



**YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
KİMYA-METALURJİ FAKÜLTESİ
KİMYA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ**



**ENDÜSTRİYEL İLİŞKİLER VE STAJ
KOMİSYONU BİLGİLENDİRME TOPLANTISI**

2025-2026 GÜZ



ENDÜSTRİYEL İLİŞKİLER VE STAJ KOMİSYONU ÜYELERİ

2

- Prof. Dr. Nurcan TUĞRUL (KOORDİNATÖR)
- Prof. Dr. Osman İSMAİL
- Doç. Dr. Halit Eren FİGEN
- Doç. Dr. Seyfullah KEYF
- Dr. Öğr. Üyesi Burcu ÇORBACIOĞLU
- Dr. Öğr. Üyesi Ekin KIPÇAK
- Dr. Öğr. Üyesi A. Bilal ÖZTÜRK
- Dr. Öğr. Görevlisi Hediye İrem ÖZGÜNDÜZ
- Arş. Gör. Elena BORUCU
- Arş. Gör. Zehra Özden ÖZYALÇIN GENÇ
- Arş. Gör. Meral KOCAOĞLU
- Arş. Gör. Ömer Egemen BOL
- Arş. Gör. Bürge KÖSE IŞIK
- Arş. Gör. Demet AÇIKGÜL
- <http://www.ogi.yildiz.edu.tr/ogi/2/Y%C3%B6netmelikler-ve-Y%C3%B6nergeler/36>



STAJ GENEL İLKELERİ

3

- Stajlar, Bölümün eğitsel hedefleri ve çıktıları doğrultusunda, öğrencilerin gelecekteki meslekleri hakkında görüşlerini geliştirmelerini, deneyim kazanmalarını, sanayi ile ilişkiye girmelerini ve eğitimleri sırasında edindikleri bilgileri uygulamaya aktarmalarını amaçlamaktadır.
- Bölümümüz öğrencileri, mesleki bilgi, beceri ve tecrübelerini arttırmak amacı ile **Laboratuvar** ve **İşletme Stajı** olmak üzere toplam iki farklı staj yapmak zorundadır.
- Öğrenciler, **Laboratuvar Stajlarını** ilk **dört** yarıyıldan sonra akademik tatilin başlangıcı ile birlikte yapabilirler.
- Öğrenciler, **İşletme Stajlarını** ilk **altı** yarıyıldan sonra akademik tatilin başlangıcı ile birlikte yapabilirler.
- Öğrencilerin **İşletme Stajlarını** yapabilmeleri için **Laboratuvar Stajlarını** **tamamlamaları gereklidir.**
- Zorunlu ve isteğe bağlı staj, staj süresi 10 iş gününden az olmamak koşuluyla en fazla ikiye bölünebilir.
- **Mezun olabilmek için stajlar tamamlanmış olmalıdır!!!**

➤ <http://www.ogi.yildiz.edu.tr/ogi/2/Y%C3%B6netmelikler-ve-Y%C3%B6nergeler/36>

STAJ GENEL İLKELERİ

4

- Zorunlu olmayan/gönüllü staj, öğretim planında zorunlu olmayan ve öğrenci isteğine bağlı yapılan stajdır. Gönüllü stajlar en fazla iki kez yapılabilir ve diğer stajların yapılma şartı aranmaz.
- 4. Yarıyılın sona ermesinden itibaren tüm Eğitim-Öğretim süresince ve akademik tatillerde yapılabilir.
- Gönüllü Staj, Eğitim-Öğretimi tamamlayıcı bir staj olup Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile yapılır.
- Gönüllü Stajların yapılmasında diğer stajların yapılmış olma şartı aranmaz. **(28.06.2018 gün ve 2018/04-05 sayılı Senato kararı ile eklenmiştir.)**



STAJ GENEL İLKELERİ

5

20 iş günü Laboratuvar Stajı + 20 iş günü İşletme Stajı → **Toplam 40 iş günü**
Staj I **Staj 2**

- Öğrenciler, akademik tatilde staj yapacaksa, staj süresi, öğrencinin öğretim ve sınav zamanı ile çakışamaz.
- Stajlar, **final ve bütünleme sınavları** döneminde yapılmaz. (28.06.2018 gün ve 2018/04-05 sayılı Senato kararı ile eklenmiştir.)
- Resmi tatil günlerinde staj yapılamaz. Ancak öğrencilerin haftada **(Cumartesi ve Pazar dahil)** en az üç serbest tam iş günü varsa eğitim-öğretim dönemi, yaz okulu ve genel sınav dönemlerinde staj yapılabilir. Bu belirlemede **Bitirme Çalışmaları** dikkate alınmayacaktır. (23.05.2023 gün ve 2023/08-05 sayılı Senato kararı ile değişiklik yapılmıştır.)
- Yurtdışında yapılan stajlarda pazar günü iş günü ise pazar günü yapılan stajlar da kabul edilir. (28.06.2018 gün ve 2018/04-05 sayılı Senato kararı ile değişiklik yapılmıştır.)

Laboratuvar ve İşletme Stajları yurt içi ve/veya yurt dışında yapılabilir.

