

**YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ  
KİMYA-METALÜRJİ FAKÜLTESİ  
KİMYA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ**



**KOOP EĞİTİMİ MODELİ  
İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM**

**2024-2025 BAHAR DÖNEMİ**



# Kimya Mühendisliği Bölümü

## KOOP Eğitim Komisyonu

- **Prof. Dr. Emek MÖRÖYDOR DERUN**  
Bölüm Başkanı
- **Prof. Dr. Nurcan TUĞRUL**  
Bölüm Başkan Yardımcısı
- **Dr. Öğr. Üyesi İnci SALT**  
KOOP Bölüm Koordinatörü - Bölüm Temsilcisi
- **Dr. Öğr. Üyesi Ekin KIPÇAK**  
Sorumlu Öğretim Elemanı
- **Arş. Gör. Meral KOCAOĞLU**
- **Arş. Gör. Deniz SEZGİN**

## **KOOP Eğitimi Modeli**

- KOOP Eğitimi Modeli (CO-OP - Cooperative Education) , öğrencilerle iř dünyası arasında bir köprü görevi üstlenerek öğrencilerin bir tam yarıyıl boyunca işletmelerde iř tecrübesi kazanmasını hedefleyen, zorunlu olmayan ve gönüllülük esasına dayanan bir uygulamadır.

# KOOP | NEDİR?



Geleneksel stajın yeniden tanımlanmış, **inovatif** halidir.



Odak noktası, üniversitede verilen kuramsal bilginin alandaki **pratik bilgiyle** harmanlanmasıdır.



Üniversite, KOOP yapmak isteyen öğrenciyle **uygun sektördeki işvereni** tanıştırır. İşveren de **aradığı nitelikteki öğrenciyi** KOOP süresince iş hayatına hazırlamaya başlar.

# İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM UYGULAMA İLKELERİ

## İşletmede Mesleki Eğitimin Amacı

Öğrencilere

- ❖ İlgili programa ait çalışma sahalarını yakından tanıtmak, öğrenim süresi içinde kazanılan bilgi ve becerileri pekiştirecek biçimde uygulamalarda bulunarak işletme deneyimlerini arttırmak,
- ❖ Sorun çözme becerisi kazandırmak,
- ❖ İşletme personeli ile uyumlu bir takım çalışması yapabilme ve iyi iletişim kurabilme alışkanlığını kazandırmak,
- ❖ Sektörde yaşanan teknolojik gelişmeleri tanıtmak,
- ❖ Çalışma hayatına hazırlanma fırsatı sağlamak ve adaptasyon süresini en aza indirmeye yardımcı olmak.



# İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM UYGULAMA İLKELERİ

## Bölüm Başkanının Görevleri

Kimya Mühendisliği  
Bölümünde İşletmede Mesleki  
Eğitim sürecini takip etmek.

Bölüm  
Temsilcisini/Temsilcilerini ve  
Sorumlu Öğretim  
Elemanını/Elemanlarını  
belirlemek.

İşletmede Mesleki Eğitimi  
tamamlayan öğrencilerin  
belgelerini, Kimya Mühendisliği  
Bölümü İşletmede Mesleki  
Eğitim Komisyonuna iletmek.

İşletmede Mesleki Eğitim  
kapsamında yapılacak  
duyuruların bölüm internet  
sayfası üzerinden ilan  
edilmesini sağlamak.

Öğrenci Değerlendirme  
Formundaki (EK-4) bilgilerin  
otomasyon sistemine girişinin  
yapılmasını ve formun Öğrenci  
İşleri Daire Başkanlığına  
iletilmesini sağlamak.

# İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM UYGULAMA İLKELERİ

## Bölüm Komisyonunun Görevleri



İşletmede Mesleki Eğitim verilebilecek işletmelerin tespiti için organizasyon süreçlerini belirlemek ve yönetmek.



İşletmede Mesleki Eğitim kapsamında protokol düzenlenecek işletmeleri belirlemek ve bu işletmeleri Kimya-Metalürji Fakültesi İşletmede Mesleki Eğitim Komisyonuna sunmak.



İşletmede Mesleki Eğitim kapsamında, kontenjan dahilinde öğrencilerin işletme eşleştirmesini yapmak.



İşletmede Mesleki Eğitim kapsamında düzenlenecek Uygulamalı Eğitim Dosyasının içeriğini işletmeler ile belirlemek ve öğrencilere duyurmak.



Gerektiğinde Koordinatörlük ile birlikte İşletmede Mesleki Eğitim ile ilgili anket, uygulama, seminer vb. faaliyetler düzenlemek.



İşletmede Mesleki Eğitimin, İşletmede Mesleki Eğitim Yönergesi ve bölümlerde uygulanacak kriterleri içeren Kimya-Metalürji Fakültesi İşletmede Mesleki Eğitim Uygulama İlkelerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak.

# İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM UYGULAMA İLKELERİ

## Bölüm Komisyonunun Görevleri



İşletmede Mesleki Eğitim ile ilgili yapılacak duyuruları Kimya Mühendisliği Bölüm Başkanlığına iletmek.



İşletmede Mesleki Eğitim kapsamında ortaya çıkabilecek aksaklık ve sorunları çözmek, çözülemeyen aksaklık ve sorunları Kimya-Metalürji Fakültesi İşletmede Mesleki Eğitim Komisyonuna iletmek.



