



**YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
KİMYA-METALURJİ FAKÜLTESİ
KİMYA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ**



**Endüstriyel İlişkiler ve Staj Komisyonu
Bilgilendirme Toplantısı**

2024-2025 BAHAR



Endüstriyel İlişkiler ve Staj Komisyonu Üyeleri

2

- Prof. Dr. Nurcan TUĞRUL (KOORDİNATÖR)
- Prof. Dr. Osman İSMAİL
- Dr. Öğr. Üyesi Burcu ÇORBACIOĞLU
- Dr. Öğr. Üyesi Ekin KIPÇAK
- Dr. Öğr. Görevlisi Hediye İrem ÖZGÜNDÜZ
- Arş. Gör. Zehra Özden ÖZYALÇIN GENÇ
- Arş. Gör. Meral KOCAOĞLU
- Arş. Gör. Deniz SEZGİN
- Arş. Gör. Ömer Egemen BOL
- Arş. Gör. Bürge KÖSE IŞIK
- <http://www.ogi.yildiz.edu.tr/ogi/2/Y%C3%B6netmelikler-ve-Y%C3%B6nergeler/36>



STAJ GENEL İLKELERİ

3

- Stajlar, Bölümün eğitsel hedefleri ve çıktıları doğrultusunda, öğrencilerin gelecekteki meslekleri hakkında görüşlerini geliştirmelerini, deneyim kazanmalarını, sanayi ile ilişkiye girmelerini ve eğitimleri sırasında edindikleri bilgileri uygulamaya aktarmalarını amaçlamaktadır.
- Bölümümüz öğrencileri, mesleki bilgi, beceri ve tecrübelerini arttırmak amacı ile **Laboratuvar** ve **İşletme Stajı** olmak üzere toplam iki farklı staj yapmak zorundadır.
- Öğrenciler, **Laboratuvar Stajlarını** ilk **dört** yarıyıldan sonra akademik tatilin başlangıcı ile birlikte yapabilirler.
- Öğrenciler, **İşletme Stajlarını** ilk **altı** yarıyıldan sonra akademik tatilin başlangıcı ile birlikte yapabilirler.
- Öğrencilerin **İşletme Stajlarını** yapabilmeleri için **Laboratuvar Stajlarını** **tamamlamaları gereklidir.**
- Zorunlu ve isteğe bağlı staj, staj süresi 10 iş gününden az olmamak koşuluyla en fazla ikiye bölünebilir.
- **Mezun olabilmek için stajlar tamamlanmış olmalıdır!!!**

STAJ GENEL İLKELERİ

4

- Zorunlu olmayan/gönüllü staj, öğretim planında zorunlu olmayan ve öğrenci isteğine bağlı yapılan stajdır. İsteğe bağlı stajlar en fazla iki kez yapılabilir ve diğer stajların yapılma şartı aranmaz.
- 4. Yarıyılın sona ermesinden itibaren tüm Eğitim-Öğretim süresince ve akademik tatillerde yapılabilir.
- Serbest Staj, Eğitim-Öğretimi tamamlayıcı bir staj olup Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile yapılır.
- Serbest Stajların yapılmasında diğer stajların yapılmış olma şartı aranmaz. **(28.06.2018 gün ve 2018/04-05 sayılı Senato kararı ile eklenmiştir.)**



STAJ GENEL İLKELERİ

5

Staj süresi:

Staj I

20 iş günü Laboratuvar Stajı +

Staj 2

20 iş günü İşletme Stajı

→ **Toplam 40 iş günü**

- Öğrenciler, akademik tatilde staj yapacaksa, staj süresi, öğrencinin öğretim ve sınav zamanı ile çakışamaz.
- Stajlar, **final ve bütünleme sınavları** döneminde yapılmaz. (28.06.2018 gün ve 2018/04-05 sayılı Senato kararı ile eklenmiştir.)
- Resmi tatil günlerinde staj yapılamaz. Ancak öğrencilerin haftada (**Cumartesi ve Pazar dahil**) en az üç serbest tam iş günü varsa eğitim-öğretim dönemi, yaz okulu ve genel sınav dönemlerinde staj yapılabilir. Bu belirlemede **Bitirme Çalışmaları** dikkate alınmayacaktır. (23.05.2023 gün ve 2023/08-05 sayılı Senato kararı ile değişiklik yapılmıştır.)
- Yurtdışında yapılan stajlarda pazar günü iş günü ise pazar günü yapılan stajlar da kabul edilir. (28.06.2018 gün ve 2018/04-05 sayılı Senato kararı ile değişiklik yapılmıştır.)

Laboratuvar ve İşletme Stajları yurt içi ve/veya yurt dışında yapılabilir.

2.Yil - Bahar Yarıyılı

Kodu	Önk.	Ders Adı	Ders	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
KIM2462		Organik Kimya	3	0	2	4	6
KMM2002		Staj 1	0	0	0	0	2
KMM2602		İş Sağlığı ve Güvenliği 2	2	0	0	2	2
KMM2612		Kimya Mühendisliğinde Akışkanlar Mekaniği	2	2	0	3	5
KMM2622		Kimya Mühendisleri için Malzeme Bilimi	2	0	0	2	2
KMM2632		Kimya Mühendisliği Termodinamiği 1	3	0	0	3	5
USS-2B		Üniversite Sosyal Seçmeli -5	3	0	0	3	3
MES-2B		Mesleki Seçmeli -1	3	0	0	3	5

3.Yil - Bahar Yarıyılı

Kodu	Önk.	Ders Adı	Ders	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
KMM3002		Staj 2	0	0	0	0	3
KMM3502		Ayırma İşlemleri	2	2	0	3	5
KMM3512		Kimya Mühendisliğinde Bilgisayar Uygulamaları	1	2	0	2	4
KMM3522	<input checked="" type="checkbox"/>	Kimya Mühendisliği Lab 1	0	0	4	2	4
KMM3532		Kimya Mühendisliğinde Matematiksel Modelleme	3	0	0	3	4
KMM3542		Kimyasal Reaksiyon Mühendisliği	3	0	0	3	5
MES-3B		Mesleki Seçmeli -4	3	0	0	3	5



Erasmus+ Staj Hareketliliği Faaliyeti Nedir?

7

- Yükseköğretim kurumunda kayıtlı öğrencinin yurtdışındaki bir işletmede veya organizasyonda mesleki eğitim alma ve/veya çalışma deneyimi kazanma sürecidir.
- Erasmus staj hareketliliği ile öğrenci, bir Avrupa ülkesinde, öğrencisi olduğu mesleki eğitim alanında uygulamalı iş deneyimi elde eder.
- Öğrencinin faaliyet süresi önlisans, **lisans**, yüksek lisans ve doktora öğrencileri için **2 ile 12 ay** arasında bir süredir.
- Staj kapsamında kabul edilecek öğrencilerin en az 60 iş günü staj yapması esastır.
- Öğrencilerin faaliyete katılabilmeleri için Erasmus kapsamında staj yapmak üzere seçilmeleri gerekmektedir.