2.Yıl - Bahar Yarıyılı							
Kodu	Önk.	Ders Adı	Ders	Uygulama	Laboratuar	Yerel Kredi	AKTS
KIM2462		Organik Kimya	3	0	2	4	6
KMM2002		Staj 1	0	0	0	0	2
KMM2602		İş Sağlığı ve Güvenliği 2	2	0	0	2	2
KMM2612		Kimya Mühendisliğinde Akışkanlar Mekaniği	2	2	0	3	5
KMM2622		Kimya Mühendisleri için Malzeme Bilimi	2	0	0	2	2
KMM2632		Kimya Mühendisliği Termodinamiği 1	3	0	0	3	5
USS-2B		Üniversite Sosyal Seçmeli -5	3	0	0	3	3
MES-2B		Mesleki Seçmeli -1	3	0	0	3	5
3.Yıl - Bahar Yarıyılı							
Kodu	Önk.	Ders Adı	Ders	Uygulama	Laboratuar	Yerel Kredi	AKTS
KMM3002		Staj 2	0	0	0	0	3
KMM3502		Ayırma İşlemleri	2	2	0	3	5
KMM3512		Kimya Mühendisliğinde Bilgisayar Uygulamaları	1	2	0	2	4
KMM3522	☒	Kimya Mühendisliği Lab 1	0	0	4	2	4
KMM3532		Kimya Mühendisliğinde Matematiksel Modelleme	3	0	0	3	4
KMM3542		Kimyasal Reaksiyon Mühendisliği	3	0	0	3	5
MES-3B		Mesleki Seçmeli -4	3	0	0	3	5

➤ **Mezun olabilmek için stajlar tamamlanmış olmalıdır!!!**

11.12.2025



ERASMUS+ STAJ HAREKETLİLİĞİ

7

- Yükseköğretim kurumunda kayıtlı öğrencinin yurtdışındaki bir işletmede veya organizasyonda mesleki eğitim alma ve/veya çalışma deneyimi kazanma sürecidir.
- Erasmus staj hareketliliği ile öğrenci, bir Avrupa ülkesinde, öğrencisi olduğu mesleki eğitim alanında uygulamalı iş deneyimi elde eder.
- Öğrencinin faaliyet süresi ön lisans, **lisans**, yüksek lisans ve doktora öğrencileri için **2 ile 12 ay** arasında bir süredir.
- Staj kapsamında kabul edilecek öğrencilerin en az 60 iş günü staj yapması esastır.
- Öğrencilerin faaliyete katılabilmeleri için Erasmus kapsamında staj yapmak üzere seçilmeleri gerekmektedir.

ERASMUS+ STAJ HAREKETLİLİĞİ

8

- Öğrencilere staj faaliyetleri için yurtdışında kaldıkları süre için mali destek verilir. Verilen mali destek geri istenmeyecek olup, öğrencilerin bütün masraflarını karşılamak amaçlanmamakta, yalnızca hareketlilikten kaynaklanan ek masraflara yardımcı olmak istenmektedir.
- Staj faaliyetinin tamamını **Türkiye'de çevrimiçi** gerçekleştirmek isteyen öğrencilerimiz **hibe hakkından faydalanamazlar**. Ayrıca staj çevrimiçi dahi gerçekleşse tüm hareketlilik süreçlerine dahil olmak, ilgili belgeleri beyan etmek durumundadırlar. (Karşı kurumdan stajın tamamının online gerçekleşeceğine dair kabul mektubu ibraz edilmelidir.)
- Erasmus+ Programı kapsamında staj yapmaya hak kazanan öğrenciler maksimum 90 gün hibelendirilirler. Bu sürenin aşılması mümkün değildir.
- Eğitim-öğretim başladıktan bu tarihe kadar geçen süre **devamsızlıktan sayılır**. (19.06.2014 tarih ve 2014/03-13 sayılı Senato kararı ile eklendi)
- <http://www.erasmus.yildiz.edu.tr/sayfa/21/1>

LABORATUVAR STAJI

9

Laboratuvar stajı, öğrencilerin lisans öğretimlerinin ilk iki yılında gördükleri ders ve laboratuvar çalışmalarını pekiştirmek amacıyla endüstriyel bir işletmenin laboratuvarlarında veya bir araştırma-geliştirme laboratuvarında yapacakları pratik çalışmadır.





LABORATUVAR STAJI

10

- Laboratuvar araç-gereçlerinin ve modern analitik cihazların incelenmesi,
- Deneysel tekniklerin ve bilişim teknolojilerinin bir üretim süreci içinde gözlenmesi ve kullanım pratiği kazanılması,
- Numune alma yöntemlerinin incelenmesi, standartların ve numunelerin hazırlanması,
- Analiz yöntemlerinin öğrenilmesi ve analizlerin yapılması,
- Sürekli yapılan fiziksel, kimyasal (kalitatif ve kantitatif) ve fizikokimyasal analizlerle elde edilen sonuçların istatistiksel yöntemlerle değerlendirilmesi ve bunlarla ilgili çalışmaların kalite kontrol işlemlerinde (varsa) ISO 9000 ve ISO 14000 standartlarının uygulanmasının araştırılması,
- Araştırma – Geliştirme Bölümünde (varsa) yapılan çalışmaların incelenmesi,
- Teknoloji gelişiminin birebir izlenmesi ve mesleki gözlem yapılabilmesi,
- Sağlık, güvenlik, çevre, etik ve kalite bilincinin, bireysel çalışma becerisinin, sosyal ilişkileri kurma ve sürdürme ile yaşam boyu öğrenme bilincinin geliştirilmesi.



İŞLETME STAJI

11

İşletme stajı, öğrencilerin Lisans öğrenimlerinin ilk üç yılında aldıkları mühendislik bilgilerini pekiştirmek amacıyla endüstriyel üretim yapan bir işletmede yapacakları pratik çalışmadır.

