



**YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
KİMYA-METALURJİ FAKÜLTESİ
KİMYA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ**

1



**ENDÜSTRİYEL İLİŞKİLER VE STAJ KOMİSYONU
BİLGİLENDİRME TOPLANTISI**

2025-2026 BAHAR





ENDÜSTRİYEL İLİŞKİLER VE STAJ KOMİSYONU ÜYELERİ

2

- Prof. Dr. Nurcan TUĞRUL (KOORDİNATÖR)
- Prof. Dr. Osman İSMAİL
- Doç. Dr. Halit Eren FİGEN
- Doç. Dr. Seyfullah KEYF
- Dr. Öğr. Üyesi Burcu ÇORBACIOĞLU
- Dr. Öğr. Üyesi Ekin KIPÇAK
- Dr. Öğr. Üyesi A. Bilal ÖZTÜRK
- Dr. Öğr. Görevlisi Hediye İrem ÖZGÜNDÜZ
- Arş. Gör. Elena BORUCU
- Arş. Gör. Zehra Özden ÖZYALÇIN GENÇ
- Arş. Gör. Meral KOCAOĞLU
- Arş. Gör. Ömer Egemen BOL
- Arş. Gör. Bürge KÖSE IŞIK
- Arş. Gör. Demet AÇIKGÜL
- <http://www.ogi.yildiz.edu.tr/ogi/2/Y%C3%B6netmelikler-ve-Y%C3%B6nergeler/36>

STAJ GENEL İLKELERİ

3



- Stajlar, Bölümün eğitsel hedefleri ve çıktıları doğrultusunda, öğrencilerin gelecekteki meslekleri hakkında görüşlerini geliştirmelerini, deneyim kazanmalarını, sanayi ile ilişkiye girmelerini ve eğitimleri sırasında edindikleri bilgileri uygulamaya aktarmalarını amaçlamaktadır.
- Bölümümüz öğrencileri, mesleki bilgi, beceri ve tecrübelerini arttırmak amacı ile **Laboratuvar** ve **İşletme Stajı** olmak üzere toplam iki farklı staj yapmak zorundadır.
- Öğrenciler, **Laboratuvar Stajlarını** ilk **dört** yarıyıldan sonra akademik tatilin başlangıcı ile birlikte yapabilirler.
- Öğrenciler, **İşletme Stajlarını** ilk **altı** yarıyıldan sonra akademik tatilin başlangıcı ile birlikte yapabilirler.
- Öğrencilerin **İşletme Stajlarını** yapabilmeleri için **Laboratuvar Stajlarını tamamlamaları gereklidir.**
- **Mezun olabilmek için stajlar tamamlanmış olmalıdır!!!**
- <http://www.ogi.yildiz.edu.tr/ogi/2/Y%C3%B6netmelikler-ve-Y%C3%B6nergeler/36>



STAJ GENEL İLKELERİ

4



- Zorunlu ve isteğe bağlı stajların süresi **20 iş günüdür.**
- İsteğe Bağlı Staj, **4. yarıyılın sona ermesinden itibaren** tüm eğitim-öğretim süresince ve akademik tatillerde yapılabilir.
- İsteğe Bağlı Stajların yapılmasında diğer stajların yapılmış olma şartı aranmaz.
- Zorunlu ve isteğe bağlı stajlar, staj süresi 10 iş gününden az olmamak koşuluyla en fazla ikiye bölünebilir.
- Stajların yarıyıl veya yaz tatiline rastlayan aylarda yapılması esastır. Resmi tatil günlerinde yapılan çalışmalar staj süresi olarak kabul edilmez.

20 iş günü Laboratuvar Stajı + 20 iş günü İşletme Stajı → **Toplam 40 iş günü**
Staj I **Staj 2**

STAJ GENEL İLKELERİ

5

- Staj, **haftada üç iş gününden az olmamak şartıyla** eğitim ve öğretim dönemi, yaz okulu ve genel sınav dönemlerinde yaptırılabilir.
- **Öğrenci, dersinin veya sınavının olduğu günlerde staj yapamaz.**
- İsteğe Bağlı Stajlar, **en fazla 2(iki) kez** yapılabilir.
- Öğrenciler, ilgili Bölüm Staj Komisyonunun uygun görüşü, bölüm başkanlığının önerisi ve fakülte yönetim kurulu kararı ile yarıyıl veya yaz tatilinde **ERASMUS+ programı ile veya kendi imkânlarıyla,** yurt dışında bölümleriyle ilgili işyerlerinde staj yapabilir.
- ERASMUS+ Programı kapsamında staj yapması kabul edilecek öğrencilerin **en az 60 iş günü** staj yapması esastır.

2.Yıl - Bahar Yarıyılı						
Kodu	Önk.	Ders Adı	Ders	Uygulama	Laboratuar	Yerel Kredi AKTS
KIM2462		Organik Kimya	3	0	2	4 6
KMM2002		Staj 1	0	0	0	0 2
KMM2602		İş Sağlığı ve Güvenliği 2	2	0	0	2 2
KMM2612		Kimya Mühendisliğinde Akışkanlar Mekaniği	2	2	0	3 5
KMM2622		Kimya Mühendisleri için Malzeme Bilimi	2	0	0	2 2
KMM2632		Kimya Mühendisliği Termodinamiği 1	3	0	0	3 5
USS-2B		Üniversite Sosyal Seçmeli -5	3	0	0	3 3
MES-2B		Mesleki Seçmeli -1	3	0	0	3 5

3.Yıl - Bahar Yarıyılı						
Kodu	Önk.	Ders Adı	Ders	Uygulama	Laboratuar	Yerel Kredi AKTS
KMM3002		Staj 2	0	0	0	0 3
KMM3502		Ayırma İşlemleri	2	2	0	3 5
KMM3512		Kimya Mühendisliğinde Bilgisayar Uygulamaları	1	2	0	2 4
KMM3522	☑	Kimya Mühendisliği Lab 1	0	0	4	2 4
KMM3532		Kimya Mühendisliğinde Matematiksel Modelleme	3	0	0	3 4
KMM3542		Kimyasal Reaksiyon Mühendisliği	3	0	0	3 5
MES-3B		Mesleki Seçmeli -4	3	0	0	3 5

➤ **Mezun olabilmek için stajlar tamamlanmış olmalıdır!!!**

ERASMUS+ KA131 STAJ HAREKETLİLİĞİ

7

- **Erasmus+ KA131 staj hareketliliği** öğrencilerin, Avrupa Birliği üyesi bir ülkede bulunan bir şirkette ya da Erasmus Üniversite Beyannamesi sahibi bir üniversitede staj faaliyetinde bulunmasıdır.
- Üniversitemizdeki ön lisans, lisans, yüksek lisans veya doktora programlarından herhangi birine kayıtlı, tam zamanlı öğrenciler başvurularını yapabilirler.
- Erasmus staj faaliyeti için öğrenciler **1. sınıftan itibaren** başvurularını gerçekleştirebilirler. 1. sınıf öğrencilerinin seçim ve değerlendirmesinde ilk yarıyıl sonundaki akademik not ortalamaları dikkate alınır.
- YTÜ’de kayıtlı öğrenci iken başvurusunu tamamlayıp, yapılan değerlendirmeler sonucu staj faaliyetine hak kazanan fakat faaliyeti sırasında mezun durumunda olacak öğrenciler, **mezuniyet tarihlerinden itibaren 12 ay içerisinde** staj faaliyetlerini gerçekleştirebilirler.
- Erasmus+ staj hareketliliği başvuruları her akademik yıl içerisinde alınmaktadır.