Erasmus+ Staj Hareketliliği Faaliyeti

8

- Öğrencilere staj faaliyetleri için yurtdışında kaldıkları süre için mali destek verilir. Verilen mali destek geri istenmeyecek olup, öğrencilerin bütün masraflarını karşılamak amaçlanmamakta, yalnızca hareketlilikten kaynaklanan ek masraflara yardımcı olmak istenmektedir.
- *Staj faaliyetinin tamamını Türkiye'de çevrimiçi gerçekleştirmek isteyen öğrencilerimiz hibe hakından faydalanamazlar. Ayrıca staj çevrimiçi dahi gerçekleşse tüm hareketlilik süreçlerine dahil olmak, ilgili belgeleri beyan etmek durumundadırlar. (karşı kurumdan stajın tamamının online gerçekleşeceğine dair kabul mektubu ibraz edilmelidir.)*
- Erasmus+ Programı kapsamında staj yapmaya hak kazanan öğrenciler maksimum 90 gün hibelenirler. Bu sürenin aşılması mümkün değildir.
- Ancak eğitim-öğretim başladıktan bu tarihe kadar geçen süre **devamsızlıktan sayılır**. (19.06.2014 tarih ve 2014/03-13 sayılı Senato kararı ile eklendi)
- <http://www.erasmus.yildiz.edu.tr/sayfa/21/1>



LABORATUVAR STAJI

9

Laboratuvar stajı, öğrencilerin lisans öğretimlerinin ilk iki yılında gördükleri ders ve laboratuvar çalışmalarını pekiştirmek amacıyla endüstriyel bir işletmenin laboratuvarlarında veya bir araştırma-geliştirme laboratuvarında yapacakları pratik çalışmadır.





Laboratuvar Stajı, aşağıda verilen başlıkları kapsamaktadır:

10

- Laboratuvar araç-gereçlerinin ve modern analitik cihazların incelenmesi,
- Deneysel tekniklerin ve bilişim teknolojilerinin bir üretim süreci içinde gözlenmesi ve kullanım pratiği kazanılması,
- Numune alma yöntemlerinin incelenmesi, standartların ve numunelerin hazırlanması,
- Analiz yöntemlerinin öğrenilmesi ve analizlerin yapılması,
- Sürekli yapılan fiziksel, kimyasal (kalitatif ve kantitatif) ve fizikokimyasal analizlerle elde edilen sonuçların istatistiksel yöntemlerle değerlendirilmesi ve bunlarla ilgili çalışmaların kalite kontrol işlemlerinde (varsa) ISO 9000 ve ISO 14000 standartlarının uygulanmasının araştırılması,
- Araştırma – Geliştirme Bölümünde (varsa) yapılan çalışmaların incelenmesi,
- Teknoloji gelişiminin birebir izlenmesi ve mesleki gözlem yapılabilmesi,
- Sağlık, güvenlik, çevre, etik ve kalite bilincinin, bireysel çalışma becerisinin, sosyal ilişkileri kurma ve sürdürme ile yaşam boyu öğrenme bilincinin geliştirilmesi.



İŞLETME STAJI

11

İşletme stajı, öğrencilerin Lisans öğretimlerinin ilk üç yılında aldıkları mühendislik bilgilerini pekiştirmek amacıyla endüstriyel üretim yapan bir işletmede yapacakları pratik çalışmadır.

Kimya Mühendisliği İşletme Stajının amacı, öğrenciyi bir maddenin üretiminde, hammadde aşamasından üretilmiş madde aşamasına kadar yer alan tüm işlem ve süreçlerde görev almaya hazırlamaktır.

Fabrikanın fizibilite işlemlerinde, planlanmasında, tasarımında, işletilmesinde, kontrolünde, simülasyonunda, optimum çözümlerde, araştırma ve geliştirmede yeri olan kimya mühendisinin, mesleki eğitimi sırasında yapmakla yükümlü olduğu staj çalışmaları bu alan ve doğrultuda olmalıdır.



İşletme Stajı, aşağıda verilen başlıkları kapsamaktadır:

12

- Modern üretim ve yönetim süreçlerinin ve bilişim teknolojilerinin gerçek boyuttaki bir endüstriyel ortamda gözlenmesi ve bu süreçlere birebir katılarak mesleki deneyim kazanılması,
- Tesisin iç planlaması ve bölgeye yerleşiminin incelenmesi,
- Tesiste uygulanan proseslerin incelenmesi ve proses akış diyagramının çıkarılması,
- Proses sırasında yer alan temel işlemlerin saptanması ve ilgili tepkimelerin incelenmesi,
- Madde ve enerji denkliklerinin kurulması için gerekli bilgilerin edinilmesi ve kazanılan bilgilerin tesise uygulanması,
- Tesiste kullanılan proses cihazlarının aşağıda belirtildiği şekilde incelenmesi,
 - Malzemelerin (katı, sıvı ve gaz karışımları) taşınması, işlenmesi, ayrılması ve depolanması amacıyla kullanılanlar,
 - Isı aktarımının sağlanması amacıyla kullanılanlar,
 - Kütle aktarımının sağlanması amacıyla kullanılanlar,
 - Reaktörler,
 - Proses kontrol amacıyla kullanılanlar,



İşletme Stajı, aşağıda verilen başlıkları kapsamaktadır:

13

- Tesisin ekonomik analizinin (gelir ile gider arasındaki ilişki) ve enerji tasarrufu çalışmalarının öğrenilmesi
- Tesis ile ilgili mali ve teknik risk analizlerinin öğrenilmesi
- Kalite (ISO 9000, 2000...vb.) ve çevre yönetimi sistemlerinin incelenmesi (arıtma işlemlerinin incelenmesi, atık minimizasyonu), iş-işçi sağlığı ve güvenliği konularında Kimya Mühendislerinin yasal ve etik sorumluluklarını nasıl yerine getirdiği, bu konudaki yönetmelikleri nasıl uyguladığının belirlenmesi,
- Staj yerinin ham maddeden ürüne kadar üretim safhalarının incelenmesi,
- Üretim ve işletme teknolojisi gelişimini birebir izleme ve mühendislik problemlerini saptama-tanımlama-çözme çerçevesindeki mesleki gözlemlerin yapılması,
- Sağlık, güvenlik, çevre, etik ve kalite bilincinin, bireysel çalışma becerisinin, sosyal ilişkileri kurma ve sürdürme ile yaşam boyu öğrenme bilincinin geliştirilmesi.

STAJ YERİNİN BELİRLENMESİ

14

- Staj yeri bulma sorumluluğu temelde öğrenciye aittir.
- Öğrencilerin temin edip önerdiği staj yerinin uygun olup olmadığına, ilgili bölümde uygulanan esaslar çerçevesinde Bölüm Başkanlığı karar verir.
- Staj çalışmasının en fazla 30 (otuz) iş günlük bir devresi, Yüksek Öğretim Kurumlarının laboratuvarlarında, atölyelerinde ve uygulama merkezlerinde yapılabilir.



STAJ YAPILABİLECEK SEKTÖRLER

15

✓ Petrokimya, Madeni Yağ, Plastik

✓ Rafineri, Enerji

✓ Kağıt

✓ Deterjan

✓ Gıda, Şeker, Yemeklik Yağ

✓ Gübre

✓ Tekstil

✓ Çimento, Seramik

✓ Cam, Metal, Demir-Çelik

✓ Ambalaj Malzemeleri

✓ Boya, Reçine, Polimer

✓ Atık Giderme

✓ Bira ve Fermente İçkiler

✓ İlaç



Staj Başvurularında İzlenecek Aşamalar ve Stajların Değerlendirilmesi

Staj Yeri seçiminde Laboratuvar/İşletme Stajı Genel İlkelerine ve Değerlendirme Formlarında bulunan kriterlere dikkat edilmelidir.