Kimya Mühendisliği İşletme Stajının amacı, öğrenciyi bir maddenin üretiminde, hammadde aşamasından üretilmiş madde aşamasına kadar yer alan tüm işlem ve süreçlerde görev almaya hazırlamaktır.

Fabrikanın fizibilite işlemlerinde, planlanmasında, tasarımında, işletilmesinde, kontrolünde, simülasyonunda, optimum çözümlerde, araştırma ve geliştirmede yeri olan kimya mühendisinin, mesleki eğitimi sırasında yapmakla yükümlü olduğu staj çalışmaları bu alan ve doğrultuda olmalıdır.



İŞLETME STAJI

12

- Modern üretim ve yönetim süreçlerinin ve bilişim teknolojilerinin gerçek boyuttaki bir endüstriyel ortamda gözlenmesi ve bu süreçlere birebir katılarak mesleki deneyim kazanılması,
- Tesisin iç planlaması ve bölgeye yerleşiminin incelenmesi,
- Tesiste uygulanan proseslerin incelenmesi ve proses akış diyagramının çıkarılması,
- Proses sırasında yer alan temel işlemlerin saptanması ve ilgili tepkimelerin incelenmesi,
- Madde ve enerji denkliklerinin kurulması için gerekli bilgilerin edinilmesi ve kazanılan bilgilerin tesise uygulanması,
- Tesiste kullanılan proses cihazlarının aşağıda belirtildiği şekilde incelenmesi,
 - Malzemelerin (katı, sıvı ve gaz karışımları) taşınması, işlenmesi, ayrılması ve depolanması amacıyla kullanılanlar,
 - Isı aktarımının sağlanması amacıyla kullanılanlar,
 - Kütle aktarımının sağlanması amacıyla kullanılanlar,
 - Reaktörler,
 - Proses kontrol amacıyla kullanılanlar,



İŞLETME STAJI

13

- Tesisin ekonomik analizinin (gelir ile gider arasındaki ilişki) ve enerji tasarrufu çalışmalarının öğrenilmesi
- Tesis ile ilgili mali ve teknik risk analizlerinin öğrenilmesi
- Kalite (ISO 9000, 2000...vb.) ve çevre yönetimi sistemlerinin incelenmesi, iş-işçi sağlığı ve güvenliği konularında Kimya Mühendislerinin yasal ve etik sorumluluklarını nasıl yerine getirdiği, bu konudaki yönetmelikleri nasıl uyguladığının belirlenmesi,
- Staj yerinin ham maddeden ürüne kadar üretim safhalarının incelenmesi,
- Üretim ve işletme teknolojisi gelişimini birebir izleme ve mühendislik problemlerini saptama-tanımlama-çözme çerçevesindeki mesleki gözlemlerin yapılması,
- Sağlık, güvenlik, çevre, etik ve kalite bilincinin, bireysel çalışma becerisinin, sosyal ilişkileri kurma ve sürdürme ile yaşam boyu öğrenme bilincinin geliştirilmesi.

STAJ YERİNİN BELİRLENMESİ

14

- Staj yeri bulma sorumluluğu temelde öğrenciye aittir.
- Öğrencilerin temin edip önerdiği staj yerinin uygun olup olmadığına, ilgili bölümde uygulanan esaslar çerçevesinde Bölüm Başkanlığı karar verir.
- Staj çalışmasının en fazla 30 (otuz) iş günlük bir devresi, Yüksek Öğretim Kurumlarının laboratuvarlarında, atölyelerinde ve uygulama merkezlerinde yapılabilir.



STAJ YAPILABİLECEK SEKTÖRLER

15

✓ Petrokimya, Madeni Yağ, Plastik

✓ Rafineri, Enerji

✓ Kağıt

✓ Deterjan

✓ Gıda, Şeker, Yemeklik Yağ

✓ Gübre

✓ Tekstil

✓ Çimento, Seramik

✓ Cam, Metal, Demir-Çelik

✓ Ambalaj Malzemeleri

✓ Boya, Reçine, Polimer

✓ Atık Giderme

✓ Bira ve Fermente İçkiler

✓ İlaç



STAJ BAŞVURULARINDA İZLENECEK AŞAMALAR VE STAJLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ

STAJ YERİ SEÇİMİ

17

- Staj Yeri seçiminde Laboratuvar/İşletme Stajı Genel İlkelerine ve Değerlendirme Formlarında bulunan kriterlere dikkat edilmelidir.
- İlgili belgelere aşağıdaki linkten ve bölüm web sayfamızdan ulaşabilirsiniz.

<http://www.kalite.yildiz.edu.tr/sayfa/Kalite-Dok%C3%BCmanlar%C4%B1/Formlar/339>

<https://kmm.yildiz.edu.tr/node/11987>

18

FOTOGRAFIA
(PHOTO)

Öğrenci tarafından doldurulacak

Sadece firma kaşesi
(şahıs kaşesi değil)

Doküman No: FR-1936; Revizyon Tarihi: 21.03.2025; Revizyon No:00

19

IMZA=

ENDÜSTRİYEL İLİŞKİLER VE STAJ KOMİSYONU

STAJ YERİ ONAYI

20

► Staj Başvuru Formunun Komisyon onayında dikkat edilmesi gerekenler:

- Staj taahhütnamesi formu doldurularak Endüstriyel İlişkiler ve Staj Komisyonu üyesine teslim edilir.
- Staja başlama bitiş tarihleri, öğrenci ve staj yapacağı kurum tarafından ikili görüşme ile belirlenir. Bu tarih aralığının Staj Genel İlkelerine uygunluğundan öğrenciler sorumludur.
- Staj başvuru formunda öğrencinin ve staj yapılacak firmanın doldurması gereken kısımlar eksiksiz doldurulmalıdır.
- Stajın başlangıç ve bitiş tarihi, stajın yapılacağı Firmanın bilgileri ve firmanın mühürü olmalıdır.
- İşletme stajı yapılacaksa, daha önce yapılan Laboratuvar stajı bilgileri eklenmelidir.