ERASMUS+ KA131 STAJ HAREKETLİLİĞİ

8

- Staj hareketliliğinden faydalanmak isteyen bir öğrencinin staj dönemi **en az 2 ay (60 takvim günü), en fazla 12 ay** olabilir. Aynı öğrenim kademesi (lisans, yüksek lisans, doktora) içerisinde bir öğrencinin faaliyet türü ne olursa olsun Erasmus 'tan yararlanma süresi en fazla 12 aydır.
- Öğrenimi devam eden öğrencilerin stajlarını öğrenim süreleri dışında yapmaları gerekmektedir.
- Öğrencilere, hareketlilik başlangıcında gerekli tüm şartları yerine getirmelerinin ardından, hibelerinin **% 80'i** ödenir. Değişim sonunda ise, yine gerekli tüm şartları yerine getirmelerinin ardından hibelerinin **% 20'si** ödenir.
- Ancak, öğrenciler yapmakla yükümlü oldukları sorumlulukları yerine getirmediği takdirde, **Erasmus stajı iptal edilir** ve **tarafına ödenen hibenin iadesi talep edilir.**
- Erasmus staj faaliyetine başvuran öğrencilerin faaliyete hak kazanabilmek için Erasmus ofisi tarafından değerlendirmeye alınabilmeleri için stajlarını yapacakları kurumdan kendilerini çalıştırmaya kabul edeceklerini onaylayan bir beyanda bulunmaları beklenmektedir.

ERASMUS+ KA131 STAJ HAREKETLİLİĞİ

9

- YTÜ’de staj faaliyetine başvuran tüm öğrenciler, kabul mektuplarını bulmakla sorumludur. YTÜ Erasmus Ofisi öğrencilere staj yeri bulmayacaktır.
- Staj yerlerinizi uluslararası Erasmus staj platformlarında araştırabilirsiniz. (<https://erasmusintern.org/>)
- Staj faaliyetinin tamamını **Türkiye’de çevrimiçi** gerçekleştirmek isteyen öğrencilerimiz hibe hakkında faydalanamazlar.
- Ayrıca staj çevrimiçi dahi gerçekleşse tüm hareketlilik süreçlerine dahil olmak, ilgili belgeleri beyan etmek durumundadırlar (Karşı kurumdan stajın tamamının online gerçekleşeceğine dair kabul mektubu ibraz edilmelidir).
- Erasmus staj faaliyetinizi aynı anda YTÜ’de - **eğitim çevrimiçi bile olsa** - öğrenim görürken gerçekleştiremezsiniz.
- Erasmus+ Programı kapsamında staj yapmaya hak kazanan öğrenciler **maksimum 60 gün** hibelenirilirler. **Bu sürenin aşılması mümkün değildir.**

10

- 

ULUSAL STAJ PROGRAMI

11

- ❑ 01.01.2026 tarihi itibarıyla 35 yaşını doldurmamış (01.01.1991 ve bu tarihten sonra doğmuş olan),
- ❑ Genel not ortalaması 4 üzerinden en az 2* (diğer sistemlerde dengi olan),
- ❑ **Türkiye ve KKTC’de eğitime devam eden;**
- ❑ Örgün eğitim veren ön lisans programlarının 1. veya 2. sınıf öğrencileri
- ❑ Örgün eğitim veren lisans programlarının 2., 3. veya 4. sınıf öğrencileri (tıp, öğretmenlik ve diş hekimliği bölümleri hariç)
- ❑ **Yurt dışındaki üniversitelerde eğitime devam eden (Türk Vatandaşı veya Mavi Kart sahibi);**
- ❑ Örgün eğitim veren ön lisans programlarının 1. veya 2. sınıf öğrencileri
- ❑ Örgün eğitim veren lisans programlarının 2., 3. veya 4. sınıf öğrencileri (tıp, öğretmenlik ve diş hekimliği bölümleri hariç)
- ❑ Yüksek lisans ve doktora öğrencileri başvuru yapabilmektedir.
- ❑ *Ulusal Staj Programı başvuru döneminde genel not ortalamaları henüz netleşmemiş olduğu için ön lisans 1. sınıf öğrencilerinde not ortalaması şartı aranmamaktadır.*Yüksek lisans ve doktora öğrencilerinde not ortalaması şartı aranmamaktadır.

LABORATUVAR STAJI

12

- ❖ **Laboratuvar stajı**, öğrencilerin lisans öğretimlerinin ilk iki yılında gördükleri ders ve laboratuvar çalışmalarını pekiştirmek amacıyla endüstriyel bir işletmenin laboratuvarlarında veya bir araştırma-geliştirme laboratuvarında yapacakları pratik çalışmadır.
- ❖ Kimya Mühendisliği laboratuvar stajının amacı; numune alma, numuneleri hazırlama ve analiz edilmesi konularında sorumluluk alması için öğrencileri hazırlamak; ayrıca modern analitik cihazlar ve yöntemler üzerine bilgi ve deneyim kazanmalarını sağlamaktır.

Staj Programlarımız ile Şişecam'ın geleceğini genç yeteneklerle birlikte inşa ediyoruz.

First Step Yaz Staj Programı

Üniversite öğrencilerinin iş hayatına atacakları ilk adımdan itibaren yanlarında olarak bilgi ve deneyimlerimizi onlarla paylaşıp kariyer yolculuklarında iyi bir staj deneyimi edinmelerini sağlamak, başarılı yaz stajyerlerimizi Global Genç Yetenek Programımız Together ve yeni mezun alım süreçlerimize dahil etmek amacı ile hazırladığımız staj programıdır.

First Step Yaz Staj programımıza üniversitelerin 3. ve 4. sınıflarında okuyan öğrenciler başvurabilir. Stajyerlerimiz, Genel Müdürlük birimlerimizde, fabrikalarımızda ve AR-GE Merkezimizde stajlarını gerçekleştirebilmektedir. Başvurular Mart ayında alınmaktadır.