İlgili belgelere aşağıdaki linkten ulaşabilirsiniz.

<http://www.kalite.yildiz.edu.tr/sayfa/Kalite-Dok%C3%BCmanlar%C4%B1/Formlar/339>

FR-1877 YTÜ Staj Başvuru Formu

Resim
yapıştırılacak



**YTU YILDIZ TEKNİK
UNİVERSİTESİ**

STAJ BAŞVURU FORMU/ INTERNSHIP APPLICATION FORM

Sayın Firma Yetkilisi,
Aşağıda kimlik bilgilerinizi ve diğer bilgileri doldürünüz. Öğrencinin kimlik bilgileri ve diğer bilgileri formun alt kısmında yer almaktadır. Öğrencinin kimlik bilgileri ve diğer bilgileri formun alt kısmında yer almaktadır. Öğrencinin kimlik bilgileri ve diğer bilgileri formun alt kısmında yer almaktadır.

Dear Company Representative,
We would like to thank you for your interest in accommodating a compulsory/optional internship in your institution for the student from the Faculty of Department of whose identification details are listed below. The internship will last for working days, and the acceptance procedures will be handled by our Faculty. We appreciate your support and wish you success in your activities.

**FOTOĞRAF
(PHOTO)**

ÖĞRENCİNİN / STUDENT'S

Adı Soyadı Name Surname		Öğrenci No Student ID No		Öğretim Yılı Academic Year	
Bölümü Department		Doğum Tarihi Date of Birth		T.C. Kimlik No T.C. ID Card No	
E-posta E-mail		T.C. Kimlik Seri No T.C. ID Card Serial No		Telefon No Telephone No	
Başvuru Adresi Address		Pasaport Numarası (Yabancı Öğrenciler) Passport Number (Foreign students)			
Ulusal Nationality					

STAJ BİLGİLERİ / INTERNSHIP INFORMATION

T.C. Cumhuriyeti'ndeki İstisnai Durumlar İçin Ulusal Staj Programları kapsamında mı staj yapacaksınız?
Will you be doing an internship within the scope of the National Internship Program?

Başlangıç Tarihi Starting Date	Bitiş Tarihi End Date	Süre (Gün) Duration (Days)	Staj Türü Type	<input type="checkbox"/> Zorunlu Compulsory	<input type="checkbox"/> İsteğe Bağlı Optional
<small>Yes No</small>					

Staj Günüleri
Internship Days

Pazartesi Monday	Salı Tuesday	Çarşamba Wednesday	Perşembe Thursday	Cuma Friday	Cumartesi Saturday	Pazar Sunday
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

STAJ YAPAN FIRMA / COMPANY'S

Adı Name	Üretim/ Hizmet Alanı Production/Service Area	
Adres/Address	Web Adresi Web Address	
E-posta/ E-mail	Telefon No/ Telephone No	
Staj karşılığında öğrenciyeye ücret ödeme durumu Payment of fee to the student in return for internship	<input type="checkbox"/> Ücret Ödenmektedir Fee will be paid	<input type="checkbox"/> Ücret Ödenmeyecektir No fee will be paid

Staj karşılığında öğrenciyeye ücret ödenecek ise lütfen aşağıdaki bilgileri doldürünüz, ödenecek olan tutarı belirtiniz.
If the student will be paid for the internship, please fill in the information below, if not, please leave it blank.

Ulusal Staj veya İsteğe Bağlı Stajlar için devlet katkısı talep edilemez.
State contribution cannot be requested for National Internship or Optional Internships

Öğrenciyeye ücret ödemesi durumunda devlet katkısı talep ediyorum
I request a state contribution in case the student is paid a fee

Katkı Tutarı Talep Bilgisi Contribution Fee Request Status	Firmada Çalışan Personel Sayısı Number of Employees in the Firm	Firma Vergi No Company Tax Number	Firma Banka / Şube Adı Company's Bank / Branch Name	Firma Banka IBAN No Company's Bank IBAN No
<input type="checkbox"/> Öğrenciyeye ücret ödemesi durumunda devlet katkısı talep etmiyorum I do not request state contribution in case the student is paid a fee				

İSVEREN veya YETKİLİNİN / STAFF RESPONSIBLE FOR THE INTERNSHIP

Adı Soyadı: Name Surname	İlgili Öğrencinin Staj Yapması Uygundur. It is appropriate for the student to do an internship.
Görev ve Unvanı Position and Title	FİRMA KAŞESİ / MÜHÜR Company's Stamp
E-posta/ E-mail	İMZA SİGİNTÜRÜ SIGNATURE
Tarih/ Date	

ÖĞRENCİNİN İMzası
STUDENT'S SIGNATURE

Öğrencinin kimlik bilgileri ve diğer bilgileri formun alt kısmında yer almaktadır. Öğrencinin kimlik bilgileri ve diğer bilgileri formun alt kısmında yer almaktadır. Öğrencinin kimlik bilgileri ve diğer bilgileri formun alt kısmında yer almaktadır.

FAKÜLTESİ BÖLÜM STAJ ONAYI
DEPARTMENT INTERNSHIP APPROVAL

İSİ İŞE GİRİŞ ONAYI
SSI EMPLOYMENT APPROVAL

NOT: İşverenlerin bu formu ve diğer bilgileri formun alt kısmında yer alan öğrencinin kimlik bilgileriyle birlikte talep etmeleri ve formu talep etmeleri zorunludur. Formu talep etmeleri zorunludur. Formu talep etmeleri zorunludur.

NOT: İşverenlerin bu formu ve diğer bilgileri formun alt kısmında yer alan öğrencinin kimlik bilgileriyle birlikte talep etmeleri ve formu talep etmeleri zorunludur. Formu talep etmeleri zorunludur. Formu talep etmeleri zorunludur.

NOT: İşverenlerin bu formu ve diğer bilgileri formun alt kısmında yer alan öğrencinin kimlik bilgileriyle birlikte talep etmeleri ve formu talep etmeleri zorunludur. Formu talep etmeleri zorunludur. Formu talep etmeleri zorunludur.

Doküman No: FR-1877; Revizyon Tarihi: 22.01.2023; Revizyon No:02

Öğrenci tarafından doldurulacak

Firma yetkilisi tarafından doldurulacak

Öğrenci tarafından doldurulacak

Sadece firma kaşesi (şahıs kaşesi değil)

Staja başlama bitiş tarihleri, öğrenci ve staj yapacağı kurum tarafından ikili görüşme ile belirlenir.

Bu tarih aralığının Staj Genel İlkelerine uygunluğundan öğrenciler sorumludur.

Öğrenci, Staj başlangıcından en erken 1 ay / en geç 10 gün önce firmaya onaylatılan **FR-1877** numaralı form ile **FR-0286** ve **FR-1285** numaralı formlar öğrenci tarafından doldurularak kimlik fotokopisi, fotoğraf ve stajın yapılacağı yıla ait **takvim** (staj yapılacak günler takvimde yuvarlak içine alınacak), **SPAS Müstahaklık Formu** ile birlikte Bölüm öğrenci işlerine teslim etmelidir.