YTÜ KİMYA-METALURJİ FAKÜLTESİ
KİMYA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

STAJ TAAHHÜTNAMESİ

Tarih: .../.../.....

YTÜ Kimya-Metalurji Fakültesi Kimya Mühendisliği Bölüm Başkanlığı
Endüstriyel İlişkiler ve Staj Komisyonu'na,

20...-20... Eğitim- öğretim yılı zorunlu 20 iş günü

Laboratuvar ☐

İşletme ☐

stajımı .../.../20... - .../.../20... tarihleri arasında yapacağımı bilgilerinize sunarım. Kimya Mühendisliği Bölümü Staj Genel İlkeleri ve Laboratuvar/İşletme Stajı Genel İlkeleri doğrultusunda;

Güz yarıyılı ☐
Akademik tatil ☐

Bahar yarıyılı ☐
Yaz okulu ☐

Ara dönem akademik tatil ☐

süresince

- ☐ eğitim-öğretim dönemine denk gelmeyen günlerde
- ☐ eğitim-öğretim döneminde en az 2 iş günü staja ayrılacak şekilde
- ☐ vize, final, bütünleme sınav haftalarına denk gelmeyecek şekilde

yapacağımı, aksi takdirde stajımın geçersiz sayılacağını kabul ettiğimi beyan ederim.

(*Bu bölüm eksiksiz olarak doldurulacaktır)

Öğrencinin Adı- Soyadı :

Numarası :

Sınıf/Dönemi :

e-posta adresi :

GSM numarası : 0 5... ..

İmza :

ENDÜSTRİYEL İLİŞKİLER VE STAJ KOMİSYONU

STAJ YERİ ONAYI

21

- **Staj Başvuru Formu için Komisyon onayında dikkat edilmesi gerekenler:**
 - Takvim (staj yapılan günler işaretlenmiş olmalıdır)
 - Gerekli durumlarda öğrenciler aşağıdaki belgeleri de Komisyon üyesine beyan etmelidir:
 - Öğrenci stajını öğretim döneminde yapacaksa haftada **Cumartesi ve Pazar** dahil **en az üç iş gününün** serbest olduğunu gösteren haftalık ders programını
 - Mezun durumunda olan öğrenciler staj yapacaksa, öğrenci eğitim planı

SİGORTA İŞLEMLERİ İÇİN TESLİM EDİLMESİ GEREKEN EVRAKLAR

22

- Staj Başvuru Formu fotoğraflı ve Kimya-Metalürji Fakültesi tarafından mühürlü olmalıdır.
- Stajın başlangıç ve bitiş tarihi, stajın yapılacağı firmanın bilgileri ve firmanın onayı tamamlanmış olmalıdır.
- Staj yapılacak firmanın uygunluğuna dair Endüstriyel İlişkiler ve Staj Komisyonunun onayı alınmış olmalıdır.
- Takvimde staj yapılan günler işaretlenmiş olmalıdır. Staj yapılacak tarih aralığının staj ilkelerine uygunluğundan öğrenciler sorumludur.
- Genel Sağlık Sigortası beyan ve taahhütnamesi olmalıdır.
- Nüfus cüzdanı fotokopisi olmalıdır.
- Staj öğretim döneminde yapılacaksa, haftada **Cumartesi ve Pazar dahil en az üç iş gününün** serbest olduğunu gösteren **haftalık ders programı** olmalıdır.
- Mezun durumunda olan öğrenciler staj yapacaksa, **öğrenci eğitim planı olmalıdır.**

SGK GİRİŞ BİLDİRGESİ

[illegible][illegible]

FR-0286 Staj Sicil Formu Staj
Başlangıcından önce Kimya Mühendisliği
Bölüm Başkanlığı'na imzalatılır.

SGK Giriş Bildirgesi staj evraklarınızı Kimya-Metalürji Fakültesi sekreterliğine teslim etmeniz itibariyle birkaç gün içerisinde e-devlet sisteminize düşecektir.

STAJ DEFTERİNİN HAZIRLANMASI VE TESLİMİ

24

- Staj defterlerinin bölümümüz web sayfasında yer alan Staj Defteri Hazırlama Rehberine uygun olarak elektronik ortamda hazırlanıp stajkmbytu@hotmail.com adresine mail olarak teslim edilmesi gerekmektedir.
- Laboratuar ve İşletme stajlarının her biri için ayrı bir defter düzenlenecektir.
- Staj defteri yazımında kullanılacak dil %30 İngilizce programda eğitim gören öğrencilerimiz için Türkçe; %100 İngilizce programda eğitim gören öğrencilerimiz için İngilizcedir.
- Öğrenciler stajlarını yurt dışında yaptıkları takdirde, staj defterlerini staj genel ilkelerine uymak şartıyla, İngilizce olarak yazabilirler.
- Staj defterindeki tüm bölümler eksiksiz olarak doldurulmalı ve kurum yetkilisine onaylatılmalıdır (Staj defterinin iç kapak sayfası Firma Yetkilisi tarafından imzalanarak, firma kaşesi ile onaylanmalıdır; haftalık program ve tüm sayfalar da bölüm/bölümlerin sorumluları tarafından imzalanarak, kaşe ile onaylanmalıdır).

