunluğundan öğrenciler sorumludur.

Öğrenci, Staj başlangıcından en erken 1 ay / en geç 10 gün önce staj başvuru evraklarını bölüme teslim etmelidir.

19



T.C. YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ SGK STAJ FORMU

Resim
ve
Bölüm Onayı
(Resim dijital ortamda olabilir)

Sayın Firma Yetkilisi,

Aşağıda kimlik bilgileri yazılı Fakültesi/Yüksekokulu
Bölümü Programı öğrencisinin, öğrenim süresi sonuna kadar kuruluş
ve işletmelerde yapması gereken zorunlu/isteğe bağlı stajımı iş günü süreyle kuruluşunuzda
yapmasında göstereceğiniz ilgiye teşekkür eder, çalışmalarınızda başarılar dileriz.

Adı soyadı	T.C Kimlik No.	
Öğrenci No	Öğretim Yılı	
E-posta adresi	Telefon No	
İkametgah Adresi	Mahalle: Sokak: İl: Cadde: No: İlçe:	
Çifti Lisans Öğrencisi	Anadal Bölümü	İkinci Lisans Bölümü

STAJ YAPILAN YERİN

Adı		
Adresi		
Üretim/Hizmet Alanı		
Telefon No	Faks No	
E-posta adresi	Web Adresi	
Staja Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Süresi (gün)

İŞVEREN VEYA YETKİLİNİN

Adı Soyadı			
Görev ve Ünvanı	Firma Kaşesi (Resmî Kurumunda Mühür)		
E-posta adresi			
Tarih	İmza		
ÖNCEKİ STAJ BİLGİLERİ (Varsa)	TARİHİ	GÜN SAYISI	STAJ YERİ
1-			
2-			
3-			

ÖĞRENCİNİN İMZASI	BÖLÜM STAJ ONAYI	SGK İŞE GİRİŞ ONAYI
Belge üzerindeki bilgilerin doğru olduğunu bildiğim, staj yapacağıma taahhüt ettiğimi adı geçen firma ile ilgili staj evraklarının hazırlanmasını sağlayacağıma arz ederim.	ONAYLAYANIN ADI SOYADI/BAZASI	Sosyal Güvenlik Kurumuna Staj başlamaya giriş işlemleri yapılmıştır.

Üniversitemizin ön lisans ve lisans öğrenim süreçlerinde kapsamlı staj yapmak zorunlu olan öğrencilerimizin 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu gereği Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirimleri gerekmektedir.

ÖNEMLİ NOT: Öğrenci Staja başlama tarihinden **en az 10 gün önce** Bölüm Öğrenci İşleri'ne, SGK giriş yapılıncı üzere tiff'de çıktısını fotoğrafı, onaylı Staj yapacak olan öğrenci staja başlama tarihinden **en az 10 gün önce** Bölüm Öğrenci İşleri'ne, SGK giriş yapılıncı üzere tiff'de çıktısını fotoğrafı, onaylı Zorunlu Staj Formu ile staja başlama ve bitiş tarihlerini gösteren takvime de ekleyerek Bölüm Öğrenci İşleri'ne kendisi başvurur.

SGK Stajorta giriş yapıldıktan sonra Zorunlu Staj Formunun ve SGK Stajorta Giriş belgesinin, birer nüshasını staj yapacağı yere teslim eder.

(Form No: FR-284 ; Revizyon Tarihi: 14.01.2014; Revizyon No:03)

YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

2024TAKVİMİ

Ocak							Şubat							Mart						
Pzt	Sal	Çar	Per	Cum	Cmt	Par	Pzt	Sal	Çar	Per	Cum	Cmt	Par	Pzt	Sal	Çar	Per	Cum	Cmt	Par
	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4				1	2	3	
8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11	11	12	13	14	15	16	17
15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18	11	12	13	14	15	16	17
22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25	18	19	20	21	22	23	24
29	30	31					26	27	28	29				25	26	27	28	29	30	31

Nisan							Mayıs							Haziran						
Pzt	Sal	Çar	Per	Cum	Cmt	Par	Pzt	Sal	Çar	Per	Cum	Cmt	Par	Pzt	Sal	Çar	Per	Cum	Cmt	Par
1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4				1	2	3	
8					13	14	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9
15	16	17	18	19	20	21	13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16
22							20	21	22	23	24	25	26	7	8	9	10	11	12	13
29	30						27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30