T.C. YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ / YILDIZ TECHNICAL UNIVERSITY — MÜHÜRÜ / DEPARTMENT OF — STAJ BAŞLANGICI / INTERNSHIP REGISTRATION FORM																															
Öğrencinin Adı Soyadı Student Name - Surname	FOTOĞRAF (PHOTOGRAPH)																														
Öğrencinin Numarası Student ID Number																															
Öğrencinin Sınıfı Class																															
Stajın Türü Internship Type																															
Stajın Başlama Tarihi Beginning Date of the Internship																															
Stajın Bitiş Tarihi Ending Date of the Internship																															
Çalışılan Gün Sayısı The Number of Worked Days																															
<p>İhtar, Yukarıda bilgileri verilen öğrencinin kurumunda staj yapma imajı uygun görülmüştür. Öğrencinin kurumunda staj imajına ve imajından dolayı staj talepleri kabul edilmez. Öğrencinin stajı öğrenimle ilgili olarak kabul edilmiştir. Bu nedenle öğrencinin, staj sırasında yapılan konuşma, ilgili konularla, konularla ve kurum ile dışarıya yapılan herhangi bir konuşmada ve staj sonunda yapılacak bir değerlendirme kurumunda değerlendirilmeye hak etmez.</p> <p>To Concerned, The request of our student, whose information is given above, to do an internship in your institution has been approved. We would like to thank you for giving our students the opportunity of internship in your institution. Internship constitutes an important part of the technical education of the student. For this reason, we request that our students be allowed to study during their internship, pay attention to comply with the relevant laws, rules, and internal disciplines, and send the following registration information to our institution at the end of the internship.</p> <p>İmza/Signature BÖLÜM BAŞLIĞI</p> <p>..... Head of Department of.....</p>																															
<p>STAJ YERİNE BAŞLIĞI / INSTITUTION HEAD Staj yapılıp kurum tarafından doldurulacaktır. It will be filled by the institution that student interned.</p>																															
<p>Öğrencinin devalı, çalışkanlık, ilgi ve öğrenme imajı, ekip çalışmaya uygunluğu, ilgili dışarıya uygunluğu gibi konularla ilgili olarak öğrencinin devalı değerlendirilip, uygun konuşma yapılacaktır.</p> <p>Howse evaluates the student's internship and fill the appropriate box by considering the following criteria: attendance, diligence, interest, and desire to learn, adaptation to teamwork, and workable discipline.</p>																															
<p>DEĞERLENDİRME / EVALUATION</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Ölçülebilir / Measurable</th> <th>Çok İyi / Very Good (9)</th> <th>İyi / Good (8)</th> <th>Orta / Moderate (7)</th> <th>Yetersiz / Insufficient (6)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Öğrencinin devalı / Student's attendance</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Öğrencinin çalışkanlık / Student's diligence</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Öğrencinin ilgi ve öğrenme imajı / Student's interest and desire to learn</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Öğrencinin ekip çalışmaya uygunluğu / Student's adaptation to teamwork</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Öğrencinin dışarıya uygunluğu / Student's workable discipline</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Ölçülebilir / Measurable	Çok İyi / Very Good (9)	İyi / Good (8)	Orta / Moderate (7)	Yetersiz / Insufficient (6)	Öğrencinin devalı / Student's attendance					Öğrencinin çalışkanlık / Student's diligence					Öğrencinin ilgi ve öğrenme imajı / Student's interest and desire to learn					Öğrencinin ekip çalışmaya uygunluğu / Student's adaptation to teamwork					Öğrencinin dışarıya uygunluğu / Student's workable discipline				
Ölçülebilir / Measurable	Çok İyi / Very Good (9)	İyi / Good (8)	Orta / Moderate (7)	Yetersiz / Insufficient (6)																											
Öğrencinin devalı / Student's attendance																															
Öğrencinin çalışkanlık / Student's diligence																															
Öğrencinin ilgi ve öğrenme imajı / Student's interest and desire to learn																															
Öğrencinin ekip çalışmaya uygunluğu / Student's adaptation to teamwork																															
Öğrencinin dışarıya uygunluğu / Student's workable discipline																															
<p>Stajın Yapıldığı Kurum Bilgileri Information of institution of internship</p> <p>Ad / Name : Adres / Address : Kurum Yetkilisi / Institutional Officer : Ad Soyadı / Name and Surname : Görevi / Job : Tel / Phone : Faks / Fax : E-Posta / E-mail :</p> <p>Tarih / Date : İmza / Signature : Kurum Kağıdı / Institutional Stamp :</p>																															
<p>ÜNİVERSİTE TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR. It will be filled by the university.</p> <p>..... İş Günü Staj Kabul Edilmiştir / Working Day Internship Accepted</p> <p>..... Kabul Edilmemiştir / Rejected</p> <p>Açıklamalar / Definitions :</p> <p>Öğrencinin Adı Soyadı / Student Name and Surname : Unvanı / Title : Tarihi / Date :</p> <p>Öğrencinin Adı Soyadı / Student Name and Surname : Unvanı / Title : Tarihi / Date :</p> <p>İmza / Signature : İmza / Signature :</p>																															

(Form No: FR-0286; Revizyon Tarihi: 18.05.2023; Revizyon No:08)

1

2025 TAKVİM

KİMYA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

Ocak							Şubat							Mart						
Pzt	Sal	Çar	Per	Cum	Cmt	Per	Pzt	Sal	Çar	Per	Cum	Cmt	Per	Pzt	Sal	Çar	Per	Cum	Cmt	Per
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29

Nisan							Mayıs							Haziran						
Pzt	Sal	Çar	Per	Cum	Cmt	Per	Pzt	Sal	Çar	Per	Cum	Cmt	Per	Pzt	Sal	Çar	Per	Cum	Cmt	Per
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29

Temmuz							Ağustos							Eylül						
Pzt	Sal	Çar	Per	Cum	Cmt	Per	Pzt	Sal	Çar	Per	Cum	Cmt	Per	Pzt	Sal	Çar	Per	Cum	Cmt	Per
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29

Ekim							Kasım							Aralık						
Pzt	Sal	Çar	Per	Cum	Cmt	Per	Pzt	Sal	Çar	Per	Cum	Cmt	Per	Pzt	Sal	Çar	Per	Cum	Cmt	Per
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29

2025 YILI RESMİ TATİL GÜNLERİ

1 Ocak Yılbaşı
29 Mart Ramazan Bayramı Arifesi
30 Mart Ramazan Bayramı 1.günü
31 Mart Ramazan Bayramı 2.günü
1 Nisan Ramazan Bayramı 3.günü
23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı
1 Mayıs Emek ve Dayanışma Günü
19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı

5 Haziran Kurban Bayramı Arifesi
6 Haziran Kurban Bayramı 1.günü
7 Haziran Kurban Bayramı 2.günü
8 Haziran Kurban Bayramı 3.günü
9 Haziran Kurban Bayramı 4.günü
15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü
30 Ağustos Zülfü Karayel Bayramı
29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Arifesi
29 Ekim Cumhuriyet Bayramı

...../...../202... -/...../202... tarihleri arasında stajımı yapmak istiyorum. Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Öğrenci No:
Telefon No:

T.C. No:
Adı Soyadı:

İMZA:



YTÜ KİMYA-METALURJİ FAKÜLTESİ
KİMYA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

STAJ TAAHHÜTNAMESİ

Tarih: .../.../.....

