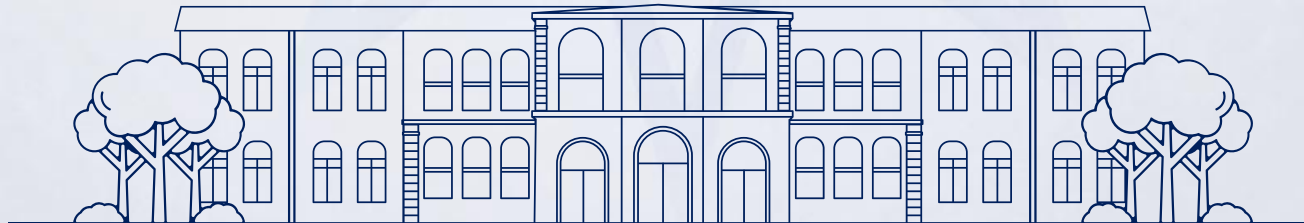


KİMYA-METALÜRJİ FAKÜLTESİ KİMYA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

KOOP EĞİTİMİ MODELİ İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM

2026-2027 GÜZ YARIYILI



**Kimya
Mühendisliği
Bölümü
KOOP Eğitim
Komisyonu**

Prof. Dr. Emek MÖRÖYDOR DERUN
Bölüm Başkanı

Prof. Dr. Nurcan TUĞRUL
Endüstriyel İlişkiler ve Staj Komisyonu Koordinatörü

Dr. Öğr. Üyesi İnci SALT
KOOP Bölüm Koordinatörü - Bölüm Temsilcisi

Dr. Öğr. Üyesi Ekin KIPÇAK
Sorumlu Öğretim Elemanı

Arş. Gör. Meral KOCAOĞLU

Arş. Gör. Bürge KÖSE IŞIK

Arş. Gör. Demet AÇIKGÜL

KOOP Eğitimi Modeli

KOOP Eğitimi Modeli (CO-OP - Cooperative Education), öğrencilerle iş dünyası arasında bir köprü görevi üstlenerek öğrencilerin bir tam yarıyıl boyunca işletmelerde iş tecrübesi kazanmasını hedefleyen, zorunlu olmayan ve gönüllülük esasına dayanan bir uygulamadır.

KOOP | NEDİR?



Geleneksel stajın
yeniden tanımlanmış,
inovatif halidir.



Odak noktası,
üniversitede verilen
kuramsal bilginin
alandaki **pratik bilgiyle**
harmanlanmasıdır.



Üniversite,
KOOP yapmak isteyen
öğrenciyle **uygun sektördeki
işvereni** tanıştırır. İşveren de
aradığı nitelikteki öğrenciyi
KOOP süresince iş hayatına
hazırlamaya başlar.

İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM UYGULAMA İLKELERİ

İşletmede Mesleki Eğitimin Amacı

Öğrencilere,

- ✓ İlgili programın çalışma sahalarını tanıtmak ve uygulamalarla işletme deneyimini artırmak.
- ✓ Sorun çözme becerisi kazandırmak.
- ✓ İşletme personeliyle uyumlu takım çalışması ve etkili iletişim alışkanlığı kazandırmak.
- ✓ Sektördeki teknolojik gelişmeleri tanıtmak.
- ✓ Çalışma hayatına hazırlık ve adaptasyonu kolaylaştırmak.



İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM UYGULAMA İLKELERİ

Bölüm Başkanının Görevleri



Kimya Mühendisliği Bölümünde İşletmede Mesleki Eğitim sürecini takip etmek.



Bölüm Temsilcisini/Temsilcilerini ve Sorumlu Öğretim Elemanını/Elemanlarını belirlemek.



İşletmede Mesleki Eğitimi tamamlayan öğrencilerin belgelerini, Kimya Mühendisliği Bölümü İşletmede Mesleki Eğitim Komisyonuna iletmek.



İşletmede Mesleki Eğitim kapsamında yapılacak duyuruların bölüm internet sayfası üzerinden ilan edilmesini sağlamak.



Öğrenci Değerlendirme Formundaki (EK-4) bilgilerin otomasyon sistemine girişinin yapılmasını ve formun Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına iletilmesini sağlamak.

İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM UYGULAMA İLKELERİ

Bölüm Komisyonunun Görevleri



İşletmede Mesleki Eğitim verilebilecek işletmelerin tespiti için organizasyon süreçlerini belirlemek ve yönetmek.



İşletmede Mesleki Eğitim kapsamında protokol düzenlenecek işletmeleri belirlemek ve bu işletmeleri Kimya-Metalürji Fakültesi İşletmede Mesleki Eğitim Komisyonuna sunmak.



İşletmede Mesleki Eğitim kapsamında, kontenjan dahilinde öğrencilerin işletme eşleştirmesini yapmak.



İşletmede Mesleki Eğitim kapsamında düzenlenecek Uygulamalı Eğitim Dosyasının içeriğini işletmeler ile belirlemek ve öğrencilere duyurmak.



Gerektiğinde Koordinatörlük ile birlikte İşletmede Mesleki Eğitim ile ilgili anket, uygulama, seminer vb. faaliyetler düzenlemek.