STAJ DEFTERİNİN HAZIRLANMASI VE TESLİMİ

25

- FR-1800- Kimya Mühendisliği Bölümü Staj Defteri Onay Formu, onaylandığı takdirde staj defterinin ayrıca imzalanıp kaşelenmesine gerek yoktur.
- Öğrenciler; staj sırasında çalıştıkları iş yerinin tüzük, yönetmelik, disiplin ve iç yönergelerine, çalışma kurallarına aynen uymak zorundadırlar.
- 20 iş günü zorunlu stajlarını tamamlayan öğrenciler, staj defterlerini stajlarını tamamladıkları tarihten itibaren 1 ay içinde imza karşılığı Öğrenci İşlerine teslim etmelidirler.
- Stajın tamamlanmasından itibaren 1 ay içerisinde teslim edilmeyen staj defterleri değerlendirmeye alınmaz.
- Mezun durumunda olan öğrenciler de, stajlarını tamamladıkları tarihten itibaren 1 ay içinde teslim etmelidirler.

STAJ DEFTERİNİN HAZIRLANMASI VE TESLİMİ

26

Kurumun Stajyeri Değerlendirme Anket Formu



YTÜ KİMYA-METALURJİ FAKÜLTESİ
KİMYA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

KURUMUN STAJYERİ DEĞERLENDİRME ANKET FORMU

Öğrencinizin kurumunuzda gerçekleştirmiş olduğu stajın tarafınızdan kapsamlı bir şekilde değerlendirilebilmesi için öğrenciniz hakkındaki görüşlerinizi bizim için önem taşımaktadır. Size sunulmuş olan bu anket, stajyer öğrencinizin performansının ölçülebilmesi için hazırlanmıştır. Ekleme/yayın gördüğünüz düşüncelerinizi bize ayrıca yardımcı olacaktır.

Bu anket formunun tarafınızdan doldurulduktan sonra stajyeri değerlendirme anket formu ile birlikte kapalı zarf içinde staj defteriyle beraber öğrencinize teslim edilmesini rica ederiz.

Öğrencinize kurumunuzda staj ilkelerinizi uygun bir şekilde staj yapma olanağı sağladığımız ve eğitim programınıza katkıda bulunduğunuz için teşekkür ederiz.

Bölüm Başkanı

Öğrencinin Adı Soyadı : _____ Stajın Yapıldığı Kurum : _____
Numarası : _____ Kurum Yetkilisinin : _____
Sınıfı : _____ Adı Soyadı : _____
Stajın Türü : Laboratuvar ☐ İşletme ☐ İmza / Tarih / Kaye : _____

Değerlendirme Anahtarı: 1-Cok zayıf 2-Zayıf 3-Yeterli 4-İyi 5-Cok İyi

STAJYERİN EĞİTSEL ÇIKTILAR AÇISINDAN DEĞERLENDİRİLMESİ	1	2	3	4	5
1 Temel matematik, fen, sosyal ve mühendislik bilgilerini kimya mühendisliği problemlerine uygulama becerisi kazanmıştır.	☐	☐	☐	☐	☐
2 Deney tasarlama, veri toplama, analiz etme ve yorumlamada etkin ve doğru şekilde kullanma becerisi kazanmıştır.	☐	☐	☐	☐	☐
3 Bir sistemi, sistemi bileşenini ya da sürecini analiz etme ve amaçları karşılayacak şekilde tasarlama becerisine sahiptir.	☐	☐	☐	☐	☐
4 Disiplinler arası işbirliği yapabilme becerisi	☐	☐	☐	☐	☐
5 Ekip çalışmasına yatkın ve bilgi paylaşımına açıktır.	☐	☐	☐	☐	☐
6 Mühendislik problemlerini tanımlama, formüle etme ve çözme becerisine sahiptir.	☐	☐	☐	☐	☐
7 Mesleki sorumluluk ve etik bilincine sahiptir.	☐	☐	☐	☐	☐
8 Bağımsız karar verebilme ve rekabet edebilme becerisine sahiptir.	☐	☐	☐	☐	☐
9 Sözlü / yazılı iletişim kurma becerisine sahiptir.	☐	☐	☐	☐	☐
10 Kalite bilincine sahiptir, toplumsal sorunlara duyarlıdır ve çevre sağlığı ile güvenliğine önem vermektedir.	☐	☐	☐	☐	☐
11 Bilim ve teknolojik gelişmeleri izleyerek kendini sürekli yenileme becerisine sahiptir.	☐	☐	☐	☐	☐
STAJYERİN BİLGİ VE BECERİLERİ AÇISINDAN DEĞERLENDİRİLMESİ	1	2	3	4	5
1. Kurumunuzdaki ekipmanları kullanma becerisine sahiptir.	☐	☐	☐	☐	☐
2. Kurumunuzdaki çalışmaları diyalog kurabilme becerisine sahiptir.	☐	☐	☐	☐	☐
3. Öğrenme gayretini göstermektedir.	☐	☐	☐	☐	☐
4. Disiplin ve sorumluluğu ön planda tutma anlayışına sahiptir.	☐	☐	☐	☐	☐
5. Etkin bilgisayar ve İnternet kullanma becerisine sahiptir.	☐	☐	☐	☐	☐
6. Kurumunuzdaki kurallara uymaktadır.	☐	☐	☐	☐	☐
DİĞER					
1. Kurumunuza kabul ettiğiniz stajyer öğrencilerde aradığımız en önemli 3 özelliği belirtiniz.					
2. Öğrencilerimizi mezuniyetinden sonra işyerinizde çalıştırmak ister misiniz?					
3. Ekleme istedikleriniz:					

Doküman No: FR-751; Revizyon Tarihi: 10.06.2014; Revizyon No:00

➤ Öğrenciler, kurum yetkilisi tarafından onaylanmış;

➤ Staj Sicil Formunu ve

➤ Kurumun Stajyeri Değerlendirme Anket Formu 'nu

kapalı zarf içinde, staj defteri ile birlikte Öğrenci İşleri'ne teslim etmelidirler.