YTÜ Kimya-Metalurji Fakültesi Kimya Mühendisliği Bölüm Başkanlığı
Endüstriyel İlişkiler ve Staj Komisyonu'na,

20...-20... Eğitim-öğretim yılı zorunlu 20 iş günü

Laboratuvar İşletme

stajımı .../.../20... - .../.../20... tarihleri arasında yapacağımı bilgilerinize sunarım. Kimya Mühendisliği Bölümü Staj Genel İkeleri ve Laboratuvar/İşletme Stajı Genel İkeleri doğrultusunda,

Güz yarıyılı Bahar yarıyılı Ara dönem akademik tatil
Akademik tatil Yaz okulu

süresince

- eğitim-öğretim dönemine denk gelmeyen günlerde
- eğitim-öğretim döneminde en az 2 iş günü staja ayrılmak şekilde
- vize, final, bitirme/tema sınav haftalarına denk gelmeyecek şekilde

yapacağımı, aksi takdirde stajımın geçersiz sayılacağı kabul ettiğimi beyan ederim.

(Bu bölüm ekalsız olarak doldurulacaktır)

Öğrencinin Adı Soyadı :

Numarası :

Sınıf/Dönemi :

e-posta adresi :

GSM numarası : 0 5... ..

İmza :

Doküman no: FR-1285; Revizyon Tarihi: 09.06.2017; Revizyon No:00

Endüstriyel İlişkiler ve Staj Komisyonunun Staj Yeri Onayı

20

➤ Staj Başvuru Formunun Komisyon onayında dikkat edilmesi gerekenler:

- Staj taahhütnamesi formu doldurularak Endüstriyel İlişkiler ve Staj Komisyonu üyesine teslim edilir.
- Staj başvuru formunda öğrencinin ve staj yapılacak firmanın doldurması gereken kısımlar eksiksiz doldurulmalıdır.
- Stajın başlangıç ve bitiş tarihi, stajın yapılacağı Firmanın bilgileri ve firmanın mühürü olmalıdır.
- İşletme stajı yapılacaksa, daha önce yapılan Laboratuvar stajı bilgileri eklenmelidir.



YTÜ KİMYA-METALURJİ FAKÜLTESİ
KİMYA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

STAJ TAAHHÜTNAMESİ

Tarih: .../.../.....

YTÜ Kimya-Metalurji Fakültesi Kimya Mühendisliği Bölüm Başkanlığı
Endüstriyel İlişkiler ve Staj Komisyonu'na,

20...-20... Eğitim- öğretim yılı zorunlu 20 iş günü

Laboratuvar

İşletme

stajımı .../.../20... - .../.../20... tarihleri arasında yapacağımı bilgilerinize sunarım. Kimya Mühendisliği Bölümü Staj Genel İlkeleri ve Laboratuvar/İşletme Stajı Genel İlkeleri doğrultusunda;

Güz yarıyılı
Akademik tatil

Bahar yarıyılı
Yaz okulu

Ara dönem akademik tatil

süresince

- eğitim-öğretim dönemine denk gelmeyen günlerde
- eğitim-öğretim döneminde en az 2 iş günü staja ayrılacak şekilde
- vize, final, bitünleme sınav haftalarına denk gelmeyecek şekilde

yapacağımı, aksi takdirde stajımın geçersiz sayılacağını kabul ettiğimi beyan ederim.

(*Bu bölüm eksiksiz olarak doldurulacaktır)

Öğrencinin Adı- Soyadı :

Numarası :

Sınıf/Dönemi :

e-posta adresi :

GSM numarası :0 5... ..

İmza :

Endüstriyel İlişkiler ve Staj Komisyonunun Staj Yeri Onayı

21

- **Staj Başvuru Formu için Komisyon onayında dikkat edilmesi gerekenler:**
 - Takvim (staj yapılan günler işaretlenmiş olmalıdır)
 - Gerekli durumlarda aşağıdaki belgeleri de Komisyon üyesine beyan etmelidir:
 - Öğrenci **stajını öğretim döneminde yapacaksa** haftada **Cumartesi ve Pazar** dahil en az iki iş gününün serbest olduğunu gösteren haftalık ders programını
 - Mezun durumunda olan öğrenciler staj yapacaksa, öğrenci eğitim planı

Sigorta İşlemleri için Teslim Edilmesi Gereken Evraklar



- Staj Başvuru Formu fotoğraflı ve Kimya-metalürji fakültesi tarafından mühürlü olmalıdır.
- Stajın başlangıç ve bitiş tarihi, stajın yapılacağı firmanın bilgileri ve firmanın onayı tamamlanmış olmalıdır.
- Staj yapılacak firmanın uygunluğuna dair Endüstriyel İlişkiler ve Staj Komisyonunun onayı alınmış olmalıdır.
- Takvimde staj yapılan günler işaretlenmiş olmalıdır. Staj yapılacak tarih aralığının staj ilkelerine uygunluğundan öğrenciler sorumludur.
- Genel Sağlık Sigortası beyan ve taahhütnamesi olmalıdır.
- Nüfus cüzdanı fotokopisi olmalıdır.
- Staj öğretim döneminde yapılacaksa, haftada **Cumartesi ve Pazar** dahil en az iki iş gününün serbest olduğunu gösteren **haftalık ders programı** olmalıdır.
- Mezun durumunda olan öğrenciler staj yapacaksa, **öğrenci eğitim planı olmalıdır.**

STAJ SİCİL FORMU

YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ / YILDIZ TECHNICAL UNIVERSITY
MÜHÜRÜ / DEPARTMENT OF ...
STAJ SİCİL FORMU / INTERNSHIP REGISTRATION FORM

ÖĞRENCİ TARAFINDAN DOLDURULACAK

FOTOĞRAF YAPIŞTIRILACAK (FAKÜLTE MÜHÜRÜ)

BÖLÜM BAŞKANLIĞI TARAFINDAN İMZALANACAK

FİRMA YETKİLİSİNİN İMZASI VE FİRMA KAŞESİ İLE ONAYLANMALIDIR

ENDÜSTRİYEL İLİŞKİLER VE STAJ KOMİSYONU TARAFINDAN DOLDURULACAK

STAJ BİTİMİNDE FİRMA YETKİLİSİ TARAFINDAN DOLDURULACAK

Öğrencinin Adı Soyadı
Öğrencinin Numarası
Öğrencinin Sınıfı
Stajın Tarihi
Stajın Başlama Tarihi
Stajın Bitiş Tarihi
Çalışılan Gün Sayısı

Yukarıdaki bilgileri verdiğiniz kurumunuzda staj yapma imtihanı uygun gördüğünüz, öğrencininize kurumunuzda staj imhane verdiğinizden dolayı size teşekkür ederiz. Staj öğrencinin başarı öğrenci olarak değerlendirilmelidir. Bu nedenle öğrencinin, staj sırasında yerelinden izinlenmeli, ilgili kurallara, kurallara ve kurum içi disiplinlere uymalıdır. Başarılar dileriz. Bu belgeyi güvenli bir şekilde saklayınız ve bilgileri diğer kurumlara göstermeyiniz. İnceleyiniz.