İşletmede Mesleki Eğitimin, İşletmede Mesleki Eğitim Yönergesi ve bölümlerde uygulanacak kriterleri içeren Kimya-Metalürji Fakültesi İşletmede Mesleki Eğitim Uygulama İlkelerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak.

İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM UYGULAMA İLKELERİ

Bölüm Komisyonunun Görevleri



İşletmede Mesleki Eğitim ile ilgili yapılacak duyuruları Kimya Mühendisliği Bölüm Başkanlığına iletmek.



İşletmede Mesleki Eğitimdeki aksaklık ve sorunları çözmek; çözilemeyenleri Komisyona iletmek.



Sorumlu öğretim elemanlarından alınan geri bildirimleri analiz edip, yarıyıl sonunda raporlayarak Komisyona sunmak.



Öğrenci Değerlendirme Formunu (EK-4), görüşlerini de ekleyerek, Kimya Mühendisliği Bölüm Başkanlığına göndermek.



Mesleki Eğitim tamamlandıktan sonra, öğrencinin zorunlu stajdan muafiyet durumunu Bölüm Başkanlığına bildirmek.



Öğrenci Değerlendirme Formunu (EK-4) onaylamak ve Kimya Mühendisliği Bölüm Başkanlığına iletmek.

İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM UYGULAMA İLKELERİ

Bölüm Temsilcisinin Görevleri



İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM UYGULAMA İLKELERİ

Sorumlu Öğretim Elemanının/Elemanlarının Görevleri



Öğrencinin eğitimiyle birinci dereceden sorumlu öğretim elemanı olarak işletme ile iletişim kurmak.



İşletmede Mesleki Eğitimdeki öğrencileri izlemek ve denetlemek, haftalık çalışma planını, öğrenci raporları ve/veya değerlendirme raporlarını incelemek ve işletmede geçirilen sürenin amaca uygun şekilde değerlendirilmesini sağlamak.



Eğitici Personel ile işbirliği yapmak ve sorunların çözümüne yardımcı olmak.



Uygulamalı Eğitim Dosyası ve Öğrenci Değerlendirme Formunun (EK-4) düzenlenmesi ile ilgili öğrencilere rehberlik etmek.



İşletmede Mesleki Eğitim derslerinin başarı notunu belirlemek.



Öğrenci Değerlendirme Formunu (EK-4), eğitimin tamamlanmasının ardından bir hafta içinde gözlem ve yorumlarını da ekleyerek Kimya Mühendisliği Bölüm Başkanlığına teslim etmek.

İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM UYGULAMA İLKELERİ

İşletme Yöneticisinin Görevleri

İşletmede Mesleki Eğitimin uygulanacağı işletme adına İşletmede Mesleki Eğitim Protokolünü imzalamak.

Eğitici Personeli görevlendirmek.

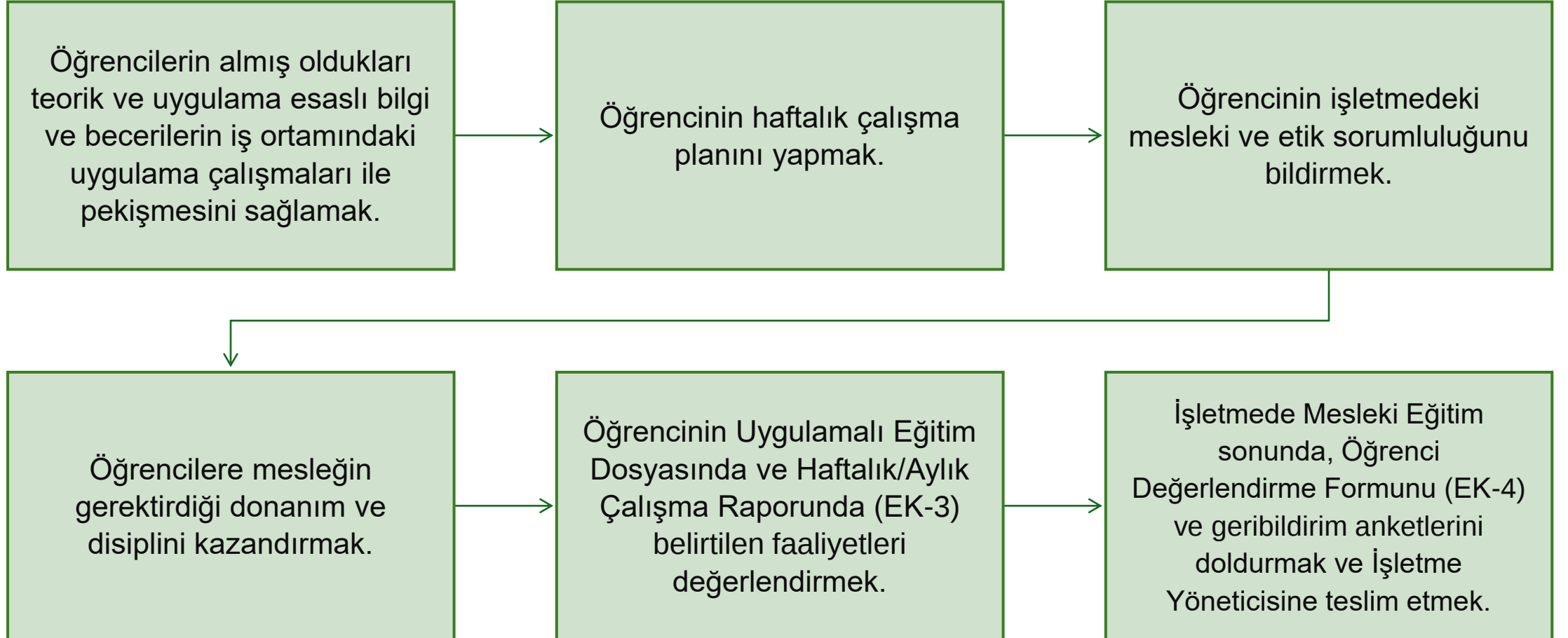
Öğrencinin Uygulamalı Eğitim Kabul Formunu (EK-2) onaylamak.