LABORATUVAR STAJI

13

- ❖ Laboratuvar araç-gereçlerinin ve modern analitik cihazların incelenmesi,
- ❖ Deneysel tekniklerin ve bilişim teknolojilerinin bir üretim süreci içinde gözlenmesi ve kullanım pratiği kazanılması,
- ❖ Numune alma yöntemlerinin incelenmesi, standartların ve numunelerin hazırlanması,
- ❖ Analiz yöntemlerinin öğrenilmesi ve analizlerin yapılması,
- ❖ Sürekli yapılan fiziksel, kimyasal (kalitatif ve kantitatif) ve fizikokimyasal analizlerle elde edilen sonuçların istatistiksel yöntemlerle değerlendirilmesi ve bunlarla ilgili çalışmaların kalite kontrol işlemlerinde (varsa) ISO 9000 ve ISO 14000 standartlarının uygulanmasının araştırılması,
- ❖ Araştırma – Geliştirme Bölümünde (varsa) yapılan çalışmaların incelenmesi,
- ❖ Teknoloji gelişiminin birebir izlenmesi ve mesleki gözlem yapılabilmesi,
- ❖ Sağlık, güvenlik, çevre, etik ve kalite bilincinin, bireysel çalışma becerisinin, sosyal ilişkileri kurma ve sürdürme ile yaşam boyu öğrenme bilincinin geliştirilmesi.

- ❖ **İşletme stajı**, öğrencilerin Lisans öğrenimlerinin ilk üç yılında aldıkları mühendislik bilgilerini pekiştirmek amacıyla endüstriyel üretim yapan bir işletmede yapacakları pratik çalışmadır.
- ❖ Kimya Mühendisliği İşletme Stajının amacı, öğrenciyi bir maddenin üretiminde, hammadde aşamasından üretilmiş madde aşamasına kadar yer alan tüm işlem ve süreçlerde görev almaya hazırlamaktır.
- ❖ Fabrikanın fizibilite işlemlerinde, planlanmasında, tasarımında, işletilmesinde, kontrolünde, simülasyonunda, optimum çözümlerde, araştırma ve geliştirmede yeri olan kimya mühendisinin, mesleki eğitimi sırasında yapmakla yükümlü olduğu staj çalışmaları bu alan ve doğrultuda olmalıdır.





İŞLETME STAJI

15

- ❖ Modern üretim ve yönetim süreçlerinin ve bilişim teknolojilerinin gerçek boyuttaki bir endüstriyel ortamda gözlenmesi ve bu süreçlere birebir katılarak mesleki deneyim kazanılması,
- ❖ Tesisin iç planlaması ve bölgeye yerleşiminin incelenmesi,
- ❖ Tesiste uygulanan proseslerin incelenmesi ve proses akış diyagramının çıkarılması,
- ❖ Proses sırasında yer alan temel işlemlerin saptanması ve ilgili tepkimelerin incelenmesi,
- ❖ Madde ve enerji denkliklerinin kurulması için gerekli bilgilerin edinilmesi ve kazanılan bilgilerin tesise uygulanması,
- ❖ Tesiste kullanılan proses cihazlarının aşağıda belirtildiği şekilde incelenmesi,
 - Malzemelerin (katı, sıvı ve gaz karışımları) taşınması, işlenmesi, ayrılması ve depolanması amacıyla kullanılanlar,
 - Isı aktarımının sağlanması amacıyla kullanılanlar,
 - Kütle aktarımının sağlanması amacıyla kullanılanlar,
 - Reaktörler,
 - Proses kontrol amacıyla kullanılanlar,



İŞLETME STAJI

16

- ❖ Tesisin ekonomik analizinin (gelir ile gider arasındaki ilişki) ve enerji tasarrufu çalışmalarının öğrenilmesi
- ❖ Tesis ile ilgili mali ve teknik risk analizlerinin öğrenilmesi
- ❖ Kalite (ISO 9000, 2000...vb.) ve çevre yönetimi sistemlerinin incelenmesi, iş-işçi sağlığı ve güvenliği konularında Kimya Mühendislerinin yasal ve etik sorumluluklarını nasıl yerine getirdiği, bu konudaki yönetmelikleri nasıl uyguladığının belirlenmesi,
- ❖ Staj yerinin ham maddeden ürüne kadar üretim safhalarının incelenmesi,
- ❖ Üretim ve işletme teknolojisi gelişimini birebir izleme ve mühendislik problemlerini saptama-tanımlama-çözme çerçevesindeki mesleki gözlemlerin yapılması,
- ❖ Sağlık, güvenlik, çevre, etik ve kalite bilincinin, bireysel çalışma becerisinin, sosyal ilişkileri kurma ve sürdürme ile yaşam boyu öğrenme bilincinin geliştirilmesi.