Saygılarımla,
Bölüm Başkanı

To Concerned,
The request of our student, whose information is given above, to do an internship in your institution has been approved. We would like to thank you for giving our student the opportunity of internship in your institution. Internship constitutes an important part of the technical education of the student. For this reason, we require that our student be followed closely during their internship, pay attention to comply with the relevant laws, rules, and internal disciplines, and send the following registration information to our institution at the end of the internship.

Sincerely yours,
Head of Department of ...

SİCİL BELGESİ / REGISTRATION DOCUMENTATION
Staj yapılan kurum tarafından doldurulmalıdır.
It will be filled by the institution that student interned.

ÖĞRENCİNİN DURUMU / STUDENT STATUS
Öğrencinin dinamik, uykusuzluğu, iş ve öğrenme imtihanı, uykü disiplini uygun gördüğünü ve staj yapabilen öğrenci olarak değerlendirilmiştir. Bu nedenle öğrencinin, staj sırasında yerelinden izinlenmeli, ilgili kurallara, kurallara ve kurum içi disiplinlere uymalıdır. Başarılar dileriz. Bu belgeyi güvenli bir şekilde saklayınız ve bilgileri diğer kurumlara göstermeyiniz. İnceleyiniz.

ÖĞRENCİNİN DURUMU / EVALUATION

Öğrencinin Dinamik Durumu	Öğrencinin Uykü Disiplini	Öğrencinin İş ve Öğrenme İmtihanı	Öğrencinin Uykü Disiplini
0	0	0	0

Staj Yapılan Kurum Bilgileri
Information of institution of internship

Ad / Name
Adres / Address

Kurum Yetkilisi / Institutional Officer

Adı Soyadı / Name and Surname
Görev / Job
Tel / Phone
Faks / Fax
E-Posta / E-mail

Öğrencinin Durumu / Student Status
Giriş Tarihi / Start Date
Bitiş Tarihi / End Date

İmza / Signature

ÜNİVERSİTE TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR
It will be filled by the university.

İş Gözetimi / Supervision
Kabul Edilmiştir / Accepted

Açıklamalar / Notes

Öğ. Elemanı / Instructor
Adı Soyadı / Name and Surname
Unvanı / Title
Tarih / Date

İmza / Signature

Öğ. Elemanı / Instructor
Adı Soyadı / Name and Surname
Unvanı / Title
Tarih / Date

İmza / Signature

(Form No: FR-0286, Revizyon Tarih: 18.05.2023, Revizyon No:04) 1

SGK GİRİŞ BİLDİRGESİ

Page 1 of 1

SGK GİRİŞ BİLDİRGESİ

YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ / YILDIZ TECHNICAL UNIVERSITY
MÜHÜRÜ / DEPARTMENT OF ...

Öğrencinin Adı Soyadı
Öğrencinin Numarası
Öğrencinin Sınıfı
Stajın Tarihi
Stajın Başlama Tarihi
Stajın Bitiş Tarihi

Öğrencinin Dinamik Durumu
Öğrencinin Uykü Disiplini
Öğrencinin İş ve Öğrenme İmtihanı
Öğrencinin Uykü Disiplini

Staj Yapılan Kurum Bilgileri
Information of institution of internship

Ad / Name
Adres / Address

Kurum Yetkilisi / Institutional Officer

Adı Soyadı / Name and Surname
Görev / Job
Tel / Phone
Faks / Fax
E-Posta / E-mail

Öğrencinin Durumu / Student Status
Giriş Tarihi / Start Date
Bitiş Tarihi / End Date

İmza / Signature

ÜNİVERSİTE TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR
It will be filled by the university.

İş Gözetimi / Supervision
Kabul Edilmiştir / Accepted

Açıklamalar / Notes

Öğ. Elemanı / Instructor
Adı Soyadı / Name and Surname
Unvanı / Title
Tarih / Date

İmza / Signature

Öğ. Elemanı / Instructor
Adı Soyadı / Name and Surname
Unvanı / Title
Tarih / Date

İmza / Signature

http://sgk.sgk.gov.tr/Sigorta/TezEl/emp/tezElvizeOrtongun 14.02.2013

FR-0286 Staj Sicil Formu Staj Başlangıcından önce Kimya Mühendisliği Bölüm Başkanlığı'na imzalatılır.

SGK Giriş Bildirgesi Staj Başlangıcından önce Kimya-Metalürji Fakültesi'nden alınmalıdır.

STAJ DEFTERİNİN HAZIRLANMASI VE TESLİMİ

24

- Staj defterlerinin bölümümüz web sayfasında yer alan Staj Defteri Hazırlama Rehberine uygun olarak elektronik ortamda hazırlanıp stajkmbytu@hotmail.com adresine mail olarak teslim edilmesi gerekmektedir.
- Laboratuar ve İşletme stajlarının her biri için ayrı bir defter düzenlenecektir.
- Staj defteri yazımında kullanılacak dil %30 İngilizce programında Türkçe; %100 İngilizce programında İngilizcedir.
- Öğrenciler stajlarını yurt dışında yaptıkları takdirde, staj defterlerini staj genel ilkelerine uymak şartıyla, İngilizce olarak yazabilirler.
- Staj defterindeki tüm bölümler eksiksiz olarak doldurulmalı ve kurum yetkilisine onaylatılmalıdır (Staj defterinin iç kapak sayfası **Firma Yetkilisi tarafından imzalanarak, firma kaşesi ile onaylanmalıdır**; haftalık program ve tüm sayfalar da **bölüm/bölümlerin sorumluları tarafından imzalanarak, kaşe ile onaylanmalıdır**).
- FR-1800- Kimya Mühendisliği Bölümü Staj Defteri Onay Formu (Bu form (FR-1800) onaylandığı takdirde staj defterinin **ayrıca imzalanıp kaşelenmesine gerek yoktur**).
- Öğrenciler; staj sırasında çalıştığı iş yerinin tüzük, yönetmelik, disiplin ve iç yönergelerine, çalışma kurallarına aynen uymak zorundadırlar.

STAJ DEFTERİNİN HAZIRLANMASI VE TESLİMİ

25

- 20 iş günü zorunlu stajlarını tamamlayan öğrenciler, staj defterlerini stajlarını tamamladıkları tarihten itibaren 1 ay içinde imza karşılığı Öğrenci İşlerine teslim etmelidirler.
- Stajın tamamlanmasından itibaren 1 ay içerisinde teslim edilmeyen staj defterleri değerlendirmeye alınmaz.
- Mezun durumunda olan öğrenciler stajlarını tamamladıkları tarihten itibaren 1 ay içinde teslim etmelidirler.

STAJ DEFTERİNİN HAZIRLANMASI VE TESLİMİ

26

Kurumun Stajyeri Değerlendirme Anket Formu



YTÜ KİMYA-METALURJİ FAKÜLTESİ
KİMYA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ
KURUMUN STAJYERİ DEĞERLENDİRME
ANKET FORMU

Öğrencimizin kurumunuzda gerçekleştirmiş olduğu stajın tarafımızdan kapsamlı bir şekilde değerlendirilebilmesi için öğrencimiz hakkındaki görüşlerinizi bizim için önem taşımaktadır. Size sunulmuş olan bu anket, stajyer öğrencimizin performansını ölçülebilmesi için hazırlanmıştır. Ekleme uygun gördüğünüz dışıncelerimiz bize ayrıca yardımı olacaktır.