İşletmenin kendi personeline sağladığı beslenme, ulaşım vb. sosyal imkânlardan öğrencilerin de yararlanması için gerekli düzenlemeleri yapmak ve uygulamak.

İşletmede Mesleki Eğitim sonunda, Eğitici Personel tarafından düzenlenen Öğrenci Değerlendirme Formunu (EK-4) onaylamak ve kapalı zarf içinde Kimya Mühendisliği Bölüm Başkanlığına göndermek.

İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM UYGULAMA İLKELERİ

Eğitici Personelin Görevleri



İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM UYGULAMA İLKELERİ

Öğrencinin Görev ve Sorumlulukları

İşletmede Mesleki Eğitim yapacağı işletmenin kurallarına ve mevzuatına, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine uymak.

İşletmede Mesleki Eğitim çalışma planını uygulamak.

Haftalık/Aylık Çalışma Raporunu (EK-3) ve Uygulamalı Eğitim Dosyasını, Sorumlu Öğretim Elemanına teslim etmek.

İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM UYGULAMA İLKELERİ

Öğrencinin Görev ve Sorumlulukları



İşletmede Mesleki Eğitim devamsızlıklarında üniversite mevzuatı ve işletme kuralları uygulanır; izinli ayrılmalarda Eğitici Personel onaylı izin formu Bölüm Başkanlığına teslim edilmesi zorunludur.



İşletmede Mesleki Eğitim sırasında İşletmede Mesleki Eğitim ve KMM4622 Kimya Mühendisliğinde Proses Tasarımı II dersleri dışında ders alamaz.



İşletmedeki sendika faaliyetlerine katılamaz.

İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM (KOOP) BAŞVURU SÜRECİ

Başvuru Koşulları

Bir öğrencinin başvurusunun değerlendirmeye alınabilmesi için **Kimya Mühendisliği Bölümü İşletmede Mesleki Eğitim Uygulama İlkelerinde** belirtilen şartları sağlaması gereklidir.

Öğrencilerimizin AGNO'su en az 2,50/4,00 olmalıdır.

Öğrencilerimizin 7. yarıyılının sonuna kadar:

- MES-3G Mesleki Seçmeli - 2,
- MES-3B Mesleki Seçmeli - 4,
- KMM3002 Staj II,
- MES-4B Mesleki Seçmeli - 7,
- MES-4B Mesleki Seçmeli - 8,
- KMM4622 Kimya Mühendisliğinde Proses Tasarımı II

dersleri dışında tüm derslerinden en az DC harf notu alması ya da muaf olması gereklidir.

Kimya Mühendisliği Bölümü (%30 İngilizce)
İşletmede Mesleki Eğitim Planı (2., 3. ve 4. Yıl - Güz ve Bahar Yarıyılları)