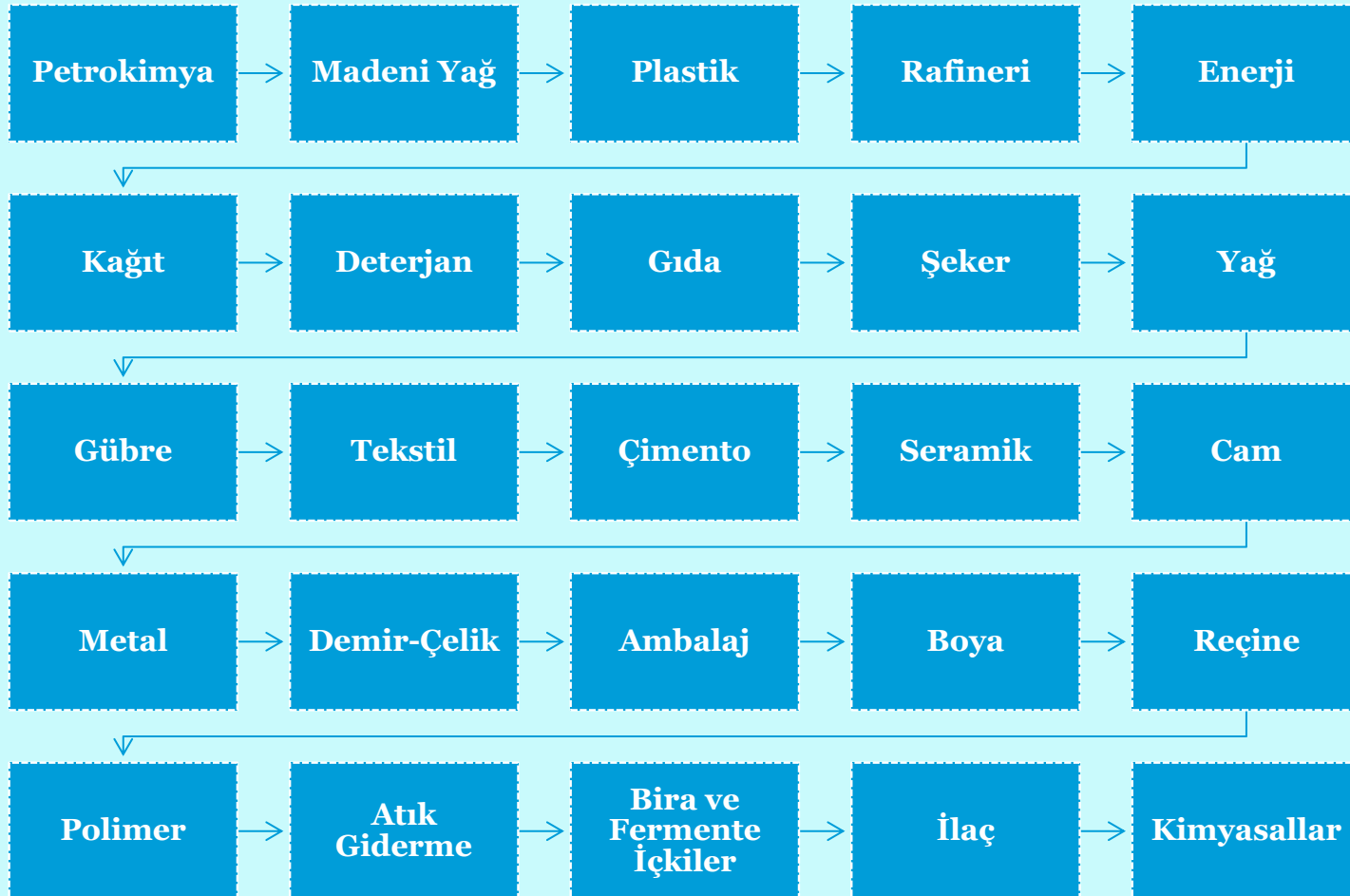
STAJ YERİNİN BELİRLENMESİ

17

- Staj yapılacak işyerini bulma sorumluluğu öğrenciye aittir. Öğrencilerin temin edip önerdiği staj yerinin uygun olup olmadığına, ilgili Fakülte Staj Uygulama İlkeleri/Bölüm Staj Uygulama Esasları hükümleri çerçevesinde **Bölüm Staj Komisyonunca** karar verilir.
- Staj çalışmasının en fazla 30 (otuz) iş günü, yükseköğretim kurumlarının laboratuvarlarında, atölyelerinde ve uygulama merkezlerinde yapılabilir.
- Staj çalışması, öğrencinin tercih edeceği ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile bunlara eşdeğer özel kuruluşlarda yapılabilir.

STAJ YAPILABİLECEK SEKTÖRLER

18





STAJ BAŞVURULARINDA İZLENECEK AŞAMALAR VE STAJLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ

STAJ YERİ SEÇİMİ

20

- Staj Yeri seçiminde Laboratuvar/İşletme Stajı Genel İlkelerine ve Değerlendirme Formlarında bulunan kriterlere dikkat edilmelidir.
- İlgili belgelere aşağıdaki linkten ve bölüm web sayfamızdan ulaşabilirsiniz.

<http://www.kalite.yildiz.edu.tr/sayfa/Kalite-Dok%C3%BCmanlar%C4%B1/Formlar/339>

<https://kmm.yildiz.edu.tr/node/11987>

STAJ BAŞLANGICINDA

21

- ❑ Staj-1 ve Staj-2'nin içeriklerine uygun olarak staj yapılacak firma **öğrenci tarafından** bulunur.
- ❑ Firmanın ilgili staj için uygun olup olmadığına dair Endüstriyel İlişkiler ve Staj Komisyonu üyelerinden onay alınır.
- ❑ **FR-1877** numaralı **YTÜ Staj Başvuru Formu** staj yapacak öğrenci tarafından doldurulup staj yapılacak firmaya onaylatılır.
- ❑ Staj başlangıç tarihinden en erken 1 ay, en geç 10 gün kalıncaya kadar firmaya onaylatılan **FR-1877** ve **FR-1936** numaralı formlar ile **FR-0286** ve **FR-1285** numaralı formlar öğrenci tarafından doldurularak kimlik fotokopisi, fotoğraf ve stajın yapılacağı yıla ait takvim (staj yapılacak günler takvimde yuvarlak içine alınacak) ile birlikte Bölüm Öğrenci İşleri'ne iletilir.
- ❑ Ayrıca, e-Devlet üzerinden alınacak olan **SPAS Müstahaklık Formu** (<https://www.turkiye.gov.tr/spas-mustahaklik-sorgulama>) da yine Bölüm Öğrenci İşleri'ne teslim edilir.
- ❑ Yapılan staj türüne göre (laboratuvar/işletme) **FR-0750** ve **FR-1982** numaralı formlarındaki değerlendirme kriterleri dikkate alınarak Staj defteri hazırlanır.

FR-1285 KİMYA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ STAJ TAAHHÜTNAME FORMU VE STAJIN YAPILACAĞI YILA AİT TAKVİM

(Staj Yapılacak Günler Takvimde Yuvarlak İçine Alınacak)

23

2025 TAKVİM

KİMYA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

Ocak **Şubat** **Mart**

Pzt Sal Çar Per Cum Cmt Per Pzt Sal Çar Per Cum Cmt Per Pzt Sal Çar Per Cum Cmt Per

6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28

3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

Nisan **Mayıs** **Haziran**

Pzt Sal Çar Per Cum Cmt Per Pzt Sal Çar Per Cum Cmt Per Pzt Sal Çar Per Cum Cmt Per

7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30

12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30

2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30

Temmuz **Ağustos** **Eylül**

Pzt Sal Çar Per Cum Cmt Per Pzt Sal Çar Per Cum Cmt Per Pzt Sal Çar Per Cum Cmt Per

7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30

8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30

Ekim **Kasım** **Aralık**

Pzt Sal Çar Per Cum Cmt Per Pzt Sal Çar Per Cum Cmt Per Pzt Sal Çar Per Cum Cmt Per

6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

2025 YILI RESMİ TATİL GÜNLERİ

7 Ocak Yılbaşı
29 Mart Ramazan Bayramı Arifesi
30 Mart Ramazan Bayramı 1.gün
31 Mart Ramazan Bayramı 2.gün
1 Nisan Ramazan Bayramı 3.gün
23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı
1 Mayıs Emek ve Dayanışma Günü
19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı

5 Haziran Kurban Bayramı Arifesi
6 Haziran Kurban Bayramı 1.gün
7 Haziran Kurban Bayramı 2.gün
8 Haziran Kurban Bayramı 3.gün
9 Haziran Kurban Bayramı 4.gün
15 Temmuz Bağımsızlık ve Milli Birlik Günü
30 Ağustos Zülfar Bayramı
28 Ekim Cumhuriyet Bayramı Arifesi
29 Ekim Cumhuriyet Bayramı

...../...../202... -/...../202... tarihleri arasında stajımı yapmak istiyorum. Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Öğrenci No: T.C. No: İMZA:
Telefon No: Adı Soyadı:

YTÜ KİMYA-METALURJİ FAKÜLTESİ
KİMYA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ
STAJ TAAHHÜTNAME

Tarih:/...../.....

YTÜ Kimya-Metalurji Fakültesi Kimya Mühendisliği Bölüm Başkanlığı
Endüstriyel İlişkiler ve Staj Komisyonu'na,

20....-20.... Eğitim-öğretim yılı zorunlu 20 iş günü

Laboratuvar ☐ **İşletme** ☐

stajımı/20... -/20... tarihleri arasında yapacağımı bilgilerinize sunarım. Kimya Mühendisliği Bölümü Staj Genel İlkeleri ve Laboratuvar/İşletme Stajı Genel İlkeleri doğrultusunda;

Güz yarıyılı ☐ **Bahar yarıyılı** ☐ **Ara dönem akademik tatil** ☐
Akademik tatil ☐ **Yaz okulu** ☐

süresince

☐ eğitim-öğretim dönemine denk gelmeyen günlerde
☐ eğitim-öğretim döneminde en az 2 iş günü staja ayrılmak şekilde
☐ vize, final, bürünleme sınav haftalarına denk gelmeyecek şekilde

yapacağımı, aksi takdirde stajımdan geçersiz sayılacağımı kabul ettiğimi beyan ederim.