Temmuz							Ağustos							Eylül						
Pzt	Sal	Çar	Per	Cum	Cmt	Par	Pzt	Sal	Çar	Per	Cum	Cmt	Par	Pzt	Sal	Çar	Per	Cum	Cmt	Par
1	2	3	4	5	6	7					1	2	3							
8	9	10	11	12	13	14	12	13	14	15	16	17	18	2	3	4	5	6	7	8
15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15
22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22
29	30	31					26	27	28	29				23	24	25	26	27	28	29

Ekim							Kasım							Aralık						
Pzt	Sal	Çar	Per	Cum	Cmt	Par	Pzt	Sal	Çar	Per	Cum	Cmt	Par	Pzt	Sal	Çar	Per	Cum	Cmt	Par
1	2	3	4	5	6	7					1	2	3							
7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7	8
14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17	9	10	11	12	13	14	15
21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24	16	17	18	19	20	21	22
28	29	30	31				25	26	27	28	29	30		23	24	25	26	27	28	29

9 Nisan Ramazan Bayramı Arifesi
10 Nisan Ramazan Bayramı 1.gün
11 Nisan Ramazan Bayramı 2.gün
12 Nisan Ramazan Bayramı 3.gün
23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı
1 Mayıs Emek ve Dayanışma Günü
19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı
15 Haziran Kurban Bayramı Arifesi

2024 YILI RESMİ TATİL GÜNLERİ

16 Haziran Kurban Bayramı 1.gün
17 Haziran Kurban Bayramı 2.gün
18 Haziran Kurban Bayramı 3.gün
19 Haziran Kurban Bayramı 4.gün
15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü
30 Ağustos Zafet Bayramı
28 Ekim Cumhuriyet Bayramı Arifesi
29 Ekim Cumhuriyet Bayramı

...../...../2024 -/...../2024 tarihleri arasında stajımı yapmak istiyorum.
Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Adı Soyadı :
Öğrenci No :
T.C. No :
Cep Tel No :

İMZA :



GENEL SAĞLIK SİGORTASI BEYAN VE TAAHHÜTNAME

Üniversitemizin Fakültesi/Enstitüsü
Bölümü öğrencisiyim.
biriminde/işyerinde 5510 sayılı Kanunun 5/b maddesi uyarınca staj yapmak istiyorum.

Ailem (anne/baba/eş) ya da kendi üzerimden genel sağlık sigortası kapsamında **sağlık hizmeti alıyorum.**

- SSK
 EMEKLİ SANDIĞI
 BAĞ-KUR

Ailem (anne/baba/eş) ya da kendi üzerimden genel sağlık sigortası kapsamında **sağlık hizmeti almıyorum.**

Yukarıdaki beyanımın doğruluğunu, durumumda herhangi bir değişiklik olması durumunda değişikliği hemen bildireceğimi kabul eder, beyanımın hatalı veya eksik olmasından kaynaklanacak prim, idari para cezası, gecikme zammı ve gecikme faizinin tarafıma ödeneceğini taahhüt ederim.

Adı Soyadı :

T.C.Kimlik No:

Bölümü :

Öğrenci No :

İmzası :

Tarih :

(Form No: FR-285; Revizyon Tarihi: 01.11.2013; Revizyon No:01)

Endüstriyel İlişkiler ve Staj Komisyonunun Staj Yeri Onayı

20

➤SGK Staj Formunun Komisyon onayında dikkat edilmesi gerekenler:

- Staj taahhütnamesi formu doldurularak Endüstriyel İlişkiler ve Staj Komisyonu üyesine teslim edilir.
- SGK formunda öğrencinin ve staj yapılacak firmanın doldurması gereken kısımlar eksiksiz doldurulmalıdır.
- Stajın başlangıç ve bitiş tarihi, stajın yapılacağı Firmanın bilgileri ve firmanın mühürü olmalıdır.
- İşletme stajı yapılacaksa, daha önce yapılan Laboratuvar stajı bilgileri eklenmelidir.



YTÜ KİMYA-METALURJİ FAKÜLTESİ
KİMYA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

STAJ TAAHHÜTNAMESİ

Tarih: .../.../.....