2. Yıl - Güz Dönemi					2. Yıl - Bahar Dönemi				
DERS KODU	ÖNK.	DERS ADI	K	AKTS	DERS KODU	ÖNK.	DERS ADI	K	AKTS
KMM2601		İş Sağlığı ve Güvenliği-I	2	2	KIM2462		Organik Kimya	4	6
KMM2611		Kimya Mühendisliği Hesaplamaları	3	5	KMM2002		Staj I	0	2
KMM2621		Mühendisler için Fiziksel Kimya	3	4	KMM2602	KMM2601	İş Sağlığı ve Güvenliği-II	2	2
KMM2631		Mühendisler için Olasılık ve İstatistik	3	4	KMM2612		Kimya Müh. Akışkanlar Mekaniği	3	5
MAT2411		Diferansiyel Denklemler	4	6	KMM2622		Kimya Mühendisleri için Malzeme Bilimi	2	2
USS-2G		Üniversite Sosyal Seçmeli - 2	3	3	KMM2632		Kimya Mühendisliği Termodinamiği 1	3	5
USS-2G		Üniversite Sosyal Seçmeli - 3	3	3	USS-2B		Üniversite Sosyal Seçmeli - 5	3	3
USS-2G		Üniversite Sosyal Seçmeli - 4	3	3	MES-2B		Mesleki Seçmeli - 1	3	5
		TOPLAM	24	30			TOPLAM	20	30
3. Yıl - Güz Dönemi					3. Yıl - Bahar Dönemi				
DERS KODU	ÖNK.	DERS ADI	K	AKTS	DERS KODU	ÖNK.	DERS ADI	K	AKTS
KMM3501		Girişimcilik ve Proje Yönetimi	2	4	KMM3002		Staj 2	0	3
KMM3511		Sayısal Analiz	3	4	KMM3502		Ayırma İşlemleri	3	5
KMM3521		Kimya Mühendisliğinde Isı Aktarımı	3	4	KMM3512		Kimya Müh. Bilg. Uyg.	2	4
KMM3531	KMM2632	Kimya Mühendisliği Termodinamiği 2	3	4	KMM3522	KMM2612, KMM3521	Kimya Mühendisliği Laboratuvarı 2	2	4
KMM3541		Kütle Aktarımı	3	4	KMM3532		Kimya Müh. Matematiksel Modelleme	3	4
MES-3G		Mesleki Seçmeli - 2 (İşletmede Mesleki Eğitim-1)**	3	5	KMM3542		Kimyasal Reaksiyon Mühendisliği*	3	5
MES-3G		Mesleki Seçmeli - 3	3	5	MES-3B		Mesleki Seçmeli - 4 (İşletmede Mesleki Eğitim-2)**	3	5
		TOPLAM	20	30			TOPLAM	16	30
4. Yıl - Güz Dönemi					4. Yıl - Bahar Dönemi				
DERS KODU	ÖNK.	DERS ADI	K	AKTS	DERS KODU	ÖNK.	DERS ADI	K	AKTS
KMM4611	KMM3502, KMM3521	Kimya Mühendisliğinde Proses Tasarımı 1	3	6	KMM4000		Bitirme Çalışması ****	4	8
KMM4621		Kimyasal Reaktör Tasarımı	3	4	KMM4612	KMM3542	Kimya Mühendisliği Laboratuvarı 2 ***	2	4
KMM4631		Proses Dinamiği ve Kontrol	3	5	KMM4622	KMM4611	Kimya Mühendisliğinde Proses Tasarımı 2	3	5
UMS-4G		Üniversite Mesleki Seçmeli	3	5	KMM4632		Kimyasal Teknolojiler ***	3	3
MES-4G		Mesleki Seçmeli - 5	3	5	MES-4B		Mesleki Seçmeli - 7 (İşletmede Mesleki Eğitim-3)	3	5
MES-4G		Mesleki Seçmeli - 6	3	5	MES-4B		Mesleki Seçmeli - 8 (İşletmede Mesleki Eğitim-4)	3	5
		TOPLAM	18	30			TOPLAM	18	30

* KOOP öğrencisinin 4. yarıyılıda alması gereken ders

** KOOP öğrencisinin ilgili yarıyılında (5. ve 6. yarıyıl) almayıp, 8. yarıyılıda alması gereken dersler: İşletmede Mesleki Eğitim-1 ve İşletmede Mesleki Eğitim-2

*** KOOP öğrencisinin 6. yarıyılıda alması gereken dersler

**** KOOP öğrencisinin 7. yarıyılıda alması gereken ders

***** KOOP öğrencisinin 8. yarıyılıda çevrimiçi olarak alması gereken ders

Kimya Mühendisliği Bölümü (%100 İngilizce)
İşletmede Mesleki Eğitim Planı (2., 3. ve 4. Yıl - Güz ve Bahar Yarıyılları)



2.Year - Fall Semester					2.Year - Spring Semester				
CODE	REQ.	TITLE	C	ECTS	CODE	REQ.	TITLE	C	ECTS
KMM2601		Occupational Health and Safety 1	2	2	KIM2462		Organic Chemistry	4	6
KMM2611		Chemical Engineering Calculations	3	5	KMM2002		Internship 1	0	2
KMM2621		Physical Chemistry for Engineers	3	4	KMM2602	KMM2601	Occupational Health and Safety 2	2	2
KMM2631		Probability and Statistics for Engineers	3	4	KMM2612		Fluid Mechanics in Chemical Engineering	3	5
MAT2411		Differential Equations	4	6	KMM2622		Material Science for Chemical Engineers	2	2
USS-2G		University Social Elective - 2	3	3	KMM2632		Chemical Engineering Thermodynamics 1	3	5
USS-2G		University Social Elective - 3	3	3	USS-2B		University Social Elective - 5	3	3
USS-2G		University Social Elective - 4	3	3	MES-2B		Occupational Elective -1	3	5
		TOTAL	24	30			TOTAL	20	30
3.Year - Fall Semester					3.Year - Spring Semester				
CODE	REQ.	TITLE	C	ECTS	CODE	REQ.	TITLE	C	ECTS
		Entrepreneurship and Project Management	2	4	KMM3002		Internship 2	0	3
KMM3511		Numerical Analysis	3	4	KMM3502		Separation Processes	3	5
KMM3521		Heat Transfer in Chemical Engineering	3	4	KMM3512		Computer Applications in Chemical Engineering	2	4
KMM3531	KMM2632	Chemical Engineering Thermodynamics 2	3	4	KMM3522	KMM261, KMM3521	Chemical Engineering Laboratory 1	2	4
KMM3541		Mass Transfer	3	4	KMM3532		Mathematical Modelling in Chemical Engineering	3	4
MES-3G		Occupational Elective - 2 (Vocational Education in Business-1)**	3	5	KMM3542		Chemical Reaction Engineering*	3	5
MES-3G		Occupational Elective - 3	3	5	MES-3B		Occupational Elective - 4 (Vocational Education in Business-2)**	3	5
		TOTAL	20	30			TOTAL	16	30
4.Year - Fall Semester					4.Year - Spring Semester				
CODE	REQ.	TITLE	C	ECTS	CODE	REQ.	TITLE	C	ECTS
KMM4611	KMM3502, KMM3521	Process Design in Chemical Engineering 1	3	6	KMM4000		Graduation Thesis****	4	8
KMM4621		Chemical Reactor Design	3	4	KMM4612	KMM3542	Chemical Engineering Laboratory 2***	2	4
KMM4631		Process Dynamics and Control	3	5	KMM4622	KMM4611	Process Design in Chemical Engineering 2*****	3	5
UMS-4G		University Occupational Elective Course	3	5	KMM4632		Chemical Technologies***	3	3
MES-4G		Occupational Elective - 5	3	5	MES-4B		Occupational Elective - 7 (Vocational Education in Business 3)	3	5
MES-4G		Occupational Elective - 6	3	5	MES-4B		Occupational Elective - 8 (Vocational Education in Business 4)	3	5
		TOTAL	18	30			TOTAL	18	30