Bu anket formunun tarafımızdan doldurulduktan sonra stajyeri değerlendirme anket formu ile birlikte kapalı zarf içinde staj defteriyle beraber öğrencimize teslim edilmesini rica ederiz.

Öğrencimize kurumunuzda staj ilkelermize uygun bir şekilde staj yapma olanağı sağladığımız ve eğitim programımıza katkıda bulunduğunuz için teşekkür ederiz.

Bölüm Başkanı

Öğrencinin Adı Soyadı : Stajın Yapıldığı Kurum :
Numarası : Kurum Yetkilisinin :
Sınıfı : Adı Soyadı :
Stajın Türü : Laboratuvar İşletme İnşa / Tarih / Kaşe :

Değerlendirme Anahtarları: 1-Cok zayıf 2-Zayıf 3-Yeterli 4-İyi 5-Cok İyi

STAJYERİN EĞİTSEL ÇIKTILAR ACISINDAN DEĞERLENDİRİLMESİ	1	2	3	4	5
1 Temel matematik, fen, sosyal ve mühendislik bilgilerini kimya mühendisliği problemlerine uygulama becerisi kazanmıştır.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2 Deneysel tasarlama, veri toplama, analiz etme ve yorumlamada etkin ve doğru şekilde kullanma becerisi kazanmıştır.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3 Bir sistemi, sistem bileşenini ya da sürecini analiz etme ve sonuçları karşılayacak şekilde tasarlama becerisine sahiptir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4 Disiplinler arası işbirliği yapabileceği becerisi.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5 Ekip çalışmasına katkı ve bilgi paylaşımına açıktır.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6 Mühendislik problemlerini tanımlama, formüle etme ve çözme becerisine sahiptir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7 Mesleki sorumluluk ve etik bilincine sahiptir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8 Bağımsız karar verebilme ve rekabet edebilme becerisine sahiptir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
9 Sözlü / yazılı iletişim kurma becerisine sahiptir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10 Kalite bilincine sahiptir, toplumsal sorunlara duyarlıdır ve çevre sağlığı ile güvenliğine önem vermektedir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
11 Bilim ve teknolojik gelişmeleri izleyerek kendini sürekli yenileme becerisine sahiptir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
STAJYERİN BİLGİ VE BECERİLERİ ACISINDAN DEĞERLENDİRİLMESİ	1	2	3	4	5
1 Kurumunuzdaki ekipmanları kullanma becerisine sahiptir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2 Kurumunuzdaki çalışanlarla diyalog kurabilme becerisine sahiptir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3 Öğrenme gayretli kişisindedir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4 Disiplin ve sorumluluğu ön planda tutma anlayışına sahiptir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5 Etkin bilgisayar ve İnternet kullanma becerisine sahiptir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6 Kurumunuzdaki kurallara uymaktadır.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
DİĞER					
1 Kurumunuza kabul ettiğiniz stajyer öğrencilerde aradığınız en önemli 3 özelliği belirtiniz.					
2 Öğrencilerimizi mezuniyetinden sonra işyerinizde çalıştırmak ister misiniz?					
3 Ekleme istedikleriniz:					

Doküman No: FR-751; Revizyon Tarihi: 10.06.2014; Revizyon No:00

➤ Öğrenciler, kurum yetkilisi tarafından onaylanmış;

➤ Staj Sicil Formunu ve

➤ Kurumun Stajyeri Değerlendirme Anket Formu 'nu


kapalı zarf içinde, staj defteri ile birlikte Öğrenci İşleri'ne teslim etmelidirler.

STAJ DEFTERİNİN HAZIRLANMASI TESLİMİ

27

- Öğrenciler, kendilerine verilen **Stajyerin Kurumu Değerlendirme Anketi**'ni doldurarak, staj defteri ile birlikte teslim etmelidirler.
- Öğrenci İşleri, teslim alınan staj defterlerini ve eklerini toplu olarak Bölüm **Endüstriyel İlişkiler ve Staj Komisyonu**'na teslim eder.

Stajyerin Kurumu Değerlendirme Anket Formu



YTÜ KİMYA-METALURJİ FAKÜLTESİ
KİMYA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

STAJYERİN KURUMU DEĞERLENDİRME
ANKET FORMU

Sevgili Öğrenciler,

Bu anket, stajınızı gerçekleştirdiğiniz kuruluşun stajyer öğrencilere uyguladığı yöntem ve gösterdiği ilgi konusunda Staj Komisyonuna bir fikir vermesi ve sizden sonra da bu kurumda staja gidecek arkadaşlarımızda destek olabilmesi amacıyla hazırlanmıştır.

Anket formunu doldurup staj defterinizle birlikte "Öğrenci İşleri"ne teslim ettiğiniz için teşekkür ederiz.

Bölüm Başkanı

Öğrencinin Adı Soyadı : _____
Numarası : _____
Sınıfı : _____

Stajın Türü : Laboratuvar İşletme
Başlama Tarihi : _____
Bitiş Tarihi : _____

STAJI DEĞERLENDİRME	EVET	HAYIR
1. Staj imkanını Bölüm olanaklarını kullanarak mı sağladınız?		
2. Stajınızı, teorik bilgilerimizi pekiştirecek modern teknik ve cihazların kullanıldığı etkin bir uygulama çalışması olarak görüyor musunuz?		
3. Stajınızın kendinize mezuniyetinizden sonraki çalışmalarınız için amaç belirlemede yararlı olduğunu düşünüyor musunuz?		
KURUMUN SUNDUĞU OLANAKLARI DEĞERLENDİRME	EVET	HAYIR
1. Stajınızı staj ilkelere uygun olarak tamamlayabildiniz mi?		
2. Bir yetkili sizin çalışmalarınızla ilgilendi mi?		
3. Çalışanlar ile iyi iletişim kurabildiniz mi?		
4. Kurulda sizin görüşlerinize başvuruldu mu?		
5. Kuruluş tarafından size herhangi bir ücret ödendi mi?		
6. Kuruluş tarafından size ulaşım olanakları sağlandı mı?		
7. Kuruluş tarafından size yemek olanakları sağlandı mı?		
8. Mezuniyet sonrası staj yaptığımız firmada çalışmak ister miydiniz?		
9. Mezuniyet sonrası staj yaptığımız faaliyet alanında (sektörde) çalışmak ister misiniz?		
10. Staj yaptığımız kurumdan mezuniyetinizden sonra çalışmanız konusunda herhangi bir teklif aldınız mı?		
11. Staj yaptığımız süre boyunca karşılaştığımız önemli bir sorun var mıydı? Varsa belirtiniz.		

Doküman No: FR-753; Revizyon Tarihi: 10.06.2014; Revizyon No:00

STAJLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ

28

- Stajların değerlendirilmesi Bölüm Endüstriyel İlişkiler ve Staj Komisyonu tarafından yapılır.
- Bölüm Endüstriyel İlişkiler ve Staj Komisyonları üyeleri, Bölüm öğrenci işlerinin kendilerine ilettiği staj belgelerini inceler ve değerlendirir.
- Stajlar, **Laboratuvar/İşletme Stajı Değerlendirme Formu** esas alınarak Bölüm Endüstriyel İlişkiler ve Staj Komisyonu tarafından **BAŞARILI/BAŞARISIZ** olarak değerlendirilir.
- Değerlendirmenin **BAŞARILI** olması için puanın en az 75 olması gerekir.