Sorumlu Öğretim Elemanlarından alınan geri bildirimleri analiz etmek, sonuçlarını her yarıyıl sonunda rapor haline getirmek; Kimya-Metalürji Fakültesi İşletmede Mesleki Eğitim Komisyonuna sunmak.



Öğrenci Değerlendirme Formunu (EK-4), görüşlerini de ekleyerek, Kimya Mühendisliği Bölüm Başkanlığına göndermek.



İşletmede Mesleki Eğitimin tamamlanmasının ardından, öğrencinin eğitim planında bulunan zorunlu stajdan/stajlardan muaf tutulup tutulmaması ile ilgili görüşünü Kimya Mühendisliği Bölüm Başkanlığına bildirmek.



Öğrenci Değerlendirme Formunu (EK-4) onaylamak ve Kimya Mühendisliği Bölüm Başkanlığına iletmek.



# İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM UYGULAMA İLKELERİ

## Bölüm Temsilcisinin Görevleri

İşletmede Mesleki Eğitim çerçevesinde yapılan iş ve işlemleri yürütmek.

İşletmede Mesleki Eğitim kapsamında ortaya çıkabilecek aksaklık ve sorunları Kimya Mühendisliği Bölümü İşletmede Mesleki Eğitim Komisyonuna iletmek.

İşletmede Mesleki Eğitim kapsamında Kimya Mühendisliği Bölüm Başkanlığınca verilen görevleri yerine getirmek.

Kimya Mühendisliği Bölümünün protokolü olan işletmelerle koordine olmak.

# İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM UYGULAMA İLKELERİ

## Sorumlu Öğretim Elemanının/Elemanlarının Görevleri

Öğrencinin eğitimiyle birinci dereceden sorumlu öğretim elemanı olarak işletme ile iletişim kurmak.

İşletmede Mesleki Eğitimdeki öğrencileri izlemek ve denetlemek, haftalık çalışma planını, öğrenci raporları ve/veya değerlendirme raporlarını incelemek ve işletmede geçirilen sürenin amaca uygun şekilde değerlendirilmesini sağlamak.

Eğitici Personel ile işbirliği yapmak ve sorunların çözümüne yardımcı olmak.

Uygulamalı Eğitim Dosyası ve Öğrenci Değerlendirme Formunun (EK-4) düzenlenmesi ile ilgili öğrencilere rehberlik etmek.

İşletmede Mesleki Eğitim derslerinin başarı notunu belirlemek.

Öğrenci Değerlendirme Formunu (EK-4), eğitimin tamamlanmasının ardından bir hafta içinde gözlem ve yorumlarını da ekleyerek Kimya Mühendisliği Bölüm Başkanlığına teslim etmek

# İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM UYGULAMA İLKELERİ

## İşletme Yöneticisinin Görevleri

İşletmede Mesleki Eğitimin uygulanacağı işletme adına İşletmede Mesleki Eğitim Protokolünü imzalamak.

Eğitici Personeli görevlendirmek.

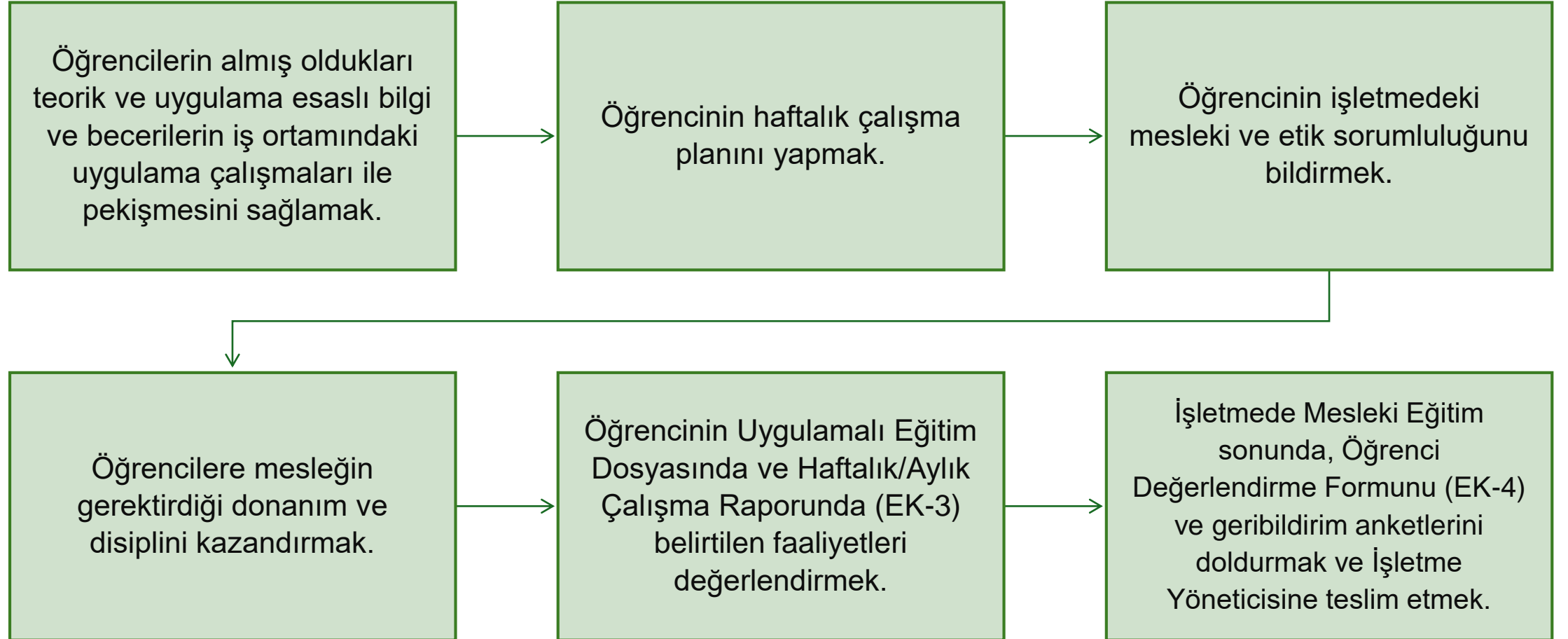
Öğrencinin Uygulamalı Eğitim Kabul Formunu (EK-2) onaylamak.