YTÜ Kimya-Metalurji Fakültesi Kimya Mühendisliği Bölüm Başkanlığı
Endüstriyel İlişkiler ve Staj Komisyonu'na,

20...-20... Eğitim- öğretim yılı zorunlu 20 iş günü

Laboratuvar

İşletme

stajımı .../.../20... - .../.../20... tarihleri arasında yapacağımı bilgilerinize sunarım. Kimya Mühendisliği Bölümü Staj Genel İlkeleri ve Laboratuvar/İşletme Stajı Genel İlkeleri doğrultusunda;

Güz yarıyılı
Akademik tatil

Bahar yarıyılı
Yaz okulu

Ara dönem akademik tatil

süresince

- eğitim-öğretim dönemine denk gelmeyen günlerde
- eğitim-öğretim döneminde en az 2 iş günü staja ayrılacak şekilde
- vize, final, bitünleme sınav haftalarına denk gelmeyecek şekilde

yapacağımı, aksi takdirde stajımı geçersiz sayılacağı kabul ettiğimi beyan ederim.

(*Bu bölüm eksiksiz olarak doldurulacaktır)

Öğrencinin Adı- Soyadı :

Numarası :

Sınıf/Dönemi :

e-posta adresi :

GSM numarası :0 5... ..

İmza :

Endüstriyel İlişkiler ve Staj Komisyonunun Staj Yeri Onayı

21

- **SGK Staj Formunun Komisyon onayında dikkat edilmesi gerekenler:**
 - Takvim (staj yapılan günler işaretlenmiş olmalıdır)
 - Gerekli durumlarda aşağıdaki belgeleri de Komisyon üyesine beyan etmelidir:
 - Öğrenci **stajını öğretim döneminde yapacaksa** haftada **Cumartesi ve Pazar** dahil en az iki iş gününün serbest olduğunu gösteren haftalık ders programını
 - Mezun durumunda olan öğrenciler staj yapacaksa, öğrenci eğitim planı

Sigorta İşlemleri için Teslim Edilmesi Gereken Evraklar



- SGK Staj Formu fotoğraflı ve Kimya-metalürji fakültesi tarafından mühürlü olmalıdır.
- Stajın başlangıç ve bitiş tarihi, stajın yapılacağı firmanın bilgileri ve firmanın onayı tamamlanmış olmalıdır.
- Staj yapılacak firmanın uygunluğuna dair Endüstriyel İlişkiler ve Staj Komisyonunun onayı alınmış olmalıdır.
- Takvimde staj yapılan günler işaretlenmiş olmalıdır. Staj yapılacak tarih aralığının staj ilkelerine uygunluğundan öğrenciler sorumludur.
- Genel Sağlık Sigortası beyan ve taahhütnamesi olmalıdır.
- Nüfus cüzdanı fotokopisi olmalıdır.
- Staj öğretim döneminde yapılacaksa, haftada **Cumartesi ve Pazar** dahil en az iki iş gününün serbest olduğunu gösteren **haftalık ders programı** olmalıdır.
- Mezun durumunda olan öğrenciler staj yapacaksa, **öğrenci eğitim planı olmalıdır.**

STAJ SİCİL FORMU

SGK GİRİŞ BİLDİRGESİ

YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
BÖLÜMÜ
STAJ SİCİL FORMU

Öğrencinin Adı Soyadı :
Numarası :
Sınıfı :
Stajın Türü :
Stajın Başlama Tarihi :
Stajın Bitiş Tarihi :
Çalışılan Gün Sayısı :

FOTOĞRAF

İlgiliye,
Yukarıda bilgileri verilen öğrencimizin kurumumuzda staj yapma isteği uygun görülmüştür. Öğrencilerimize kurumumuzda staj imkânının verilmesinden dolayı size teşekkür ederim.
Staj; öğrencinin teknik eğitiminin önemli bir bölümünü oluşturmaktadır. Bu nedenle öğrencimizin, staj sırasında yakından izlenerek, ilgili kanunlara, kurallara ve kurum içi disiplinlere uymaları hususunda özen gösterilmesini ve staj sonunda aşağıdaki sicil bilgilerinin doldurulmasını kurumumuza gönderilmesini rica ederim.

Saygılarımla,
İmza

STAJ YAPILAN KURUM TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR

Öğrencinin devam, çalışkanlık, ilgi ve öğrenme isteği, ekip çalışmasına uyumu, işyeri disiplinine uyumu gibi kıstasları dikkate alarak öğrencinin stajını değerlendirip, uygun kutucuğu işaretleyiniz.