* KOOP öğrencisinin 4. yarıyılıda alması gereken ders

** KOOP öğrencisinin ilgili yarıyılında (5. ve 6. yarıyıl) almayıp, 8. yarıyılıda alması gereken dersler: İşletmede Mesleki Eğitim-1 ve İşletmede Mesleki Eğitim-2

*** KOOP öğrencisinin 6. yarıyılıda alması gereken dersler

**** KOOP öğrencisinin 7. yarıyılıda alması gereken ders

***** KOOP öğrencisinin 8. yarıyılıda çevrimiçi olarak alması gereken ders

İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM (KOOP) BAŞVURU SÜRECİ

Başvuru Adımları

1. <https://kariyer.yildiz.edu.tr/giris> adresinden YTÜ Kariyer Portalı - KOOP otomasyon sistemine giriş yapılır.
2. İlk başvurunun gerçekleştirilmesi için, “İlk Başvuru” başlığı altındaki “Başvuru Yap” butonuna tıklanır.
3. Burada öğrencilerimizin aşağıdaki adımları izlemesi gerekmektedir:
 - AGNO bilgisinin girilmesi,
 - Öğrenciye ait özgeçmiş ve transkriptin yüklenmesi,
 - KOOP koşullarının sağlandığının, alttan dersin olmadığıнын, KOOP programına katılmak istendiğinin ve öğrenci bilgilerinin KOOP protokolü yapılan firmalar ile paylaşılmasına izin verildiğinin onaylanması.

İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM (KOOP) BAŞVURU SÜRECİ

Başvuru Adımları

4. Daha sonra “İlk Tercih” başlığı altındaki “Tercih” butonuna tıklanır. Burada öğrenci, sırası ile KOOP programına katılmak istediği firmaları tercih eder. Toplamda 5 (beş) adet tercih yapılabilir.

5. KOOP değerlendirme sürecinin ardından tercih sonuçları otomasyon sisteminde yayınlanır.

6. İlk başvurusu reddedilen öğrenciler, KOOP başvuru koşullarını sağladığı takdirde, ikinci başvuru döneminde tekrar aynı adımları izleyerek başvuru ve tercih yapmalıdır. Bunun için sırası ile “İkinci Başvuru” ve “İkinci Tercih” başlıklarına tıklanmalıdır.

7. Başvurular her yıl KOOP takviminde yayımlanan tarihlere göre yapılmaktadır.

İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM UYGULAMA İLKELERİ

Başvurularının Değerlendirilme Süreci

İşletmede Mesleki Eğitime başlayacak öğrencilerin başvuruları, her akademik yılın güz dönemi sonunda değerlendirilir.

Öğrenci–firma eşleştirmesi, 7. yarıyıl sonunda, **AGNO şartı (en az 2,50/4,00) ve öğrencilerin firma tercihleri** dikkate alınarak İşletmede Mesleki Eğitim Komisyonu tarafından yapılır.

Kontenjan doğrultusunda asıl ve yedek öğrenciler belirlenir.

Kimya-Metalürji Fakültesi Yönetim Kurulu kararıyla İşletmede Mesleki Eğitim hakkı kazanan öğrenciler Kimya Mühendisliği Bölüm Başkanlığı tarafından ilan edilir.

İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM UYGULAMA İLKELERİ

Başvurularının Değerlendirilme Süreci

Hak sahibi öğrenciler, eğitimi yapacakları yarıyılta İşletmede Mesleki Eğitim derslerini seçmek zorundadır.

Hak kazanan öğrenciler koordinatörlüğe bildirilir.

Öğrencilere ait dosyalar, Fakülte tarafından ilgili işletmeye gönderilir.