İşletmenin kendi personeline sağladığı beslenme, ulaşım vb. sosyal imkânlardan öğrencilerin de yararlanması için gerekli düzenlemeleri yapmak ve uygulamak.

İşletmede Mesleki Eğitim sonunda, Eğitici Personel tarafından düzenlenen Öğrenci Değerlendirme Formunu (EK-4) onaylamak ve kapalı zarf içinde Kimya Mühendisliği Bölüm Başkanlığına göndermek.

# İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM UYGULAMA İLKELERİ

## Eğitici Personelin Görevleri



# İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM UYGULAMA İLKELERİ

## Öğrencinin Görev ve Sorumlulukları

İşletmede Mesleki Eğitim yapacağı işletmenin kurallarına ve mevzuatına, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine uymak.

İşletmede Mesleki Eğitim çalışma planını uygulamak.

Haftalık/Aylık Çalışma Raporunu (EK-3) ve Uygulamalı Eğitim Dosyasını, Sorumlu Öğretim Elemanına teslim etmek.

# İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM UYGULAMA İLKELERİ

## Öğrencinin Görev ve Sorumlulukları



İşletmede Mesleki Eğitimde devamsızlık sürelerine ilişkin işlemlerde üniversitemizin mevzuatı ile işletmenin resmî çalışma kuralları uygulanır. İzinli olarak ayrılması gereken durumlarda Eğitici Personel tarafından onaylı izin formunun Kimya Mühendisliği Bölüm Başkanlığına teslim edilmesi zorunludur.



İşletmede Mesleki Eğitim sırasında İşletmede Mesleki Eğitim ve KMM4622 Kimya Mühendisliğinde Proses Tasarımı II dersleri dışında ders alamaz.




İşletmedeki sendika faaliyetlerine katılamaz.

# İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM UYGULAMA İLKELERİ

## İşletmede Mesleki Eğitim (KOOP) Başvurusu

**EKLER:**  
EK-1

  
**YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**  
**İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM BAŞVURU VE TERCİH FORMU**  
**OGRENCİ BAŞVURU VE İŞLETME TERCİH BEYANI**

Adı Soyadı:	
Öğrenci No:	
T.C. Kimlik No:	
Fakülte / Bölüm / Sınıf:	
Genel Not Ortalaması:	
E-posta Adresi:	
GSM Tel. No:	
İkametgâh Adresi:	

**TERCİH LİSTESİ**

Tercihler*	İşletme Adı
1	
2	
3	
4	
5	

Tercih sonuçları ilgili bölümlerin web sayfasında ilan edilecektir. Yukarıda vermiş olduğum bilgilerin doğruluğunu taahhüt ederim.  
\*Gerektiğinde tercih sayısı artırılabilir.

...../...../ 20...

**Bölüm Temsilcisi**  
**İmza**

**Öğrenci**  
**İmza**

\* Bu belge tarafınızdan eksiksiz 1 asıl nüsha olarak düzenlenip, CV ile birlikte öğrencisi olduğunuz Bölüm Başkanlığına teslim edilmelidir.

Doküman No: YO-088; Revizyon Tarihi: 01.02.2022; Revizyon No: 02  
Sayfa: 10/14

İşletmede Mesleki Eğitime dahil olmak isteyen öğrenci, önceki dönemlerden başarısız olduğu dersin bulunmaması ve **AGNO'sunun 3,00/4,00 ve/veya üzeri** olması koşuluyla, **2. ve 4. yarıyıl (Bahar) sonunda** Kimya-Metalürji Fakültesinin ilan ettiği tarihler arasında, işletme tercihlerini belirterek Kimya Mühendisliği Bölüm Başkanlığına **İşletmede Mesleki Eğitim Başvuru ve Tercih Formu (EK-1)** ile başvuru yapabilir.

# İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM UYGULAMA İLKELERİ

## İşletmede Mesleki Eğitim (KOOP) Başvurusu



Bir öğrencinin başvurusunun değerlendirmeye alınabilmesi için Kimya Mühendisliği Bölümü İşletmede Mesleki Eğitim Uygulama İlkelerinde belirtilen şartları sağlaması gereklidir.



Başvuru 7. yarıyıl (güz) sonunda, YTÜ Kariyer Portalı - KOOP otomasyon sistemi <https://kariyer.yildiz.edu.tr/giris> üzerinden yapılır.