STAJ DEFTERİNİN HAZIRLANMASI TESLİMİ

27

- Öğrenciler, kendilerine verilen **Stajyerin Kurumu Değerlendirme Anketi**'ni doldurarak, staj defteri ile birlikte teslim etmelidirler.
- Öğrenci İşleri, teslim alınan staj defterlerini ve eklerini toplu olarak Bölüm **Endüstriyel İlişkiler ve Staj Komisyonu**'na teslim eder.

Stajyerin Kurumu Değerlendirme Anket Formu

YTÜ KİMYA-METALURJİ FAKÜLTESİ KİMYA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ STAJYERİN KURUMU DEĞERLENDİRME ANKET FORMU																																																		
Sevgili Öğrenciler, Bu anket, stajınızı gerçekleştirdiğiniz kuruluşun stajyer öğrencilere uyguladığı yöntem ve gösterdiği ilgi konusunda Staj Komisyonuna bir fikir vermesi ve sizden sonra da bu kurumda staja gidecek arkadaşlarımızı destek olabilmesi amacıyla hazırlanmıştır. Anket formunu doldurup staj defterinizle birlikte "Öğrenci İşleri"ne teslim ettiğiniz için teşekkür ederiz. Bölüm Başkanı																																																		
Öğrencinin Adı Soyadı	:																																																	
Numarası	:																																																	
Sınıfı	:																																																	
Stajın Türü	:	Laboratuvar ☐ İşletme ☐																																																
Başlama Tarihi	:	/...../.....																																																
Bitiş Tarihi	:	/...../.....																																																
<table border="1"><thead><tr><th>STAJI DEĞERLENDİRME</th><th>EVET</th><th>HAYIR</th></tr></thead><tbody><tr><td>1. Staj imkanını Bölüm olanaklarını kullanarak mı sağladınız?</td><td></td><td></td></tr><tr><td>2. Stajınızı, teorik bilgilerinizi pekiştirecek modern teknik ve cihazların kullanıldığı etkin bir uygulama çalışması olarak görüyor musunuz?</td><td></td><td></td></tr><tr><td>3. Stajınızın kendinize mezuniyetinizden sonraki çalışmalarınız için amaç belirlemede yararlı olduğunu düşünüyor musunuz?</td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="3">KURUMUN SUNDUĞU OLANAKLARI DEĞERLENDİRME</td></tr><tr><td>1. Stajınızı staj ilkelerine uygun olarak tamamlayabildiniz mi?</td><td></td><td></td></tr><tr><td>2. Bir yetkili sizin çalışmalarınızla ilgilendi mi?</td><td></td><td></td></tr><tr><td>3. Çalışanlar ile iyi iletişim kurabildiniz mi?</td><td></td><td></td></tr><tr><td>4. Kuruluş sizin görüşlerinize başvuruldu mu?</td><td></td><td></td></tr><tr><td>5. Kuruluş tarafından size herhangi bir ücret ödendi mi?</td><td></td><td></td></tr><tr><td>6. Kuruluş tarafından size ulaşım olanakları sağlandı mı?</td><td></td><td></td></tr><tr><td>7. Kuruluş tarafından size yemek olanakları sağlandı mı?</td><td></td><td></td></tr><tr><td>8. Mezuniyet sonrası staj yaptığınız firmada çalışmak ister miydiniz?</td><td></td><td></td></tr><tr><td>9. Mezuniyet sonrası staj yaptığınız faaliyet alanında (sektörde) çalışmak istersiniz?</td><td></td><td></td></tr><tr><td>10. Staj yaptığınız kurumdan mezuniyetinizden sonra çalışmanız konusunda herhangi bir teklif aldınız mı?</td><td></td><td></td></tr><tr><td>11. Staj yaptığınız süre boyunca karşılaştığınız önemli bir sorun var mıydı? Varsa belirtiniz.</td><td></td><td></td></tr></tbody></table>			STAJI DEĞERLENDİRME	EVET	HAYIR	1. Staj imkanını Bölüm olanaklarını kullanarak mı sağladınız?			2. Stajınızı, teorik bilgilerinizi pekiştirecek modern teknik ve cihazların kullanıldığı etkin bir uygulama çalışması olarak görüyor musunuz?			3. Stajınızın kendinize mezuniyetinizden sonraki çalışmalarınız için amaç belirlemede yararlı olduğunu düşünüyor musunuz?			KURUMUN SUNDUĞU OLANAKLARI DEĞERLENDİRME			1. Stajınızı staj ilkelerine uygun olarak tamamlayabildiniz mi?			2. Bir yetkili sizin çalışmalarınızla ilgilendi mi?			3. Çalışanlar ile iyi iletişim kurabildiniz mi?			4. Kuruluş sizin görüşlerinize başvuruldu mu?			5. Kuruluş tarafından size herhangi bir ücret ödendi mi?			6. Kuruluş tarafından size ulaşım olanakları sağlandı mı?			7. Kuruluş tarafından size yemek olanakları sağlandı mı?			8. Mezuniyet sonrası staj yaptığınız firmada çalışmak ister miydiniz?			9. Mezuniyet sonrası staj yaptığınız faaliyet alanında (sektörde) çalışmak istersiniz?			10. Staj yaptığınız kurumdan mezuniyetinizden sonra çalışmanız konusunda herhangi bir teklif aldınız mı?			11. Staj yaptığınız süre boyunca karşılaştığınız önemli bir sorun var mıydı? Varsa belirtiniz.		
STAJI DEĞERLENDİRME	EVET	HAYIR																																																
1. Staj imkanını Bölüm olanaklarını kullanarak mı sağladınız?																																																		
2. Stajınızı, teorik bilgilerinizi pekiştirecek modern teknik ve cihazların kullanıldığı etkin bir uygulama çalışması olarak görüyor musunuz?																																																		
3. Stajınızın kendinize mezuniyetinizden sonraki çalışmalarınız için amaç belirlemede yararlı olduğunu düşünüyor musunuz?																																																		
KURUMUN SUNDUĞU OLANAKLARI DEĞERLENDİRME																																																		
1. Stajınızı staj ilkelerine uygun olarak tamamlayabildiniz mi?																																																		
2. Bir yetkili sizin çalışmalarınızla ilgilendi mi?																																																		
3. Çalışanlar ile iyi iletişim kurabildiniz mi?																																																		
4. Kuruluş sizin görüşlerinize başvuruldu mu?																																																		
5. Kuruluş tarafından size herhangi bir ücret ödendi mi?																																																		
6. Kuruluş tarafından size ulaşım olanakları sağlandı mı?																																																		
7. Kuruluş tarafından size yemek olanakları sağlandı mı?																																																		
8. Mezuniyet sonrası staj yaptığınız firmada çalışmak ister miydiniz?																																																		
9. Mezuniyet sonrası staj yaptığınız faaliyet alanında (sektörde) çalışmak istersiniz?																																																		
10. Staj yaptığınız kurumdan mezuniyetinizden sonra çalışmanız konusunda herhangi bir teklif aldınız mı?																																																		
11. Staj yaptığınız süre boyunca karşılaştığınız önemli bir sorun var mıydı? Varsa belirtiniz.																																																		