DEĞERLENDİRME:	DEĞERLENDİRME			
	Çok İyi (A)	İyi (B)	Orta (C)	Yetersiz (D)
Stajın Yapıldığı Kurum Bilgileri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adı : Adresi : Kurum Yetkilisi	İmza			
Adı Soyadı : Görevi : Tel : Faks : E-Posta :	Firma Kaşesi			

ÜNİVERSİTE TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR

..... İş Günü..... Stajı Kabul Edilmiştir. Kabul Edilmemiştir.

Açıklamalar:.....

Öğretim Üyesi
Adı Soyadı :
Ünvanı :
İmza

Öğretim Üyesi
Adı Soyadı :
Ünvanı :
İmza

(Form No: FR-286, Revizyon Tarihi: 01.11.2013, Revizyon No:02)

23

ÖĞRENCİ
TARAFINDAN
DOLDURULACAK

FOTOĞRAF
YAPIŞTIRILACAK
FAKÜLTE
MÜHÜRÜ

BÖLÜM
BAŞKANLIĞI
TARAFINDAN
İMZALANACAK

STAJ BİTİMİNDE
FİRMA YETKİLİSİ
TARAFINDAN
DOLDURULACAK

FİRMA
YETKİLİSİNİN
İMZASI VE FİRMA
KAŞESİ İLE
ONAYLANMALI

ENDÜSTRİYEL
İLİŞKİLER VE STAJ
KOMİSYONU
TARAFINDAN
DOLDURULACAK

Page 1 of 1

SGK GİRİŞ BİLDİRGESİ

YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

Öğrencinin Adı Soyadı :
Numarası :
Sınıfı :
Stajın Türü :
Stajın Başlama Tarihi :
Stajın Bitiş Tarihi :
Çalışılan Gün Sayısı :

İlgiliye,
Yukarıda bilgileri verilen öğrencimizin kurumumuzda staj yapma isteği uygun görülmüştür. Öğrencilerimize kurumumuzda staj imkânının verilmesinden dolayı size teşekkür ederim.
Staj; öğrencinin teknik eğitiminin önemli bir bölümünü oluşturmaktadır. Bu nedenle öğrencimizin, staj sırasında yakından izlenerek, ilgili kanunlara, kurallara ve kurum içi disiplinlere uymaları hususunda özen gösterilmesini ve staj sonunda aşağıdaki sicil bilgilerinin doldurulmasını kurumumuza gönderilmesini rica ederim.

Saygılarımla,
İmza

STAJ YAPILAN KURUM TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR

Öğrencinin devam, çalışkanlık, ilgi ve öğrenme isteği, ekip çalışmasına uyumu, işyeri disiplinine uyumu gibi kıstasları dikkate alarak öğrencinin stajını değerlendirip, uygun kutucuğu işaretleyiniz.

DEĞERLENDİRME:	DEĞERLENDİRME			
	Çok İyi (A)	İyi (B)	Orta (C)	Yetersiz (D)
Stajın Yapıldığı Kurum Bilgileri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adı : Adresi : Kurum Yetkilisi	İmza			
Adı Soyadı : Görevi : Tel : Faks : E-Posta :	Firma Kaşesi			

ÜNİVERSİTE TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR

..... İş Günü..... Stajı Kabul Edilmiştir. Kabul Edilmemiştir.

Açıklamalar:.....

Öğretim Üyesi
Adı Soyadı :
Ünvanı :
İmza

Öğretim Üyesi
Adı Soyadı :
Ünvanı :
İmza

(Form No: FR-286, Revizyon Tarihi: 01.11.2013, Revizyon No:02)

Staj Sicil Formu Staj Başlangıcından önce Kimya Mühendisliği Bölüm Başkanlığı'na imzalatılır.

SGK Giriş Bildirgesi Staj Başlangıcından önce Kimya-Metalürji Fakültesi'nden alınmalıdır.