Öğrencinin eğitim planının 7. yarıyılına sonuna kadar olan tüm derslerinden (MES-3G Mesleki Seçmeli - 2, MES-3B Mesleki Seçmeli - 4, KMM3002 Staj II, KMM4622 Kimya Mühendisliğinde Proses Tasarımı II, MES-4B Mesleki Seçmeli - 7 ve MES-4B Mesleki Seçmeli - 8 dersleri hariç) en az DC harf notu alması ya da muaf olması gerekir.



Öğrencinin AGNO'su en az 3,00/4,00 olmalıdır.



**Kimya Mühendisliği Bölümü**  
**%30 İNGİLİZCE PROGRAMI LİSANS - İşletmede Mesleki Eğitim Planı**  
**3. ve 4. Yıl - Güz ve Bahar Yarıyılları**

5.YARIYIL								6.YARIYIL							
DERS KODU	ÖNK.	DERS ADI	T	U	L	K	AKTS	DERS KODU	ÖNK.	DERS ADI	T	U	L	K	AKTS
KMM3501		Girişimcilik ve Proje Yönetimi	2	0	0	2	4	KMM3002		Staj 2	0	0	0	0	3
KMM3511		Sayısal Analiz	3	0	0	3	4	KMM3502		Ayırma İşlemleri	2	2	0	3	5
KMM3521		Kimya Mühendisliğinde Isı Aktarımı	2	2	0	3	4	KMM3512		Kimya Müh. Bilg. Uyg.	1	2	0	2	4
KMM3531	KMM2632	Kimya Mühendisliği Termodinamiği 2	3	0	0	3	4	KMM3522	KMM2612, KMM3521	Kimya Mühendisliği Laboratuvarı 2	0	0	4	2	4
KMM3541		Kütle Aktarımı	3	0	0	3	4	KMM3532		Kimya Müh. Matematiksel Modelleme	3	0	0	3	4
MES-3G		Mesleki Seçmeli - 2 (İşletmede Mesleki Eğitim-1)**	3	0	0	3	5	KMM3542		Kimyasal Reaksiyon Mühendisliği*	3	0	0	3	5
MES-3G		Mesleki Seçmeli - 3	3	0	0	3	5	MES-3B		Mesleki Seçmeli - 4 (İşletmede Mesleki Eğitim-2)**	3	0	0	3	5
<b>TOPLAM</b>			<b>19</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>20</b>	<b>30</b>	<b>TOPLAM</b>			<b>12</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>16</b>	<b>30</b>
7.YARIYIL								8.YARIYIL							
DERS KODU	ÖNK.	DERS ADI	T	U	L	K	AKTS	DERS KODU	ÖNK.	DERS ADI	T	U	L	K	AKTS
KMM4611	KMM3502, KMM3521	Kimya Mühendisliğinde Proses Tasarımı 1	2	2	0	3	6	KMM4000		Bitirme Çalışması ****	0	8	0	4	8
KMM4621		Kimyasal Reaktör Tasarımı	3	0	0	3	4	KMM4612	KMM3542	Kimya Mühendisliği Laboratuvarı 2 ***	0	0	4	2	4
KMM4631		Proses Dinamiği ve Kontrol	3	0	0	3	5	KMM4622	KMM4611	Kimya Mühendisliğinde Proses Tasarımı 2 *****	2	2	0	3	5
UMS-4G		Üniversite Mesleki Seçmeli	3	0	0	3	5	KMM4632		Kimyasal Teknolojiler ***	3	0	0	3	3
MES-4G		Mesleki Seçmeli - 5	3	0	0	3	5	MES-4B		Mesleki Seçmeli - 7 (İşletmede Mesleki Eğitim-3)	3	0	0	3	5
MES-4G		Mesleki Seçmeli - 6	3	0	0	3	5	MES-4B		Mesleki Seçmeli - 8 (İşletmede Mesleki Eğitim-4)	3	0	0	3	5
<b>TOPLAM</b>			<b>17</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>30</b>	<b>TOPLAM</b>			<b>11</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>18</b>	<b>30</b>

\* KOOP öğrencisinin 4. yarıyılıda alması gereken ders

\*\* KOOP öğrencisinin ilgili yarıyılında (5. ve 6. yarıyıl) almayıp, 8. yarıyılıda alması gereken dersler: İşletmede Mesleki Eğitim-1 ve İşletmede Mesleki Eğitim-2

\*\*\* KOOP öğrencisinin 6. yarıyılıda alması gereken dersler

\*\*\*\* KOOP öğrencisinin 7. yarıyılıda alması gereken ders

\*\*\*\*\* KOOP öğrencisinin 8. yarıyılıda çevrimiçi olarak alması gereken ders

**Kimya Mühendisliği Bölümü**  
**%100 İNGİLİZCE PROGRAMI LİSANS - İşletmede Mesleki Eğitim Planı**  
**3. ve 4. Yıl - Güz ve Bahar Yarıyılları**