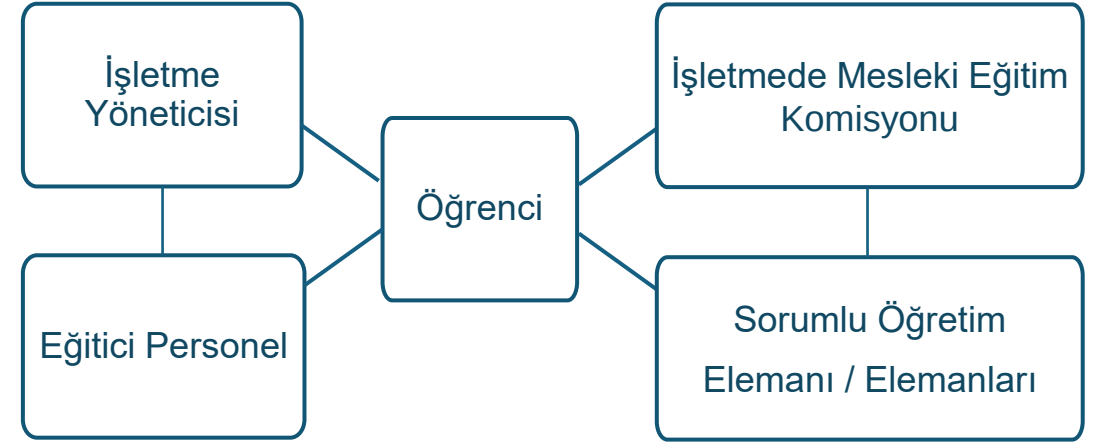
5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu kapsamındaki işlemler Fakülte tarafından yürütülür.

Sigorta ve yasal süreçlere ilişkin sorumluluk Kimya-Metalürji Fakültesine aittir.

İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM UYGULAMA İLKELERİ

İşletmede Mesleki Eğitimin İzlenmesi

- İşletmede Mesleki Eğitim kapsamında öğrenci, **Eğitici Personel** ve **Sorumlu Öğretim Elemanı** tarafından eğitim süresince izlenir.
- Öğrenci, Eğitici Personel tarafından onaylanan Haftalık/Aylık Çalışma Raporlarını (EK-3) Sorumlu Öğretim Elemanına teslim etmekle yükümlüdür.



EK-2



**YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
UYGULAMALI EĞİTİM KABUL FORMU**

..... FAKÜLTESİ DEKANLIĞI'NA

Aşağıda bilgileri yazılı öğrencinizin İşletme Mesleki Eğitim kapsamında yine bilgileri aşağıda yazılı Eğitici Personel sorumluluğunda işletmemize kabul edildiğini bilgilerinize sunarız.

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ	
Adı Soyadı:	
Öğrenci No:	
T.C. Kimlik No:	
Fakülte ve Bölümü:	
İkamet Adresi:	
GSM Tel. No:	
E-posta Adresi:	
İŞLETME BİLGİLERİ	
İşletme Adı:	
Eğitici Personelin Adı Soyadı, Unvanı:	
GSM Tel. No:	
E-posta Adresi:	

...../...../ 20...
İşletme Yöneticisi
İmza

EK-3



**YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
İŞLETME MESLEKİ EĞİTİM
HAFTALIK / AYLIK ÇALIŞMA RAPORU**

Adı Soyadı:	
Öğrenci No:	
Fakülte ve Bölümü:	
İşletme Adı:	
İşletmede çalışılan bölüm(ler)/zümre:	
Eğitici Personelin Adı, Soyadı, Unvanı ve İmzası:	
Eğitici Personelin İletişim Bilgileri:	GSM Tel. No:..... E-posta:.....

YAPILAN ÇALIŞMAYA AİT BİLGİLER
Yazım alanları gerektiği kadar uzatılabilir.

TARİH ARALIĞI	(HAFTALIK/AYLIK)
..... / / 20... - / / 20...	
YAPILAN İŞ / KAZANILAN DENEYİM	

EK-4

**YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
..... FAKÜLTESİ
İŞLETME MESLEKİ EĞİTİM
ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRME FORMU**

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

Adı Soyadı :

Numarası :

Fakültesi/Bölümü/Programı :

İşletme Mesleki Eğitim Yaptığı İşletme :

İşletme Mesleki Eğitime Başlama Tarihi :/...../20...

İşletme Mesleki Eğitimi Bitirme Tarihi :/...../20...

İŞLETMENİN ÖĞRENCİ İLE İLGİLİ DEĞERLENDİRMESİ

Çalıştığı Bölümler ve Eğitici Personeli	Görev ve Sorumluluk Bilinci*	İletişim ve İşbirliğine Yatkınlık*	Motivasyon ve Öğrenme İsteği*	Mesleki Yeterlilik ve Gelişim*	TOPLAM NOT 1

*Her kutu 25 puan üzerinden değerlendirilecektir.

DİĞER GÖRÜŞLERİNİZ (Gerektiğinde arka sayfayı kullanabilirsiniz)

Değerlendirme Tarihi:/...../202..

Eğitici Personel:
İmza / Kaşe:

Onaylayan
İşletme Yöneticisi:
İmza / Kaşe:

SORUMLU ÖĞRETİM ELEMANI DEĞERLENDİRMESİ

Görev ve Sorumluluk Bilinci*	İletişim ve İşbirliğine Yatkınlık*	Motivasyon ve Öğrenme İsteği*	Mesleki Yeterlilik ve Gelişim*	TOPLAM NOT 2

* Her kutu 25 puan üzerinden değerlendirilecektir.

Değerlendirme Tarihi:/...../202..