STAJ DEFTERİNİN HAZIRLANMASI VE TESLİMİ

24

- Staj defterlerinin bölümümüz web sayfasında yer alan Staj Defteri Hazırlama Rehberine uygun olarak elektronik ortamda hazırlanıp stajkmbytu@hotmail.com adresine mail olarak teslim edilmesi gerekmektedir.
- Laboratuar ve İşletme stajlarının her biri için ayrı bir defter düzenlenecektir.
- Staj defteri yazımında kullanılacak dil %30 İngilizce programında Türkçe; %100 İngilizce programında İngilizcedir.
- Öğrenciler stajlarını yurt dışında yaptıkları takdirde, staj defterlerini staj genel ilkelerine uymak şartıyla, İngilizce olarak yazabilirler.
- Staj defterindeki tüm bölümler eksiksiz olarak doldurulmalı ve kurum yetkilisine onaylatılmalıdır (Staj defterinin iç kapak sayfası **Firma Yetkilisi tarafından imzalanarak, firma kaşesi ile onaylanmalıdır**; haftalık program ve tüm sayfalar da **bölüm/bölümlerin sorumluları tarafından imzalanarak, kaşe ile onaylanmalıdır**).
- FR-1800- Kimya Mühendisliği Bölümü Staj Defteri Onay Formu (Bu form (FR-1800) onaylandığı takdirde staj defterinin **ayrıca imzalanıp kaşelenmesine gerek yoktur**).
- Öğrenciler; staj sırasında çalıştığı iş yerinin tüzük, yönetmelik, disiplin ve iç yönergelerine, çalışma kurallarına aynen uymak zorundadırlar.

STAJ DEFTERİNİN HAZIRLANMASI VE TESLİMİ

25

- 20 iş günü zorunlu stajlarını tamamlayan öğrenciler, staj defterlerini stajlarını tamamladıkları tarihten itibaren 1 ay içinde imza karşılığı Öğrenci İşlerine teslim etmelidirler.
- Stajın tamamlanmasından itibaren 1 ay içerisinde teslim edilmeyen staj defterleri değerlendirmeye alınmaz.
- Mezun durumunda olan öğrenciler stajlarını tamamladıkları tarihten itibaren 1 ay içinde teslim etmelidirler. Staj defterlerinin ivedilikle değerlendirilmesi gerekiyorsa, her ayın 15 ve 30'una kadar öğrenci işlerine teslim etmeleri gerekmektedir.

STAJ DEFTERİNİN HAZIRLANMASI VE TESLİMİ

26

Kurumun Stajyeri Değerlendirme Anket Formu



YTÜ KİMYA-METALURJİ FAKÜLTESİ
KİMYA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ
KURUMUN STAJYERİ DEĞERLENDİRME
ANKET FORMU

Öğrencimizin kurumunuzda gerçekleştirmiş olduğu stajın tarafımızdan kapsamlı bir şekilde değerlendirilebilmesi için öğrencimiz hakkındaki görüşlerinizi bizim için önem taşımaktadır. Size sunulmuş olan bu anket, stajyer öğrencimizin performansının ölçülebilmesi için hazırlanmıştır. Ekleme uygun gördüğünüz dışınceleriniz bize ayrıca yardımı olacaktır.

Bu anket formunun tarafımızdan doldurulduktan sonra stajyeri değerlendirme anket formu ile birlikte kapalı zarf içinde staj defteriyle beraber öğrencimize teslim edilmesini rica ederiz.

Öğrencimize kurumunuzda staj ilkelermize uygun bir şekilde staj yapma olanağı sağladığımız ve eğitim programımıza katkıda bulunduğunuz için teşekkür ederiz.

Bölüm Başkanı

Öğrencinin Adı Soyadı : Stajın Yapıldığı Kurum :
Numarası : Kurum Yetkilisinin :
Sınıfı : Adı Soyadı :
Stajın Türü : Laboratuvar İşletme İnşa / Tarih / Kaşe :