3.Year - Fall Semester								3.Year - Spring Semester							
CODE	REQ.	TITLE	L	P	L	C	ECTS	CODE	REQ.	TITLE	L	P	L	C	ECTS
KMM3501		Entrepreneurship and Project Management	2	0	0	2	4	KMM3002		Internship 2	0	0	0	0	3
KMM3511		Numerical Analysis	3	0	0	3	4	KMM3502		Separation Processes	2	2	0	3	5
KMM3521		Heat Transfer in Chemical Engineering	2	2	0	3	4	KMM3512		Computer Applications in Chemical Engineering	1	2	0	2	4
KMM3531	KMM2632	Chemical Engineering Thermodynamics 2	3	0	0	3	4	KMM3522	KMM2612, KMM3521	Chemical Engineering Laboratory 1	0	0	4	2	4
KMM3541		Mass Transfer	3	0	0	3	4	KMM3532		Mathematical Modelling in Chemical Engineering	3	0	0	3	4
MES-3G		Occupational Elective - 2 (Vocational Education in Business-1)**	3	0	0	3	5	KMM3542		Chemical Reaction Engineering*	3	0	0	3	5
MES-3G		Occupational Elective - 3	3	0	0	3	5	MES-3B		Occupational Elective - 4 (Vocational Education in Business-2)**	3	0	0	3	5
<b>TOTAL</b>			<b>19</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>20</b>	<b>30</b>	<b>TOTAL</b>			<b>12</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>16</b>	<b>30</b>
4.Year - Fall Semester								4.Year - Spring Semester							
CODE	REQ.	TITLE	L	P	L	C	ECTS	CODE	REQ.	TITLE	L	P	L	C	ECTS
KMM4611	KMM3502, KMM3521	Process Design in Chemical Engineering 1	2	2	0	3	6	KMM4000		Graduation Thesis****	0	8	0	4	8
KMM4621		Chemical Reactor Design	3	0	0	3	4	KMM4612	KMM3542	Chemical Engineering Laboratory 2***	0	0	4	2	4
KMM4631		Process Dynamics and Control	3	0	0	3	5	KMM4622	KMM4611	Process Design in Chemical Engineering 2*****	2	2	0	3	5
UMS-4G		University Occupational Elective Course	3	0	0	3	5	KMM4632		Chemical Technologies***	3	0	0	3	3
MES-4G		Occupational Elective - 5	3	0	0	3	5	MES-4B		Occupational Elective - 7 (Vocational Education in Business-3)	3	0	0	3	5
MES-4G		Occupational Elective - 6	3	0	0	3	5	MES-4B		Occupational Elective - 8 (Vocational Education in Business-4)	3	0	0	3	5
<b>TOTAL</b>			<b>17</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>30</b>	<b>TOTAL</b>			<b>11</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>18</b>	<b>30</b>

\* KOOP öğrencisinin 4. yarıyılıda alması gereken ders

\*\* KOOP öğrencisinin ilgili yarıyılında (5. ve 6. yarıyıl) almayıp, 8. yarıyılıda alması gereken dersler: İşletmede Mesleki Eğitim-1 ve İşletmede Mesleki Eğitim-2

\*\*\* KOOP öğrencisinin 6. yarıyılıda alması gereken dersler

\*\*\*\* KOOP öğrencisinin 7. yarıyılıda alması gereken ders

\*\*\*\*\* KOOP öğrencisinin 8. yarıyılıda çevrimiçi olarak alması gereken ders

# İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM UYGULAMA İLKELERİ

## İşletmede Mesleki Eğitim Başvurularının Değerlendirilme Süreci

İşletmede Mesleki Eğitime başlayacak olan öğrencilerin başvurularının değerlendirilmesi her akademik yılın güz dönemi sonunda yapılır.

Kimya Mühendisliği Bölümü İşletmede Mesleki Eğitim Komisyonu tarafından, 7. yarıyılın sonunda AGNO (en düşük 3,00/4,00 olmak üzere) sıralamasına göre öğrencilerin firma tercihleri göz önünde bulundurularak öğrenci firma eşleştirilmesi yapılır. Kontenjan sayısı kadar asıl ve yedek öğrenci belirlenir.

Kimya-Metalürji Fakültesi Yönetim Kurulu kararı ile İşletmede Mesleki Eğitime hak kazanan öğrenciler, Kimya Mühendisliği Bölüm Başkanlığı tarafından ilan edilir.

# İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM UYGULAMA İLKELERİ

## İşletmede Mesleki Eğitim Başvurularının Değerlendirilme Süreci

Kimya-Metalürji Fakültesi Yönetim Kurulu kararı ile İşletmede Mesleki Eğitime hak kazanan öğrenciler, İşletmede Mesleki Eğitim yapacakları yarıyılıda İşletmede Mesleki Eğitim derslerini seçmek zorundadır.

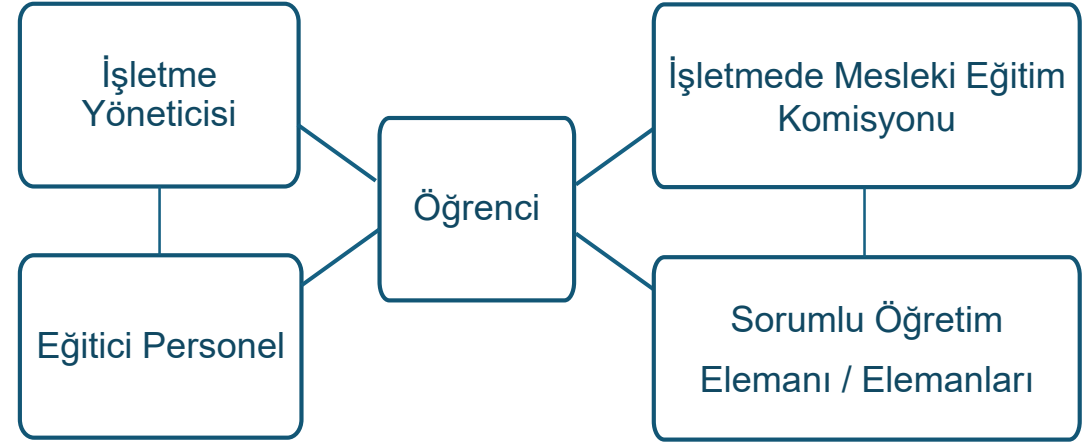
İşletmede Mesleki Eğitim yapmaya hak kazanan öğrenciler, koordinatörlüğe bildirilir. Ayrıca bu öğrencilere ait dosyalar, Kimya-Metalürji Fakültesi tarafından ilgili işletmeye gönderilir.