Doküman No: FR-753; Revizyon Tarihi: 10.06.2014; Revizyon No:00

STAJ DEFTERLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

28

- Staj defterlerinin değerlendirilmesi Bölüm Endüstriyel İlişkiler ve Staj Komisyonu tarafından yapılır.
- Bölüm Endüstriyel İlişkiler ve Staj Komisyonları üyeleri, Bölüm öğrenci işlerinin kendilerine ilettiği staj belgelerini inceler ve değerlendirir.
- Stajlar, **Laboratuvar/İşletme Stajı Değerlendirme Formu** esas alınarak Bölüm Endüstriyel İlişkiler ve Staj Komisyonu tarafından **BAŞARILI/BAŞARISIZ** olarak değerlendirilir.
- Değerlendirmenin **BAŞARILI** olması için, öğrencinin **en az 75 puan** almış olması gerekir.

STAJ DEĞERLENDİRME FORMLARI

29



YTÜ KİMYA-METALURJİ FAKÜLTESİ
KİMYA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

LABORATUVAR STAJI
DEĞERLENDİRME FORMU

Öğrencinin Adı Soyadı :
Numarası :
Sınıfı :
Stajın Başlama Tarihi : .../.../...
Stajın Bitiş Tarihi : .../.../...

	Puan*
1 Kurum hakkında genel bilgiler	
2 Laboratuvarın organizasyon şeması, kurum organizasyon şemasındaki yeri, diğer birimlerle ilişkisi	
3 Laboratuvarda kullanılan araç-gereç ve cihazların tanıtılması	
4 Analizleri gerçekleştirilen numuneler alınırken uygulanan yöntem ve teknikler hakkında bilgi verilmesi	
5 Analiz yöntemlerine ve standartlara uygun olarak analizlerin yapılması ve sonuçlarının açıklanması	
6 Yapılan analizler kapsamında ilgili firmanın sahip olduğu kalite kontrol sistemlerine ait belgelerin incelenmesi ve içeriklerinin açıklanması	
7 Araştırma-Geliştirme Bölümünde (varsa) yapılan çalışmaların incelenmesi	
8 Staj defterinin yazım kurallarına uygunluğu	
TOPLAM:	

Değerlendirme: 1 (10 puan), 2 (10 puan), 3 (20 puan), 4 (10 puan), 5 (25 puan), 6 (10 puan), 7 (5 puan), 8 (10 puan)

Öğrenci edinmesi beklenen bilgi, beceri ve deneyimler göz önüne alındığında laboratuvar stajından:

Başarılı ☐ / Başarısız ☐ bulunmuştur.

Staj Komisyonu Onayı

(.../.../20...)

Komisyon Üyesi

Komisyon Üyesi



YTÜ KİMYA-METALURJİ FAKÜLTESİ
KİMYA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

İŞLETME STAJI
DEĞERLENDİRME FORMU

Öğrencinin Adı Soyadı :
Numarası :
Sınıfı :
Stajın Başlama Tarihi : .../.../...
Stajın Bitiş Tarihi : .../.../...