Değerlendirme Anahtarları: 1-Cok zayıf 2-Zayıf 3-Yeterli 4-İyi 5-Cok İyi

STAJYERİN EĞİTSEL ÇIKTILAR ACISINDAN DEĞERLENDİRİLMESİ	1	2	3	4	5
1 Temel matematik, fen, sosyal ve mühendislik bilgilerini kimya mühendisliği problemlerine uygulama becerisi kazanmıştır.	○	○	○	○	○
2 Deneysel tasarlama, veri toplama, analiz etme ve yorumlamada etkin ve doğru şekilde kullanma becerisi kazanmıştır.	○	○	○	○	○
3 Bir sistemi, sistem bileşenini ya da sürecini analiz etme ve sonuçları karşılayacak şekilde tasarlama becerisine sahiptir.	○	○	○	○	○
4 Disiplinler arası işbirliği yapabileceği becerisi.	○	○	○	○	○
5 Ekip çalışmasına katkı ve bilgi paylaşımına açıktır.	○	○	○	○	○
6 Mühendislik problemlerini tanımlama, formüle etme ve çözme becerisine sahiptir.	○	○	○	○	○
7 Mesleki sorumluluk ve etik bilincine sahiptir.	○	○	○	○	○
8 Bağımsız karar verebilme ve rekabet edebilme becerisine sahiptir.	○	○	○	○	○
9 Sözlü / yazılı iletişim kurma becerisine sahiptir.	○	○	○	○	○
10 Kalite bilincine sahiptir, toplumsal sorunlara duyarlıdır ve çevre sağlığı ile güvenliğine önem vermektedir.	○	○	○	○	○
11 Bilim ve teknolojik gelişmeleri izleyerek kendini sürekli yenileme becerisine sahiptir.	○	○	○	○	○
STAJYERİN BİLGİ VE BECERİLERİ ACISINDAN DEĞERLENDİRİLMESİ	1	2	3	4	5
1 Kurumunuzdaki ekipmanları kullanma becerisine sahiptir.	○	○	○	○	○
2 Kurumunuzdaki çalışanlarla diyalog kurabilme becerisine sahiptir.	○	○	○	○	○
3 Öğrenme gayretli kişisindedir.	○	○	○	○	○
4 Disiplin ve sorumluluğu ön planda tutma anlayışına sahiptir.	○	○	○	○	○
5 Etkin bilgisayar ve İnternet kullanma becerisine sahiptir.	○	○	○	○	○
6 Kurumunuzdaki kurallara uymaktadır.	○	○	○	○	○

DİĞER

1. Kurumunuza kabul ettiğiniz stajyer öğrencilerde aradığınız en önemli 3 özelliği belirtiniz.

2. Öğrencilerimizi mezuniyetinden sonra işyerinizde çalıştırmak ister misiniz?

3. Ekleme istedikleriniz:

➤ Öğrenciler, kurum yetkilisi tarafından onaylanmış;

➤ Staj Sicil Formunu ve

➤ Kurumun Stajyeri Değerlendirme Anket Formu 'nu

kapalı zarf içinde, staj defteri ile birlikte Öğrenci İşleri'ne teslim etmelidirler.

STAJ DEFTERİNİN HAZIRLANMASI TESLİMİ

27

- Öğrenciler, kendilerine verilen **Stajyerin Kurumu Değerlendirme Anketi**'ni doldurarak, staj defteri ile birlikte teslim etmelidirler.
- Öğrenci İşleri, teslim alınan staj defterlerini ve eklerini toplu olarak Bölüm **Endüstriyel İlişkiler ve Staj Komisyonu**'na teslim eder.

Stajyerin Kurumu Değerlendirme Anket Formu

STAJI DEĞERLENDİRME	EVET	HAYIR
1. Staj imkanını Bölüm olanaklarını kullanarak mı sağladınız?		
2. Stajınızı, teorik bilgilerimizi pekiştirecek modern teknik ve cihazların kullanıldığı etkin bir uygulama çalışması olarak görüyor musunuz?		
3. Stajınızın kendinize mezuniyetinizden sonraki çalışmalarınız için amaç belirlemede yararlı olduğunu düşünüyor musunuz?		
KURUMUN SUNDUĞU OLANAKLARI DEĞERLENDİRME	EVET	HAYIR
1. Stajınızı staj ilkelere uygun olarak tamamlayabildiniz mi?		
2. Bir yetkili sizin çalışmalarınızla ilgilendi mi?		
3. Çalışanlar ile iyi iletişim kurabildiniz mi?		
4. Kurulda sizin görüşlerinize başvuruldu mu?		
5. Kuruluş tarafından size herhangi bir ücret ödendi mi?		
6. Kuruluş tarafından size ulaşım olanakları sağlandı mı?		
7. Kuruluş tarafından size yemek olanakları sağlandı mı?		
8. Mezuniyet sonrası staj yaptığımız firmada çalışmak ister miydiniz?		
9. Mezuniyet sonrası staj yaptığımız faaliyet alanında (sektörde) çalışmak istermisiniz?		
10. Staj yaptığımız kurumdaki mezuniyetinizden sonra çalışmanız konusunda herhangi bir teklif aldınız mı?		
11. Staj yaptığımız süre boyunca karşılaştığımız önemli bir sorun var mıydı? Varsa belirtiniz.		