STAJ DEĞERLENDİRME FORMLARI

29



YTÜ KİMYA-METALURJİ FAKÜLTESİ KİMYA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

LABORATUVAR STAJI DEĞERLENDİRME FORMU

Öğrencinin Adı Soyadı :
Numarası :
Sınıfı :
Stajın Başlama Tarihi :
Stajın Bitiş Tarihi :

	Puan*
1 Kurum hakkında genel bilgiler	
2 Laboratuvarın organizasyon şeması, kurum organizasyon şemasındaki yeri, diğer birimlerle ilişkisi	
3 Laboratuvarda kullanılan araç-gereç ve cihazların tanıtılması	
4 Analizleri gerçekleştirilen numuneler alınırken uygulanan yöntem ve teknikler hakkında bilgi verilmesi	
5 Analiz yöntemlerine ve standartlara uygun olarak analizlerin yapılması ve sonuçlarının açıklanması	
6 Yapılan analizler kapsamında ilgili firmanın sahip olduğu kalite kontrol sistemlerine ait belgelerin incelenmesi ve içeriklerinin açıklanması	
7 Araştırma-Geliştirme Bölümünde (varsa) yapılan çalışmaların incelenmesi	
8 Staj defterinin yazım kurallarına uygunluğu	
TOPLAM:	

Değerlendirme: 1 (10 puan), 2 (10 puan), 3 (20 puan), 4 (10 puan), 5 (25 puan), 6 (10 puan), 7 (5 puan), 8 (10 puan)

Öğrenci edinmesi beklenen bilgi, beceri ve deneyimler göz önüne alındığında laboratuvar stajından:

Başarılı / Başarısız bulunmuştur.

Staj Komisyonu Onayı

(...../20...)

Komisyon Üyesi

Komisyon Üyesi



YTÜ KİMYA-METALURJİ FAKÜLTESİ KİMYA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

İŞLETME STAJI DEĞERLENDİRME FORMU

Öğrencinin Adı Soyadı :
Numarası :
Sınıfı :
Stajın Başlama Tarihi :
Stajın Bitiş Tarihi :

	Puan
1 Kurum hakkında genel bilgi ve organizasyon şeması	
2 Tesisin yerleşim planı	
3 Tesiste uygulanan proseslerin incelenmesi ve proses akış diyagram(lar)ının hazırlanması	
4 Staj yerinin ham maddeden ürüne kadar üretim safhalarının incelenmesi	
5 Proseste yer alan temel işlemlerin ve ilgili reaksiyonların incelenmesi	
6 Proseste ait kütile ve enerji denklemlerinin kurulması	
7 Tesisin enerji tasarrufu olanaklarının belirlenmesi ve ekonomik analizinin incelenmesi	
8 Tesiste kullanılan proses cihazlarının aşağıdaki sınıflandırmaya uygun olarak incelenmesi; <ul style="list-style-type: none">Malzemelerin taşınması, işlenmesi, ayrılması, depolanması amacıyla kullanılan cihazlarIsı aktarımı amacıyla kullanılan cihazlarKütile aktarımı amacıyla kullanılan cihazlarReaktörlerProses kontrolü amacıyla kullanılan cihazlar	
9 Kalite ve çevre yönetimi (ISO 9001, ISO 14001, TS EN ISO/IEC 17025 vb.) sistemlerinin incelenmesi; Kimya mühendislerinin iş sağlığı ve güvenliği konularında yasal ve etik sorumluluklarını yerine getirme ve ilgili yönetmelikleri uygulama yaklaşımının incelenmesi	
10 Staj defterinin yazım kurallarına uygunluğu	
TOPLAM:	

Değerlendirme: 1 (5 puan), 2 (5 puan), 3 (10 puan), 4 (10 puan), 5 (10 puan), 6 (10 puan), 7 (10 puan), 8 (20 puan), 9 (10 puan), 10 (10 puan).

Öğrenci edinmesi beklenen bilgi, beceri ve deneyimler göz önüne alındığında işletme stajından:

Başarılı / Başarısız bulunmuştur.

Staj Komisyonu Onayı

(...../20...)

Komisyon Üyesi

Komisyon Üyesi

Stajların değerlendirilmesi, Bölüm Endüstriyel İlişkiler ve Staj Komisyonu tarafından Laboratuvar ve İşletme Stajı İlkeleri dikkate alınarak yapılır.

STAJLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ

30

- Zorunlu Olmayan Staj Yapan öğrencilerimizin Staj defteri yerine FR-1799-Kimya Mühendisliği Bölümü Zorunlu Olmayan Staj Raporunu doldurmaları yeterli olacaktır.


YTÜ KİMYA-METALÜRJİ FAKÜLTESİ
KİMYA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ
Zorunlu Olmayan Staj Raporu

Zorunlu Olmayan Staj Yapan Öğrencinin		
Adı Soyadı	Numarası	Simfi
Stajın Başlama Tarihi :		
Stajın Bitiş Tarihi :		
Staj Yapılan Gün Sayısı :		
Staj Yapılan Bölüm :		
FOTOĞRAF		
Stajın Yapıldığı Kurum Bilgileri		
Adı :		Tarih :
Adresi :		
İmza		
Kurum Yetkilisi		
Adı Soyadı :		Kurum Kaşesi
Görevi :		
Tel :		
Faks :		
E-Posta :		
Staj Raporu*		

*Staj raporu için ek sayfa kullanılabilir.

STAJ DEFTERİNE DÜZELTME VERİLMESİ DURUMUNDA

- Bölüm Endüstriyel İlişkiler ve Staj Komisyonu gerekli görürse öğrenciden staj defterinde düzeltme/eksiklerin giderilmesini şeklinde iyileştirme isteyebilir. Öğrenciler, staj defterinde istenen iyileştirmeyi en geç bir ay içinde yapması gerekir.
- Endüstriyel İlişkiler ve Staj Komisyonu, staj defterlerinde iyileştirme yapıldıktan sonra öğrencinin stajını tekrar BAŞARILI/BAŞARISIZ olarak değerlendirir.
- Bir ay içinde iyileştirme yapılmazsa ya da yetersiz bulunursa, Endüstriyel İlişkiler ve Staj Komisyonu öğrencinin stajını BAŞARISIZ olarak değerlendirir.

- İkinci ana dalı Kimya mühendisliği olan Çift anadal öğrencileri, staj ile ilgili olarak Kimya Mühendisliği Bölümü'nün Staj Genel İlkelerine uymalıdırlar.
- ÇAP öğrencileri ana dal öğretimlerinde gerçekleştirmiş oldukları stajlarını Kimya Mühendisliği için saydırmak istediklerinde staj defterinin kopyasını ekledikleri bir dilekçe ile Kimya Mühendisliği Bölümü Öğrenci İşleri'ne başvurmalıdırlar. Başvurular, Bölüm **Endüstriyel İlişkiler ve Staj Komisyonu** tarafından değerlendirilir.
- Değerlendirme sonucunda, yapılan stajların kabul edilip edilmediği ve kabul edilen stajın hangi staja eşdeğer olduğu Bölüm **Endüstriyel İlişkiler ve Staj Komisyonu** tarafından ilan edilir.