(*Bu bölüm eksiksiz olarak doldurulacaktır)

Öğrencinin Adı-Soyadı :
Numarası :
Sınıf/Dönemi :
e-posta adresi :
GSM numarası : 0 5... ..
İmza :

Doküman no: FR-1285: Revizyon Tarihi: 09.06.2017: Revizyon No:00

SGK GİRİŞ BİLDİRGESİ

[illegible][illegible]

FR-0286 Staj Sicil Formu Staj
Başlangıcından önce Kimya Mühendisliği
Bölüm Başkanlığı'na imzalatılır.

SGK Giriş Bildirgesi staj evraklarınızı Kimya-Metalürji Fakültesi sekreterliğine teslim etmeniz itibariyle birkaç gün içerisinde e-devlet sisteminize düşecektir.

STAJ BAŞVURUSUNUN DEĞERLENDİRİLMESİ

25

- ❑ Zorunlu Staj, Bölüm Staj Komisyonunca değerlendirilir ve bölüm başkanlığınca sigorta girişlerinin yapılması için ilgili dekanlığa gönderilir.
- ❑ İsteğe Bağlı Staj, ilgili Bölüm Staj Komisyonunun uygun görüşü, bölüm başkanlığının önerisi ve fakülte yönetim kurulu kararı ile yapılır.
- ❑ ERASMUS+ Programı kapsamında staj yapması kabul edilen öğrenciler Üniversitemiz Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü internet sayfasından temin edecekleri belgeleri doldurarak ilgili bölüm başkanlığına teslim eder, bölüm başkanlığının uygun görüşü ve fakülte yönetim kurulu kararı, Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na bildirilir.
- ❑ “Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı Ulusal Staj Programı” kapsamındaki isteğe bağlı ve zorunlu stajlar, bu yönergenin 8. maddesinin ilgili hükümlerini sağlaması koşuluyla ilgili Bölüm Staj Komisyonunun uygun görüşü, bölüm başkanlığının önerisi ve fakülte yönetim kurulu kararı ile yapılır.
- ❑ Staj yapma isteği kabul edilen öğrenci, sigorta girişleri Dekanlık tarafından yapıldıktan sonra staj çalışmasına başlayabilir.
- ❑ Staj yapma isteği kabul edilen öğrenci staj süresinde yaptığı çalışmaları, kayıtlı olduğu bölümün Fakülte Staj Uygulama İlkelerine/Bölüm Staj Uygulama Esaslarına göre “Staj Defteri ”ne kaydeder. Staj defterinin her sayfası staj işyeri yetkilisince onaylanır.

STAJ BAŞVURUSUNDA DİKKAT EDİLMESİ GEREKENLER

26

- ❑ Staj yapılacak firmanın uygunluğuna dair Endüstriyel İlişkiler ve Staj Komisyonunun onayı alınmış olmalıdır.
- ❑ Staja başlama bitiş tarihleri, öğrenci ve staj yapacağı kurum tarafından ikili görüşme ile belirlenir. Bu tarih aralığının Staj Genel İlkelerine uygunluğundan öğrenciler sorumludur.
- ❑ Staj başvuru formunda öğrencinin ve staj yapılacak firmanın doldurması gereken kısımlar eksiksiz doldurulmalıdır. Firmanın bilgileri ve mühürü olmalıdır.
- ❑ Staj Başvuru Formu fotoğraflı ve Kimya-Metalürji Fakültesi tarafından mühürlü olmalıdır.
- ❑ İşletme stajı yapılacaksa, daha önce yapılan Laboratuvar stajı bilgileri eklenmelidir.
- ❑ Takvimde staj yapılacak günler işaretlenmiş olmalıdır.
- ❑ Nüfus cüzdanı fotokopisi olmalıdır.
- ❑ Staj öğretim döneminde yapılacaksa, haftada Cumartesi ve Pazar dahil en az üç iş gününün serbest olduğunu gösteren haftalık ders programı olmalıdır.
- ❑ Mezun durumunda olan öğrenciler staj yapacaksa, öğrenci eğitim planı olmalıdır.

STAJ DEFTERİNİN HAZIRLANMASI VE TESLİMİ

27

- ❑ Laboratuvar ve İşletme stajlarının her biri için ayrı bir defter düzenlenecektir.
- ❑ Staj defteri yazımında kullanılacak dil %30 İngilizce programda eğitim gören öğrencilerimiz için Türkçe; %100 İngilizce programda eğitim gören öğrencilerimiz için İngilizcedir.
- ❑ Öğrenciler stajlarını yurt dışında yaptıkları takdirde, staj defterlerini staj genel ilkelerine uymak şartıyla, İngilizce olarak yazabilirler.
- ❑ Öğrenciler; staj sırasında çalıştıkları iş yerinin tüzük, yönetmelik, disiplin ve iç yönergelerine, çalışma kurallarına aynen uymak zorundadırlar.
- ❑ Stajın tamamlanmasından itibaren bir ay içerisinde teslim edilmeyen “Staj Defteri” değerlendirmeye alınmaz.
- ❑ Mezun durumunda olan öğrenciler de, stajlarını tamamladıkları tarihten itibaren 1 ay içinde teslim etmelidirler.

STAJ BİTİMİNDE

28

Stajlarını bitiren öğrenciler, stajlarının bitimi itibariyle **en geç 1 ay içinde;**

- ❑ Staj defterlerinin, bölüm web sayfamızda yer alan **Staj Defteri Hazırlama Rehberi**'ne uygun olarak elektronik ortamda hazırlanıp stajkmbytu@hotmail.com adresine mail olarak gönderilip, aynı zamanda Bölüm Öğrenci İşleri'ne çıktı olarak teslim edilmesi gerekmektedir.

Staj defterinin gönderildiği mail SoyadıNumara.pdf şeklinde isimlendirilmelidir.

Örneğin: Mutlu1705Bo28.pdf

- FR-1800 Kimya Mühendisliği Bölümü Staj Defteri Onay Formu onaylandığı takdirde staj defterinin ayrıca imzalanıp kaşelenmesine gerek yoktur.
- ❑ FR-0286 SGK Staj Sicil Formu ve FR-0751 Kimya Mühendisliği Kurumun Stajyeri Değerlendirme Anket Formu (Laboratuvar Stajı) ve FR-1537 Kimya Mühendisliği Kurumun Stajyeri Değerlendirme Anket Formu (İşletme Stajı) (kapalı zarf içinde)
- ❑ **FR-0753** Kimya Mühendisliği Stajyerin Kurumu Değerlendirme Anket Formu
- ❑ FR-1982-Kimya Mühendisliği Laboratuvar Stajı Değerlendirme Formu
- ❑ **FR-0750** Kimya Mühendisliği İşletme Stajı Değerlendirme Formu
- ❑ Zorunlu Olmayan Staj Yapan öğrencilerimizin Staj defteri yerine **FR-1799 Kimya Mühendisliği Bölümü Zorunlu Olmayan Staj Raporunu** doldurmaları yeterli olacaktır

Bölüm Öğrenci İşleri'ne teslim edilir.