	Puan
1 Kurum hakkında genel bilgi ve organizasyon şeması	
2 Tesisin yerleşim planı	
3 Tesiste uygulanan proseslerin incelenmesi ve proses akış diyagram(lar)ının hazırlanması	
4 Staj yerinin ham maddeden ürüne kadar üretim safhalarının incelenmesi	
5 Proseste yer alan temel işlemlerin ve ilgili reaksiyonların incelenmesi	
6 Proseste ait kütle ve enerji denklemlerinin kurulması	
7 Tesisin enerji tasarrufu olanaklarının belirlenmesi ve ekonomik analizinin incelenmesi	
8 Tesiste kullanılan proses cihazlarının aşağıdaki sınıflandırmaya uygun olarak incelenmesi; - Malzemelerin taşınması, işlenmesi, ayrılması, depolanması amacıyla kullanılan cihazlar - Isı aktarımı amacıyla kullanılan cihazlar - Kütle aktarımı amacıyla kullanılan cihazlar - Reaktörler - Proses kontrolü amacıyla kullanılan cihazlar	
9 Kalite ve çevre yönetimi (ISO 9001, ISO 14001, TS EN ISO/IEC 17025 vb.) sistemlerinin incelenmesi; Kimya mühendislerinin iş sağlığı ve güvenliği konularında yasal ve etik sorumluluklarını yerine getirme ve ilgili yönetmelikleri uygulama yaklaşımının incelenmesi	
10 Staj defterinin yazım kurallarına uygunluğu	
TOPLAM:	

Değerlendirme: 1 (5 puan), 2 (5 puan), 3 (10 puan), 4 (10 puan), 5 (10 puan), 6 (10 puan), 7 (10 puan), 8 (20 puan), 9 (10 puan), 10 (10 puan).

Öğrenci edinmesi beklenen bilgi, beceri ve deneyimler göz önüne alındığında işletme stajından:

Başarılı ☐ / Başarısız ☐ bulunmuştur.

Staj Komisyonu Onayı

(.../.../20...)

Komisyon Üyesi

Komisyon Üyesi

- Staj defterlerinin değerlendirilmesi, Bölüm Endüstriyel İlişkiler ve Staj Komisyonu tarafından Laboratuvar ve İşletme Stajı İlkeleri dikkate alınarak yapılır.

STAJLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ

30

- Zorunlu Olmayan (Gönüllü) Staj Yapan öğrencilerimizin Staj defteri yerine FR-1799-Kimya Mühendisliği Bölümü Zorunlu Olmayan Staj Raporunu doldurmaları yeterli olacaktır.


YTÜ KİMYA-METALÜRJİ FAKÜLTESİ
KİMYA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ
Zorunlu Olmayan Staj Raporu

Zorunlu Olmayan Staj Yapan Öğrencinin		
Adı Soyadı	Numarası	Sınıfı
Stajın Başlama Tarihi :		
Stajın Bitiş Tarihi :		
Staj Yapılan Gün Sayısı :		
Staj Yapılan Bölüm :		
FOTOĞRAF		
Stajın Yapıldığı Kurum Bilgileri		
Adı :		Tarih :
Adresi :		
Kurum Yetkilisi		İmza
Adı Soyadı :		Kurum Kaşesi
Görevi :		
Tel :		
Faks :		
E-Posta :		
Staj Raporu*		

*Staj raporu için ek sayfa kullanılabilir.

Doküman No: FR-1799; Revizyon Tarihi: 29.06.2022; Revizyon No:00

STAJ DEFTERİ DÜZELTME

31

- Bölüm Endüstriyel İlişkiler ve Staj Komisyonu gerekli görürse öğrenciden staj defterinde düzeltme/eksiklerin giderilmesini şeklinde iyileştirme isteyebilir.
- Öğrencilerin, staj defterinde istenen iyileştirmeyi **en geç bir ay içinde** yapması gerekmektedir.
- Endüstriyel İlişkiler ve Staj Komisyonu, staj defterlerinde iyileştirme yapıldıktan sonra öğrencinin stajını tekrar **BAŞARILI/BAŞARISIZ olarak** değerlendirir.
- Bir ay içinde iyileştirme yapılmazsa ya da yetersiz bulunursa, Endüstriyel İlişkiler ve Staj Komisyonu öğrencinin stajını **BAŞARISIZ olarak** değerlendirir.

STAJ KURALLARI

32

❑ ÇAP ÖĞRENCİLERİ İÇİN STAJ KURALLARI

- Çift Anadal Programı (ÇAP) öğrencilerinin zorunlu stajlarını **her iki anadal programında da yapması zorunludur.**

❑ DAHA ÖNCE YAPILAN STAJIN ZORUNLU STAJA SAYDIRILMASI

- Öğrenciler, daha önce kayıtlı oldukları yükseköğretim kurumlarında öğrenimleri sırasında yapmış oldukları staj/stajları -belgeledikleri takdirde- Bölüm Staj Komisyonunun uygun görüşü, bölüm başkanlığının önerisi ve fakülte yönetim kurulu kararı ile öğretim planlarında yer alan zorunlu staj dersinden, “YTÜ Eşdeğerlik ve İntibak İşlemleri Yönergesi” hükümlerini de sağlamak koşuluyla, muaf tutulabilir.
- Bu öğrencilerin, kayıt oldukları ilk yarıyıl içinde ilgili yükseköğretim kurumundan staj belgelerini getirmeleri gerekmektedir. Belirtilen yarıyıl da staj belgelerini getirmeyen öğrencinin staj muafiyet istekleri kabul edilmez