Bu kapsamda eğitim alacak öğrencilerin 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununa göre yapılması gereken işlemleri, Kimya-Metalürji Fakültesi tarafından yürütülür.

# İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM UYGULAMA İLKELERİ

## İşletmede Mesleki Eğitimin İzlenmesi

- İşletmede Mesleki Eğitim kapsamında öğrenci, **Eğitici Personel** ve **Sorumlu Öğretim Elemanı** tarafından eğitim süresince izlenir.
- Öğrenci, Eğitici Personel tarafından onaylanan Haftalık/Aylık Çalışma Raporlarını (EK-3) Sorumlu Öğretim Elemanına teslim etmekle yükümlüdür.



EK-2



**YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ  
UYGULAMALI EĞİTİM KABUL FORMU**

..... FAKÜLTESİ DEKANLIĞI'NA

Aşağıda bilgileri yazılı öğrencinizin İşletme Mesleki Eğitim kapsamında yine bilgileri aşağıda yazılı Eğitici Personel sorumluluğunda işletmemize kabul edildiğini bilgilerimize sunarız.

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ	
Adı Soyadı:	
Öğrenci No:	
T.C. Kimlik No:	
Fakülte ve Bölümü:	
İkamet Adresi:	
GSM Tel. No:	
E-posta Adresi:	
İŞLETME BİLGİLERİ	
İşletme Adı:	
Eğitici Personelin Adı Soyadı, Unvanı:	
GSM Tel. No:	
E-posta Adresi:	

...../20...  
İşletme Yöneticisi  
İmza

EK-3



**YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ  
İŞLETME MESLEKİ EĞİTİM  
HAFTALIK / AYLIK ÇALIŞMA RAPORU**

Adı Soyadı:	
Öğrenci No:	
Fakülte ve Bölümü:	
İşletme Adı:	
İşletmede çalışılan bölüm(ler)/zümre:	
Eğitici Personelin Adı, Soyadı, Unvanı ve İmzası:	
Eğitici Personelin İletişim Bilgileri:	GSM Tel. No:..... E-posta:.....

**YAPILAN ÇALIŞMAYA AIT BİLGİLER**

Yazım alanları gerektiği kadar uzatılabilir.

TARİH ARALIĞI	(HAFTALIK/AYLIK)
	...../20... - ...../20...
YAPILAN İŞ / KAZANILAN DENEYİM	

EK-4



**YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ  
FAKÜLTESİ  
İŞLETME MESLEKİ EĞİTİM  
ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRME FORMU**

FOTOĞRAF

**ÖĞRENCİ BİLGİLERİ**

Adı Soyadı	.....
Numarası	.....
Fakültesi/Bölümü/Programı	.....
İşletme Mesleki Eğitim Yaptığı İşletme	.....
İşletme Mesleki Eğitime Başlama Tarihi	...../...../20....
İşletme Mesleki Eğitimi Bitirme Tarihi	...../...../20....

**İŞLETMENİN ÖĞRENCİ İLE İLGİLİ DEĞERLENDİRMESİ**

Çalıştığı Bölümler ve Eğitici Personeli	Görev ve Sorumluluk Bilinci*	İletişim ve İşbirliğine Yatkınlık*	Motivasyon ve Öğrenme İsteği*	Mesleki Yeterlilik ve Gelgini*	TOPLAM NOT 1

\*Her kutu 25 puan üzerinden değerlendirilecektir.

**DİĞER GÖRÜŞLERİNİZ** (Gerektiğinde arka sayfayı kullanabilirsiniz)

Değerlendirme Tarihi: ...../...../202..

Eğitici Personel:  
İmza / Kaşe:

Onaylayan  
İşletme Yöneticisi:  
İmza / Kaşe:

**SORUMLU ÖĞRETİM ELEMANI DEĞERLENDİRMESİ**

Görev ve Sorumluluk Bilinci*	İletişim ve İşbirliğine Yatkınlık*	Motivasyon ve Öğrenme İsteği*	Mesleki Yeterlilik ve Gelgini*	TOPLAM NOT 2

\* Her kutu 25 puan üzerinden değerlendirilecektir.

Değerlendirme Tarihi: ...../...../202..

Onaylayan Sorumlu Öğretim Elemanı:  
İmza:

Başkan

Üye

Üye

# İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM UYGULAMA İLKELERİ

## İşletmede Mesleki Eğitimin Değerlendirilmesi

**Eğitici Personel ve Sorumlu Öğretim Elemanı/Elemanları** tarafından öğrenciye verilen notların yer aldığı **Öğrenci Değerlendirme Formu (EK-4)**, Kimya Mühendisliği Bölümü İşletmede Mesleki Eğitim Komisyonuna iletilir.