STAJ DEFTERİNİN HAZIRLANMASI VE TESLİMİ

29

Kurumun Stajyeri Değerlendirme Anket Formu



YTÜ KİMYA-METALURJİ FAKÜLTESİ
KİMYA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

KURUMUN STAJYERİ DEĞERLENDİRME ANKET FORMU

Öğrencinizin kurumunuzda gerçekleştirmiş olduğu stajın tarafınızdan kapsamlı bir şekilde değerlendirilebilmesi için öğrenciniz hakkındaki görüşleriniz bizim için önem taşımaktadır. Size sunulmuş olan bu anket, stajyer öğrencinizin performansının ölçülebilmesi için hazırlanmıştır. Ekleme için uygun gördüğünüz düşüncelerinizi bize ayrıca yardımcı olacaktır.

Bu anket formunun tarafınızdan doldurulduktan sonra stajyeri değerlendirme anket formu ile birlikte kapalı zarf içinde staj defteriyle beraber öğrencimize teslim edilmesini rica ederiz.

Öğrencinize kurumunuzda staj ilkelerinizi uygun bir şekilde staj yapma olanağı sağladığımız ve eğitim programınıza katkıda bulunduğunuz için teşekkür ederiz.

Bölüm Başkanı

Öğrencinin Adı Soyadı : Stajın Yapıldığı Kurum :
Numarası : Kurum Yetkilisinin :
Sınıfı : Adı Soyadı :
Stajın Türü : Laboratuvar ☐ İşletme ☐ İmza / Tarih / Kaye :

Değerlendirme Anahtarları: 1 Çok zayıf 2 Zayıf 3 Yeterli 4 İyi 5 Çok İyi

STAJYERİN EĞİTSEL ÇIKTILAR AÇISINDAN DEĞERLENDİRİLMESİ					
	1	2	3	4	5
1 Temel matematik, fen, sosyal ve mühendislik bilgilerini kimya mühendisliği problemlerine uygulama becerisi kazanmıştır.	☐	☐	☐	☐	☐
2 Deney tasarlama, veri toplama, analiz etme ve yorumlamada etkin ve doğru şekilde kullanma becerisi kazanmıştır.	☐	☐	☐	☐	☐
3 Bir sistemi, sistemi bileşenini ya da sürecini analiz etme ve amaçları karşılayacak şekilde tasarlama becerisine sahiptir.	☐	☐	☐	☐	☐
4 Disiplinler arası işbirliği yapabilme becerisi	☐	☐	☐	☐	☐
5 Ekip çalışmasına yatkın ve bilgi paylaşımına açıktır.	☐	☐	☐	☐	☐
6 Mühendislik problemlerini tanımlama, formüle etme ve çözme becerisine sahiptir.	☐	☐	☐	☐	☐
7 Mesleki sorumluluk ve etik bilincine sahiptir.	☐	☐	☐	☐	☐
8 Bağımsız karar verebilme ve rekabet edebilme becerisine sahiptir.	☐	☐	☐	☐	☐
9 Sözlü / yazılı iletişim kurma becerisine sahiptir.	☐	☐	☐	☐	☐
10 Kalite bilincine sahiptir, toplumsal sorunlara duyarlıdır ve çevre sağlığı ile güvenliğine önem vermektedir.	☐	☐	☐	☐	☐
11 Bilim ve teknolojik gelişmeleri izleyerek kendini sürekli yenileme becerisine sahiptir.	☐	☐	☐	☐	☐
STAJYERİN BİLGİ VE BECERİLERİ AÇISINDAN DEĞERLENDİRİLMESİ					
	1	2	3	4	5
1. Kurumunuzdaki ekipmanları kullanma becerisine sahiptir.	☐	☐	☐	☐	☐
2. Kurumunuzdaki çalışmaları diyalog kurabilme becerisine sahiptir.	☐	☐	☐	☐	☐
3. Öğrenme gayretini göstermektedir.	☐	☐	☐	☐	☐
4. Disiplin ve sorumluluğu ön planda tutma anlayışına sahiptir.	☐	☐	☐	☐	☐
5. Etkin bilgisayar ve İnternet kullanma becerisine sahiptir.	☐	☐	☐	☐	☐
6. Kurumunuzdaki kurallara uymaktadır.	☐	☐	☐	☐	☐
DİĞER					
1. Kurumunuza kabul ettiğiniz stajyer öğrencilerde aradığınız en önemli 3 özelliği belirtiniz.					
2. Öğrencilerimizi mezuniyetinden sonra işyerinizde çalıştırmak ister misiniz?					
3. Ekleme istedikleriniz:					

Doküman No: FR-751; Revizyon Tarihi: 10.06.2014; Revizyon No:00

➤ Öğrenciler, kurum yetkilisi tarafından onaylanmış;

➤ Staj Sicil Formunu ve

➤ Kurumun Stajyeri Değerlendirme Anket Formu 'nu

kapalı zarf içinde, staj defteri ile birlikte Öğrenci İşleri'ne teslim etmelidirler.

STAJ DEFTERİNİN HAZIRLANMASI TESLİMİ

30

- Öğrenciler, kendilerine verilen **Stajyerin Kurumu Değerlendirme Anketi**'ni doldurarak, staj defteri ile birlikte teslim etmelidirler.
- Öğrenci İşleri, teslim alınan staj defterlerini ve eklerini toplu olarak Bölüm **Endüstriyel İlişkiler ve Staj Komisyonu**'na teslim eder.