Onaylayan Sorumlu Öğretim Elemanı:
İmza:

Başkan

Üye

Üye

İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM UYGULAMA İLKELERİ

İşletmede Mesleki Eğitimin Değerlendirilmesi

Eğitici Personel ve Sorumlu Öğretim Elemanı/Elemanları tarafından öğrenciye verilen notların yer aldığı **Öğrenci Değerlendirme Formu (EK-4)**, Kimya Mühendisliği Bölümü İşletmede Mesleki Eğitim Komisyonuna iletilir.

Uygulamalı Eğitim Dosyası ve Öğrenci Değerlendirme Formu (EK-4) Kimya Mühendisliği Bölümü **İşletmede Mesleki Eğitim Komisyonu** tarafından onaylanır.

Haftalık/Aylık Çalışma Raporunda (EK-3) düzeltme istenen öğrenci, **bir hafta içinde** istenen düzeltmeyi gerçekleştirmek zorundadır.

İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM UYGULAMA İLKELERİ

İşletmede Mesleki Eğitimin Değerlendirilmesi

İşletmede Mesleki Eğitim ders notu, Sorumlu Öğretim Elemanı (%40) ve Eğitici Personelin (%60) verdiği notların toplamına göre belirlenir.

Değerlendirme 100 puan üzerinden yapılır.

Kriterler:

- ✓ Görev ve sorumluluk bilinci
- ✓ İletişim ve işbirliği
- ✓ Motivasyon ve öğrenme isteği
- ✓ Mesleki yeterlilik ve gelişim

Elde edilen puan, mutlak harf aralığına göre harf notuna dönüştürülür.

İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM UYGULAMA İLKELERİ

İşletmede Mesleki Eğitimin Değerlendirilmesi

- Kimya Mühendisliği **Bölümünün İşletmede Mesleki Eğitim derslerinin hangi seçimlik havuzlarda açılacağı** aşağıdaki çizelgede verilmiştir.

Ders Kodu	Ders Adı	Seçmeli Ders	Yarıyıl	Yerel Kredi	AKTS
KMM4810	İşletmede Mesleki Eğitim-1	Mesleki Seçmeli 2	8	3	5
KMM4820	İşletmede Mesleki Eğitim-2	Mesleki Seçmeli 4	8	3	5
KMM4830	İşletmede Mesleki Eğitim-3	Mesleki Seçmeli 7	8	3	5
KMM4840	İşletmede Mesleki Eğitim-4	Mesleki Seçmeli 8	8	3	5

- İzinsiz ve mazeretsiz olarak devam mecburiyetini yerine getirmeyen öğrenci, İşletmede Mesleki Eğitimden başarısız sayılır.
- İşletmede Mesleki Eğitimden **başarısız olan öğrenci**, İşletmede Mesleki Eğitim dersleri yerine **eğitim planındaki alması gereken ders/dersleri açıldığı bir sonraki yarıyıl**da alır.

İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM UYGULAMA İLKELERİ

Zorunlu Staj/Stajlar



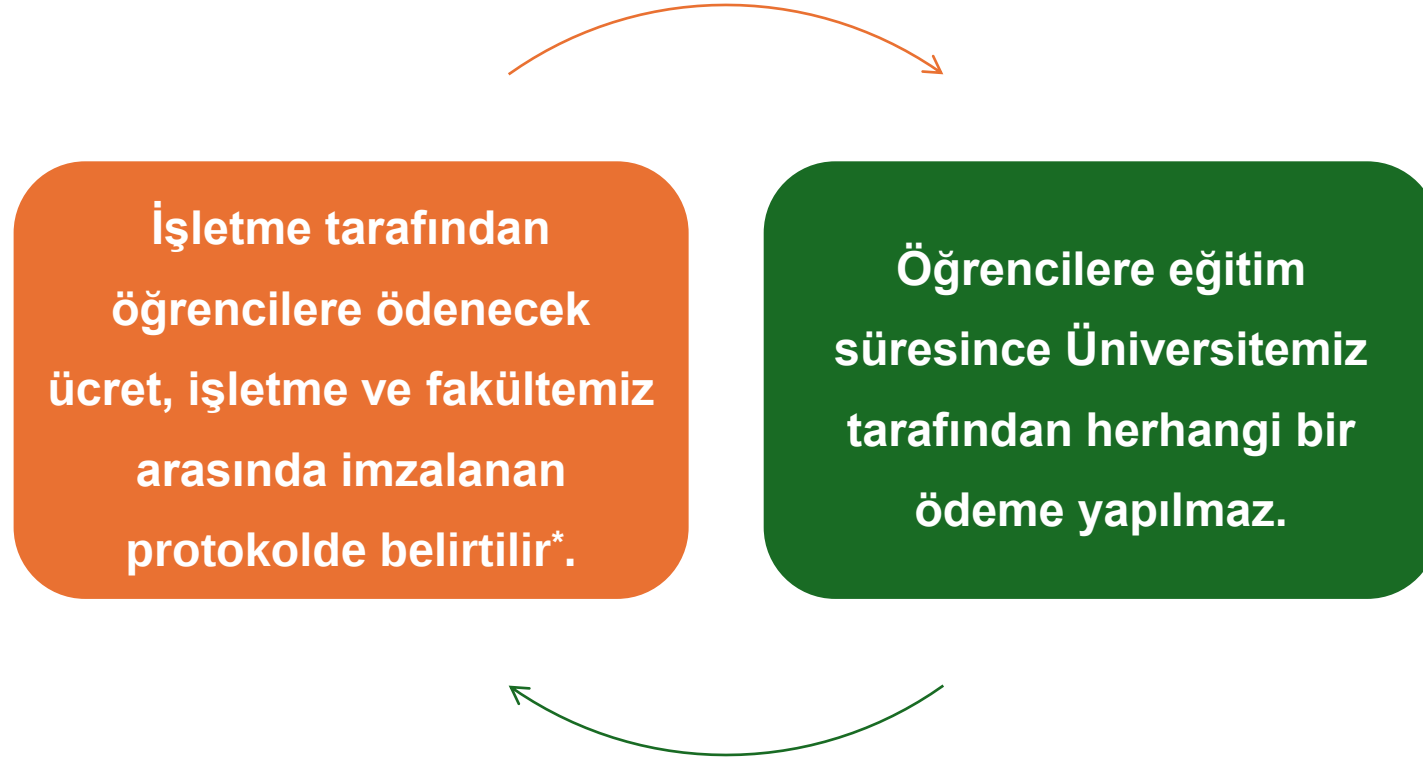
İşletmede mesleki eğitimden başarılı olan öğrenciler zorunlu stajların ilki olan KMM2002 Staj I'den muaf tutulmayacaktır.