**Uygulamalı Eğitim Dosyası ve Öğrenci Değerlendirme Formu (EK-4)** Kimya Mühendisliği Bölümü **İşletmede Mesleki Eğitim Komisyonu** tarafından onaylanır.

**Haftalık/Aylık Çalışma Raporunda (EK-3)** düzeltme istenen öğrenci, **bir hafta içinde** istenen düzeltmeyi gerçekleştirmek zorundadır.

# İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM UYGULAMA İLKELERİ

## İşletmede Mesleki Eğitimin Değerlendirilmesi

İşletmede Mesleki Eğitim derslerinin notu, ilgili Sorumlu Öğretim Elemanının ve Eğitici Personelin verdiği değerlendirme notuna göre belirlenir. İşletmede Mesleki Eğitim değerlendirmesi,

- Görev ve Sorumluluk Bilinci,
- İletişim ve İşbirliğine Yatkınlık,
- Motivasyon ve Öğrenme İsteği,
- Mesleki Yeterlilik ve Gelişim

kriterlerine göre, 100 (yüz) üzerinden Sorumlu Öğretim Elemanı tarafından verilen değerlendirme notunun %40'ı ile Eğitici Personel tarafından verilen değerlendirme notunun %60'ının toplamından oluşur.

- Elde edilen puanın harf notuna dönüştürülmesinde mutlak harf aralığı kullanılır.



# İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM UYGULAMA İLKELERİ

## İşletmede Mesleki Eğitimin Değerlendirilmesi

- Kimya Mühendisliği **Bölümünün İşletmede Mesleki Eğitim derslerinin hangi seçimlik havuzlarda açılacağı** aşağıdaki çizelgede verilmiştir.

Ders Kodu	Ders Adı	Seçmeli Ders	Yarıyıl	Yerel Kredi	AKTS
KMM4810	İşletmede Mesleki Eğitim-1	Mesleki Seçmeli 2	8.	3	5
KMM4820	İşletmede Mesleki Eğitim-2	Mesleki Seçmeli 4	8.	3	5
KMM4830	İşletmede Mesleki Eğitim-3	Mesleki Seçmeli 7	8.	3	5
KMM4840	İşletmede Mesleki Eğitim-4	Mesleki Seçmeli 8	8.	3	5

- İzinsiz ve mazeretsiz olarak devam mecburiyetini yerine getirmeyen öğrenci, İşletmede Mesleki Eğitimden başarısız sayılır.
- İşletmede Mesleki Eğitimden **başarısız olan öğrenci**, İşletmede Mesleki Eğitim dersleri yerine **eğitim planındaki alması gereken ders/dersleri açıldığı bir sonraki yarıyıldadır.**

# İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM UYGULAMA İLKELERİ

## Zorunlu Staj/Stajlar



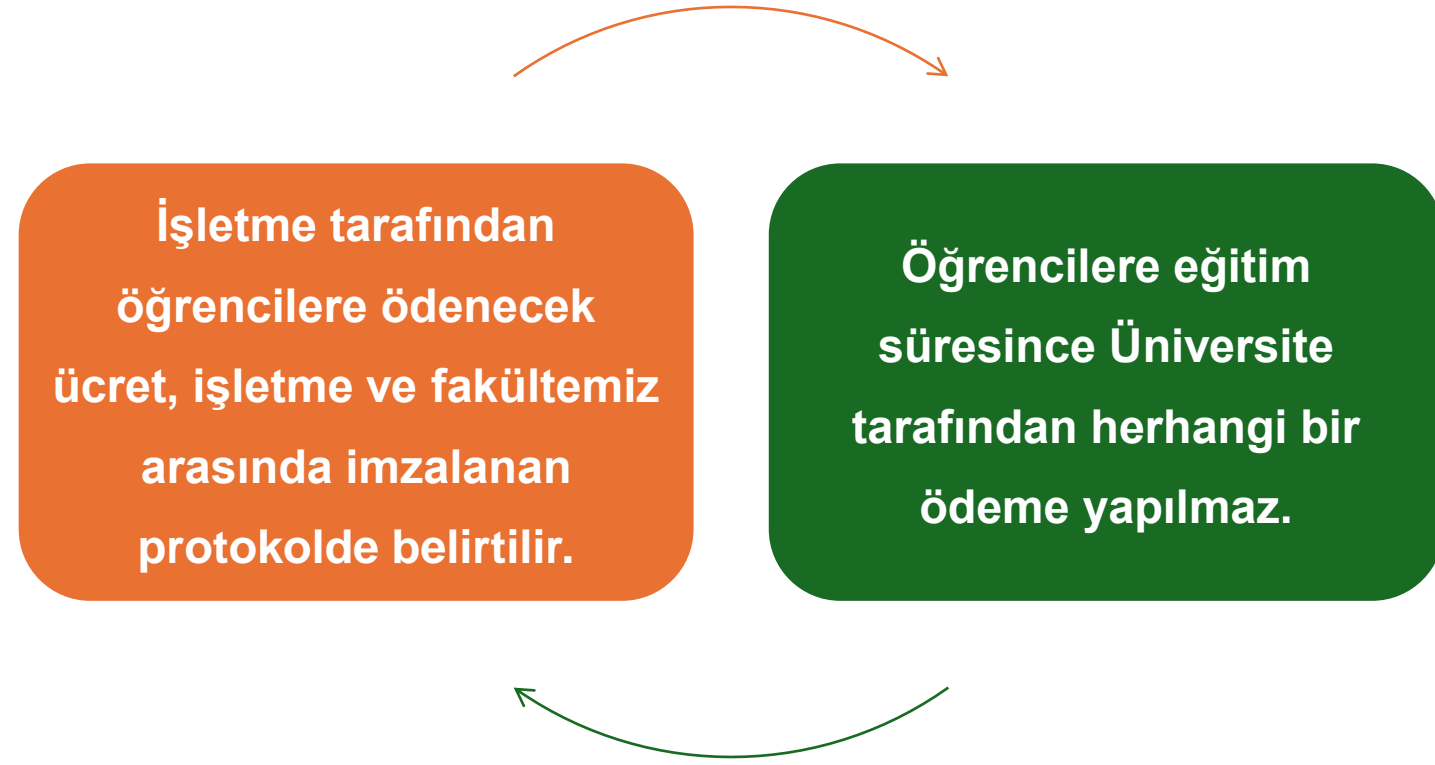
İşletmede mesleki eğitimden başarılı olan öğrenciler zorunlu stajların ilki olan KMM2002 Staj I'den muaf tutulmayacaktır.