Stajyerin Kurumu Değerlendirme Anket Formu

YTÜ KİMYA-METALURJİ FAKÜLTESİ KİMYA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ STAJYERİN KURUMU DEĞERLENDİRME ANKET FORMU																																																		
Sevgili Öğrenciler, Bu anket, stajınızı gerçekleştirdiğiniz kuruluşun stajyer öğrencilere uyguladığı yöntem ve gösterdiği ilgi konusunda Staj Komisyonuna bir fikir vermesi ve sizden sonra da bu kurumda staja gidecek arkadaşlarımızı destek olabilmesi amacıyla hazırlanmıştır. Anket formunu doldurup staj defterinizle birlikte "Öğrenci İşleri"ne teslim ettiğiniz için teşekkür ederiz. Bölüm Başkanı																																																		
Öğrencinin Adı Soyadı	:																																																	
Numarası	:																																																	
Sınıfı	:																																																	
Stajın Türü	:	Laboratuvar ☐ İşletme ☐																																																
Başlama Tarihi	:	/...../.....																																																
Bitiş Tarihi	:	/...../.....																																																
<table border="1"><thead><tr><th>STAJI DEĞERLENDİRME</th><th>EVET</th><th>HAYIR</th></tr></thead><tbody><tr><td>1. Staj imkanını Bölüm olanaklarını kullanarak mı sağladınız?</td><td></td><td></td></tr><tr><td>2. Stajınızı, teorik bilgilerinizi pekiştirecek modern teknik ve cihazların kullanıldığı etkin bir uygulama çalışması olarak görüyor musunuz?</td><td></td><td></td></tr><tr><td>3. Stajınızın kendinize mezuniyetinizden sonraki çalışmalarınız için amaç belirlemede yararlı olduğunu düşünüyor musunuz?</td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="3">KURUMUN SUNDUĞU OLANAKLARI DEĞERLENDİRME</td></tr><tr><td>1. Stajınızı staj ilkelerine uygun olarak tamamlayabildiniz mi?</td><td></td><td></td></tr><tr><td>2. Bir yetkili sizin çalışmalarınızla ilgilendi mi?</td><td></td><td></td></tr><tr><td>3. Çalışanlar ile iyi iletişim kurabildiniz mi?</td><td></td><td></td></tr><tr><td>4. Kuruluşta sizin görüşlerinize başvuruldu mu?</td><td></td><td></td></tr><tr><td>5. Kuruluş tarafından size herhangi bir ücret ödendi mi?</td><td></td><td></td></tr><tr><td>6. Kuruluş tarafından size ulaşım olanakları sağlandı mı?</td><td></td><td></td></tr><tr><td>7. Kuruluş tarafından size yemek olanakları sağlandı mı?</td><td></td><td></td></tr><tr><td>8. Mezuniyet sonrası staj yaptığınız firmada çalışmak ister miydiniz?</td><td></td><td></td></tr><tr><td>9. Mezuniyet sonrası staj yaptığınız faaliyet alanında (sektörde) çalışmak istersiniz?</td><td></td><td></td></tr><tr><td>10. Staj yaptığınız kurumdan mezuniyetinizden sonra çalışmanız konusunda herhangi bir teklif aldınız mı?</td><td></td><td></td></tr><tr><td>11. Staj yaptığınız süre boyunca karşılaştığınız önemli bir sorun var mıydı? Varsa belirtiniz.</td><td></td><td></td></tr></tbody></table>			STAJI DEĞERLENDİRME	EVET	HAYIR	1. Staj imkanını Bölüm olanaklarını kullanarak mı sağladınız?			2. Stajınızı, teorik bilgilerinizi pekiştirecek modern teknik ve cihazların kullanıldığı etkin bir uygulama çalışması olarak görüyor musunuz?			3. Stajınızın kendinize mezuniyetinizden sonraki çalışmalarınız için amaç belirlemede yararlı olduğunu düşünüyor musunuz?			KURUMUN SUNDUĞU OLANAKLARI DEĞERLENDİRME			1. Stajınızı staj ilkelerine uygun olarak tamamlayabildiniz mi?			2. Bir yetkili sizin çalışmalarınızla ilgilendi mi?			3. Çalışanlar ile iyi iletişim kurabildiniz mi?			4. Kuruluşta sizin görüşlerinize başvuruldu mu?			5. Kuruluş tarafından size herhangi bir ücret ödendi mi?			6. Kuruluş tarafından size ulaşım olanakları sağlandı mı?			7. Kuruluş tarafından size yemek olanakları sağlandı mı?			8. Mezuniyet sonrası staj yaptığınız firmada çalışmak ister miydiniz?			9. Mezuniyet sonrası staj yaptığınız faaliyet alanında (sektörde) çalışmak istersiniz?			10. Staj yaptığınız kurumdan mezuniyetinizden sonra çalışmanız konusunda herhangi bir teklif aldınız mı?			11. Staj yaptığınız süre boyunca karşılaştığınız önemli bir sorun var mıydı? Varsa belirtiniz.		
STAJI DEĞERLENDİRME	EVET	HAYIR																																																
1. Staj imkanını Bölüm olanaklarını kullanarak mı sağladınız?																																																		
2. Stajınızı, teorik bilgilerinizi pekiştirecek modern teknik ve cihazların kullanıldığı etkin bir uygulama çalışması olarak görüyor musunuz?																																																		
3. Stajınızın kendinize mezuniyetinizden sonraki çalışmalarınız için amaç belirlemede yararlı olduğunu düşünüyor musunuz?																																																		
KURUMUN SUNDUĞU OLANAKLARI DEĞERLENDİRME																																																		
1. Stajınızı staj ilkelerine uygun olarak tamamlayabildiniz mi?																																																		
2. Bir yetkili sizin çalışmalarınızla ilgilendi mi?																																																		
3. Çalışanlar ile iyi iletişim kurabildiniz mi?																																																		
4. Kuruluşta sizin görüşlerinize başvuruldu mu?																																																		
5. Kuruluş tarafından size herhangi bir ücret ödendi mi?																																																		
6. Kuruluş tarafından size ulaşım olanakları sağlandı mı?																																																		
7. Kuruluş tarafından size yemek olanakları sağlandı mı?																																																		
8. Mezuniyet sonrası staj yaptığınız firmada çalışmak ister miydiniz?																																																		
9. Mezuniyet sonrası staj yaptığınız faaliyet alanında (sektörde) çalışmak istersiniz?																																																		
10. Staj yaptığınız kurumdan mezuniyetinizden sonra çalışmanız konusunda herhangi bir teklif aldınız mı?																																																		
11. Staj yaptığınız süre boyunca karşılaştığınız önemli bir sorun var mıydı? Varsa belirtiniz.																																																		

Doküman No: FR-753; Revizyon Tarihi: 10.06.2014; Revizyon No:00

STAJ DEFTERLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

31

- Staj defterlerinin değerlendirilmesi Bölüm Endüstriyel İlişkiler ve Staj Komisyonu tarafından yapılır.
- Bölüm Endüstriyel İlişkiler ve Staj Komisyonları üyeleri, Bölüm öğrenci işlerinin kendilerine ilettiği staj belgelerini inceler ve değerlendirir.
- Stajlar, **Laboratuvar/İşletme Stajı Değerlendirme Formu** esas alınarak Bölüm Endüstriyel İlişkiler ve Staj Komisyonu tarafından **BAŞARILI/BAŞARISIZ** olarak değerlendirilir.
- Değerlendirmenin **BAŞARILI** olması için, öğrencinin **en az 75 puan** almış olması gerekir.