Doküman No: FR-753; Revizyon Tarihi: 10.06.2014; Revizyon No:00



YYÜ KİMYA-METALURJİ FAKÜLTESİ
KİMYA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

STAJYERİN KURUMU DEĞERLENDİRME
ANKET FORMU

Sevgili Öğrenciler,

Bu anket, stajınızı gerçekleştirdiğiniz kuruluşun stajyer öğrencilere uyguladığı yöntem ve gösterdiği ilgi konusunda Staj Komisyonuna bir fikir vermesi ve sizden sonra da bu kurumda staja gidecek arkadaşlarımızda destek olabilmeleri amacıyla hazırlanmıştır.

Anket formunu doldurup staj defterinizle birlikte "Öğrenci İşleri"ne teslim ettiğiniz için teşekkür ederiz.

Bölüm Başkanı

Öğrencinin Adı Soyadı :
Numarası :
Sınıfı :

Stajın Türü : Laboratuvar İşletme
Başlama Tarihi :/...../.....
Bitiş Tarihi :/...../.....

STAJLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ

28

- Stajların değerlendirilmesi Bölüm Endüstriyel İlişkiler ve Staj Komisyonu tarafından yapılır.
- Bölüm Endüstriyel İlişkiler ve Staj Komisyonları üyeleri, Bölüm öğrenci işlerinin kendilerine ilettiği staj belgelerini inceler ve değerlendirir.
- Stajlar, **Laboratuvar/İşletme Stajı Değerlendirme Formu** esas alınarak Bölüm Endüstriyel İlişkiler ve Staj Komisyonu tarafından **BAŞARILI/BAŞARISIZ** olarak değerlendirilir.
- Değerlendirmenin **BAŞARILI** olması için puanın en az 75 olması gerekir.

STAJ DEĞERLENDİRME FORMLARI

29



YTÜ KİMYA-METALURJİ FAKÜLTESİ
KİMYA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

LABORATUVAR STAJI
DEĞERLENDİRME FORMU

Öğrencinin Adı Soyadı :
Numarası :
Sınıfı :
Stajın Başlama Tarihi :
Stajın Bitiş Tarihi :

	Puan*
1 Kurum hakkında genel bilgiler	
2 Laboratuvarın organizasyon şeması, kurum organizasyon şemasındaki yeri, diğer birimlerle ilişkisi	
3 Laboratuvarda kullanılan araç-gereç ve cihazların tanıtılması	
4 Analizleri gerçekleştirilen numuneler alınırken uygulanan yöntem ve teknikler hakkında bilgi verilmesi	
5 Analiz yöntemlerine ve standartlara uygun olarak analizlerin yapılması ve sonuçlarının açıklanması	
6 Yapılan analizler kapsamında ilgili firmanın sahip olduğu kalite kontrol sistemlerine ait belgelerin incelenmesi ve içeriklerinin açıklanması	
7 Araştırma-Geliştirme Bölümünde (varsa) yapılan çalışmaların incelenmesi	
8 Staj defterinin yazım kurallarına uygunluğu	
TOPLAM:	

Değerlendirme: 1 (10 puan), 2 (10 puan), 3 (20 puan), 4 (10 puan), 5 (25 puan), 6 (10 puan), 7 (5 puan), 8 (10 puan)

Öğrenci edinmesi beklenen bilgi, beceri ve deneyimler göz önüne alındığında laboratuvar stajından:

Başarılı / Başarısız bulunmuştur.

Staj Komisyonu Onayı

(...../20...)

Komisyon Üyesi

Komisyon Üyesi



YTÜ KİMYA-METALURJİ FAKÜLTESİ
KİMYA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

İŞLETME STAJI
DEĞERLENDİRME FORMU

Öğrencinin Adı Soyadı :
Numarası :
Sınıfı :
Stajın Başlama Tarihi :
Stajın Bitiş Tarihi :