Zorunlu stajlardan ikincisi olan KMM3002 Staj II'den muaf tutulup tutulmaması ise Kimya-Metalürji Fakültesi İşletmede Mesleki Eğitim Uygulama İlkeleri dikkate alınarak Endüstriyel İlişkiler ve Staj Komisyonunun görüşü alınarak Kimya Mühendisliği Bölümü İşletmede Mesleki Eğitim Komisyonunun kararı ile belirlenir.

# İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM UYGULAMA İLKELERİ

## İşletmede Mesleki Eğitim Süresince Öğrenciye Ödenecek Ücret



# İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM UYGULAMA İLKELERİ

## İşletmede Mesleki Eğitim Protokolü

KOOP Eğitimi için anlaşmamız olan ve 2024-2025 bahar döneminde kontenjan sağlanan işletmeler:

İşletme	Web Adresi
<b>Aksan Kozmetik</b>	<a href="https://www.aksankozmetik.com.tr/">https://www.aksankozmetik.com.tr/</a>
<b>Eurotec Mühendislik Plastikleri San. ve Tic. A.Ş.</b>	<a href="https://www.eurotec-ep.com/">https://www.eurotec-ep.com/</a>
<b>Sarbak Metal Tic. ve San. A.Ş.</b>	<a href="https://www.sarbak.com.tr/">https://www.sarbak.com.tr/</a>

2024-2025 BAHAR  
DÖNEMİ  
İŞLETMEDE  
MESLEKİ EĞİTİM  
SÜREÇ TAKVİMİ

KOOP Eğitimi için başvurular, YTÜ Kariyer Portalı - KOOP otomasyon sistemi <https://kariyer.yildiz.edu.tr/giris> üzerinden yapılacaktır.

	BAŞLANGIÇ	BİTİŞ	Süre
Öğrencilerin Başvuru Dönemi	27 Ocak 2025 saat 10:00	4 Şubat 2025 saat 15:00	9 gün
Bölümlerin Başvuruları Onaylaması için Bitiş Tarihi	4 Şubat 2025 saat 24:00		
Öğrencilerin Tercih Dönemi	5 Şubat 2025 saat 09:00	5 Şubat 2025 saat 24:00	1 gün
Firma Onayları (Mülakat yapmak isteyen firmalar için)	6 Şubat 2025 Saat 09:00	8 Şubat 2025 saat 17:00	3 gün
Tercih Sonuçlarının Açıklanması	9 Şubat 2025 saat 10:00		
Ek/Boş Kontenjanlar için Başvuruları	9 Şubat 2025 saat 10:00	9 Şubat 2025 saat 15:00	1 gün
Ek/Boş Kontenjanlar için Başvuru Onay Bitişi	10 Şubat 2025 saat 10:00		
Ek/Boş Kontenjanlar için Tercih Günü	10 Şubat 2025 saat 10:00	10 Şubat 2025 saat 15:00	1 gün
Firma Onayları (Mülakat yapmak isteyen firmalar için)	10 Şubat 2025 Saat 15:00	12 Şubat 2025 saat 17:00	2,5 gün
Ek/Boş Kontenjanlar için Tercih Sonuçlarının Açıklanması	12 Şubat 2025 Saat 18:00		
KOOP Öğrencilerinin SGK işlemlerinin yapılması	10-17 Şubat 2025		
KOOP Dönemi Başlangıcı	17 Şubat 2025, Pazartesi		15 hafta
KOOP Dönemi Bitişi	31 Mayıs 2025, Cumartesi		



Kimya Mühendisliği Bölümü 2024-2025 Bahar Dönemi İşletmede Mesleki Eğitim (KOOP) Süreci  
Bilgilendirme Toplantısına Katıldığınız için Teşekkür Ederiz.

**2024-2025 Bahar Döneminde Başarılar Dileriz.**

**Kimya Mühendisliği Bölümü  
KOOP Eğitim Komisyonu**

Bölümümüz ve KOOP Eğitim Modeli ile ilgili bilgilere <https://kmm.yildiz.edu.tr/>  
<http://www.koop.yildiz.edu.tr/> adreslerinden ulaşabilirsiniz.