STAJ DEĞERLENDİRME FORMLARI

32



YTÜ KİMYA-METALURJİ FAKÜLTESİ
KİMYA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

LABORATUVAR STAJI
DEĞERLENDİRME FORMU

Öğrencinin Adı Soyadı :
Numarası :
Sınıfı :
Stajın Başlama Tarihi :
Stajın Bitiş Tarihi :

	Puan
1 Kurum hakkında genel bilgiler	
2 Laboratuvarın organizasyon şeması, kurum organizasyon şemasındaki yeri, diğer birimlerle ilişkisi	
3 Laboratuvarda kullanılan araç-gereç ve cihazların tanıtılması	
4 Analizleri gerçekleştirilen numunelerin alınırken uygulanan yöntem ve teknikler hakkında bilgi verilmesi	
5 Analiz yöntemlerine ve standartlara uygun olarak analizlerin yapılması ve sonuçlarının açıklanması	
6 Yapılan analizler kapsamında ilgili firmaya sahip olduğu kalite kontrol sistemlerine ait belgelerin incelenmesi ve içeriklerinin açıklanması	
7 Araştırma-Geliştirme Bölümünde (varsa) yapılan çalışmaların incelenmesi	
8 Staj defterinin yazım kurallarına uygunluğu	
TOPLAM:	

Değerlendirme: 1 (10 puan), 2 (10 puan), 3 (20 puan), 4 (10 puan), 5 (25 puan), 6 (10 puan), 7 (5 puan), 8 (10 puan)

Öğrenci edindiği beklenen bilgi, beceri ve deneyimler göz önüne alındığında laboratuvar stajından:
Başarılı ☐ / Başarısız ☐ bulunmamıştır.

Staj Komisyonu Onayı
(.../20...)

Komisyon Üyesi

Komisyon Üyesi

Doküman No: FR-1982; Revizyon Tarihi: 24.03.2026; Revizyon No: 00



YTÜ KİMYA-METALURJİ FAKÜLTESİ
KİMYA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

İŞLETME STAJI
DEĞERLENDİRME FORMU

Öğrencinin Adı Soyadı :
Numarası :
Sınıfı :
Stajın Başlama Tarihi :
Stajın Bitiş Tarihi :

	Puan
1 Kurum hakkında genel bilgi ve organizasyon şeması	
2 Tesisin yerleşim planı	
3 Tesiste uygulanan proseslerin incelenmesi ve proses akış diyagram(lar)ının hazırlanması	
4 Staj yerinin hammaddeyi üreten kadar üretim safhalarının incelenmesi	
5 Prosese yer alan temel işlemlerin ve ilgili reaksiyonların incelenmesi	
6 Prosese ait kütile ve enerji denklemlerinin kurulması	
7 Tesisin enerji tasarrufu olanaqlarının belirlenmesi ve ekonomik analizinin incelenmesi	
8 Tesiste kullanılan proses cihazlarının aşağıdaki sınıflandırmaya uygun olarak incelenmesi; • Malzemelerin taşınması, işlenmesi, ayrılması, depolanması amacıyla kullanılan cihazlar • Isı aktarımı amacıyla kullanılan cihazlar • Kütle aktarımı amacıyla kullanılan cihazlar • Reaktörler • Proses kontrolü amacıyla kullanılan cihazlar	
9 Kalite ve çevre yönetimi (ISO 9001, ISO 14001, TS EN ISO/IEC 17025 vb.) sistemlerinin incelenmesi; Kimya mühendislerinin iş sağlığı ve güvenliği konularında yasal ve etik sorumluluklarını yerine getirme ve ilgili yönetmelikleri uygulama yaklaşımının incelenmesi	
10 Staj defterinin yazım kurallarına uygunluğu	
TOPLAM:	

Değerlendirme: 1 (5 puan), 2 (5 puan), 3 (10 puan), 4 (10 puan), 5 (10 puan), 6 (10 puan), 7 (10 puan), 8 (20 puan), 9 (10 puan), 10 (10 puan)

Öğrenci edindiği beklenen bilgi, beceri ve deneyimler göz önüne alındığında işletme stajından:
Başarılı ☐ / Başarısız ☐ bulunmamıştır.

Staj Komisyonu Onayı
(.../20...)

Komisyon Üyesi

Komisyon Üyesi

Doküman No: FR-0750; Revizyon Tarihi: 09.06.2017; Revizyon No: 00

- Staj defterlerinin değerlendirilmesi, Bölüm Endüstriyel İlişkiler ve Staj Komisyonu tarafından Laboratuvar ve İşletme Stajı İlkeleri dikkate alınarak yapılır.

STAJLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ

33

- Zorunlu Olmayan (Gönüllü) Staj Yapan öğrencilerimizin Staj defteri yerine FR-1799-Kimya Mühendisliği Bölümü Zorunlu Olmayan Staj Raporunu doldurmaları yeterli olacaktır.


YTÜ KİMYA-METALÜRJİ FAKÜLTESİ
KİMYA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ
Zorunlu Olmayan Staj Raporu

Zorunlu Olmayan Staj Yapan Öğrencinin		
Adı Soyadı	Numarası	Sınıfı
Stajın Başlama Tarihi :		
Stajın Bitiş Tarihi :		
Staj Yapılan Gün Sayısı :		
Staj Yapılan Bölüm :		
FOTOĞRAF		
Stajın Yapıldığı Kurum Bilgileri		
Adı :		Tarih :
Adresi :		
Kurum Yetkilisi		İmza
Adı Soyadı :		Kurum Kaşesi
Görevi :		
Tel :		
Faks :		
E-Posta :		
Staj Raporu*		

*Staj raporu için ek sayfa kullanılabilir.

Doküman No: FR-1799; Revizyon Tarihi: 29.06.2022; Revizyon No:00

STAJ DEFTERİ DÜZELTME

34

- Bölüm Endüstriyel İlişkiler ve Staj Komisyonu gerekli görürse öğrenciden staj defterinde düzeltme/eksiklerin giderilmesini şeklinde iyileştirme isteyebilir.
- Öğrencilerin, staj defterinde istenen iyileştirmeyi **en geç bir ay içinde** yapması gerekmektedir.
- Endüstriyel İlişkiler ve Staj Komisyonu, staj defterlerinde iyileştirme yapıldıktan sonra öğrencinin stajını tekrar **BAŞARILI/BAŞARISIZ olarak** değerlendirir.
- Bir ay içinde iyileştirme yapılmazsa ya da yetersiz bulunursa, Endüstriyel İlişkiler ve Staj Komisyonu öğrencinin stajını **BAŞARISIZ olarak** değerlendirir.

STAJ KURALLARI

35

❑ ÇAP ÖĞRENCİLERİ İÇİN STAJ KURALLARI

- Çift Anadal Programı (ÇAP) öğrencilerinin zorunlu stajlarını **her iki anadal programında da yapması zorunludur.**

❑ DAHA ÖNCE YAPILAN STAJIN ZORUNLU STAJA SAYDIRILMASI

- Öğrenciler, daha önce kayıtlı oldukları yükseköğretim kurumlarında öğrenimleri sırasında yapmış oldukları staj/stajları -belgeledikleri takdirde- Bölüm Staj Komisyonunun uygun görüşü, bölüm başkanlığının önerisi ve fakülte yönetim kurulu kararı ile öğretim planlarında yer alan zorunlu staj dersinden, “YTÜ Eşdeğerlik ve İntibak İşlemleri Yönergesi” hükümlerini de sağlamak koşuluyla, muaf tutulabilir.
- Bu öğrencilerin, kayıt oldukları ilk yarıyıl içinde ilgili yükseköğretim kurumundan staj belgelerini getirmeleri gerekmektedir. Belirtilen yarıyıl da staj belgelerini getirmeyen öğrencinin staj muafiyet istekleri kabul edilmez