	Puan
1 Kurum hakkında genel bilgi ve organizasyon şeması	
2 Tesisin yerleşim planı	
3 Tesiste uygulanan proseslerin incelenmesi ve proses akış diyagram(lar)ının hazırlanması	
4 Staj yerinin ham maddeden ürüne kadar üretim safhalarının incelenmesi	
5 Proseste yer alan temel işlemlerin ve ilgili reaksiyonların incelenmesi	
6 Proseste ait kitle ve enerji denklemlerinin kurulması	
7 Tesisin enerji tasarrufu olanaklarının belirlenmesi ve ekonomik analizinin incelenmesi	
8 Tesiste kullanılan proses cihazlarının aşağıdaki sınıflandırmaya uygun olarak incelenmesi; <ul style="list-style-type: none">Malzemelerin taşınması, işlenmesi, ayrılması, depolanması amacıyla kullanılan cihazlarIsı aktarımı amacıyla kullanılan cihazlarKütle aktarımı amacıyla kullanılan cihazlarReaktörlerProses kontrolü amacıyla kullanılan cihazlar	
9 Kalite ve çevre yönetimi (ISO 9001, ISO 14001, TS EN ISO/IEC 17025 vb.) sistemlerinin incelenmesi; Kimya mühendislerinin iş sağlığı ve güvenliği konularında yasal ve etik sorumluluklarını yerine getirme ve ilgili yönetmelikleri uygulama yaklaşımının incelenmesi	
10 Staj defterinin yazım kurallarına uygunluğu	
TOPLAM:	

Değerlendirme: 1 (5 puan), 2 (5 puan), 3 (10 puan), 4 (10 puan), 5 (10 puan), 6 (10 puan), 7 (10 puan), 8 (20 puan), 9 (10 puan), 10 (10 puan).

Öğrenci edinmesi beklenen bilgi, beceri ve deneyimler göz önüne alındığında işletme stajından:

Başarılı / Başarısız bulunmuştur.

Staj Komisyonu Onayı

(...../20...)

Komisyon Üyesi

Komisyon Üyesi

Stajların değerlendirilmesi, Bölüm Endüstriyel İlişkiler ve Staj Komisyonu tarafından Laboratuvar ve İşletme Stajı İlkeleri dikkate alınarak yapılır.

STAJLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ

30

- Zorunlu Olmayan Staj Yapan öğrencilerimizin Staj defteri yerine FR-1799-Kimya Mühendisliği Bölümü Zorunlu Olmayan Staj Raporunu doldurmaları yeterli olacaktır.


YTÜ KİMYA-METALÜRJİ FAKÜLTESİ
KİMYA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ
Zorunlu Olmayan Staj Raporu

Zorunlu Olmayan Staj Yapan Öğrencinin		
Adı Soyadı	Numarası	Simfi
Stajın Başlama Tarihi :		
Stajın Bitiş Tarihi :		
Staj Yapılan Gün Sayısı :		
Staj Yapılan Bölüm :		
FOTOĞRAF		
Stajın Yapıldığı Kurum Bilgileri		
Adı :		Tarih :
Adresi :		
İmza		
Kurum Yetkilisi		
Adı Soyadı :		Kurum Kaşesi
Görevi :		
Tel :		
Faks :		
E-Posta :		
Staj Raporu*		

*Staj raporu için ek sayfa kullanılabilir.

STAJ DEFTERİNE DÜZELTME VERİLMESİ DURUMUNDA

31

- Bölüm Endüstriyel İlişkiler ve Staj Komisyonu gerekli görürse öğrenciden staj defterinde düzeltme/eksiklerin giderilmesini şeklinde iyileştirme isteyebilir. Öğrenciler, staj defterinde istenen iyileştirmeyi en geç bir ay içinde yapması gerekir.
- Endüstriyel İlişkiler ve Staj Komisyonu, staj defterlerinde iyileştirme yapıldıktan sonra öğrencinin stajını tekrar BAŞARILI/BAŞARISIZ olarak değerlendirir.
- Bir ay içinde iyileştirme yapılmazsa ya da yetersiz bulunursa, Endüstriyel İlişkiler ve Staj Komisyonu öğrencinin stajını BAŞARISIZ olarak değerlendirir.

- İkinci ana dalı Kimya mühendisliği olan Çift anadal öğrencileri, staj ile ilgili olarak Kimya Mühendisliği Bölümü'nün Staj Genel İlkelerine uymalıdırlar.
- ÇAP öğrencileri ana dal öğretimlerinde gerçekleştirmiş oldukları stajlarını Kimya Mühendisliği için saydırmak istediklerinde staj defterinin kopyasını ekledikleri bir dilekçe ile Kimya Mühendisliği Bölümü Öğrenci İşleri'ne başvurmalıdırlar. Başvurular, Bölüm **Endüstriyel İlişkiler ve Staj Komisyonu** tarafından değerlendirilir.
- Değerlendirme sonucunda, yapılan stajların kabul edilip edilmediği ve kabul edilen stajın hangi staja eşdeğer olduğu Bölüm **Endüstriyel İlişkiler ve Staj Komisyonu** tarafından ilan edilir.