Zorunlu stajlardan ikincisi olan KMM3002 Staj II'den muaf tutulup tutulmaması ise Kimya-Metalürji Fakültesi İşletmede Mesleki Eğitim Uygulama İlkeleri dikkate alınarak Endüstriyel İlişkiler ve Staj Komisyonunun görüşü alınarak Kimya Mühendisliği Bölümü İşletmede Mesleki Eğitim Komisyonunun kararı ile belirlenir.

İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM UYGULAMA İLKELERİ

İşletmede Mesleki Eğitim Süresince Öğrenciye Ödenecek Ücret



*İşletmede Mesleki Eğitim alan öğrencilere işletme tarafından ödenecek ücret 3308 sayılı Kanunun 25. maddesine tabii olmakla birlikte net asgari ücretin bir oranı olarak protokolde belirtilir.

KOOP Eğitimi Anlaşmamız Olan Firmaların Kontenjan ve Adres Bilgileri

Firma Adı	Kontenjan	Lokasyon (Adres)	Web Adresi
Aksan Kozmetik	3 Öğrenci	Deliklikaya Mah. Kısıklı Cad. Teskoop San. Sit. No:23-25 Arnavutköy / İstanbul	www.aksankozmetik.com.tr
Birikim Pilleri Batarya San. ve Tic. Ltd. Şti.	1 Öğrenci	Tepeören Mah. İstanbul Tuzla Organize Sanayi Bölgesi (İTOSB) 4. Cadde No: 8 Tuzla / İstanbul	www.birikimpilleri.com
BOTAŞ LNG İşletme Müdürlüğü	1 Öğrenci	Kamaradere Mah. Mimar Sinan Cad. No:1 Marmaraereğlisi / Tekirdağ	www.botas.gov.tr
EHSİM Elektronik Harp Sistemleri Müh. Tic. A.Ş.	5 Öğrenci	Üniversiteler Mah. 1596. Cadde Hacettepe Teknokent 6. AR-GE A Blok 21/22 PK: 06800 Çankaya / Ankara	https://ehsim.com.tr/tr
Eurotec Mühendislik Plastikleri San. ve Tic. A.Ş.	2 Öğrenci	Karamehmet Mah. Avrupa Serbest Bölgesi Avrasya Bulvarı No:8 Ergene / Tekirdağ	www.eurotec-ep.com
Sarbak Metal Tic. ve San. A.Ş.	3 Öğrenci	Çerkezköy Organize Sanayi Bölgesi Gazi Osman Paşa Mah. 8. Cad. No:3 Çerkezköy / Tekirdağ (Merkez: Kadıköy / İstanbul)	www.sarbak.com.tr
Türkiye Petrolleri Anonim Ortaklığı	10 Öğrenci	Söğütözü Mahallesi Nizami Gencevi Caddesi No: 10 06530 Çankaya / Ankara	www.tpao.gov.tr



Öğrencilerimiz KOOP başvurularını, her eğitim-öğretim yılı bahar döneminde, ilgili eğitim-öğretim yılı için ilan edilen **İşletmede Mesleki Eğitim süreç takvimine** uygun olarak **YTÜ Kariyer Portalı - KOOP otomasyon sistemi** <https://kariyer.yildiz.edu.tr/giris> üzerinden yapmaktadır.

	BAŞLANGIÇ	BİTİŞ	Süre
Öğrencilerin Başvuru Dönemi	26 Ocak 2026 saat 10:00	3 Şubat 2026 saat 15:00	9 gün
Bölümlerin Başvuruları Onaylaması için Bitiş Tarihi	3 Şubat 2026 saat 24:00		
Öğrencilerin Tercih Dönemi	4 Şubat 2026 saat 09:00	4 Şubat 2026 saat 24:00	1 gün
Firma Onayları (Mülakat yapmak isteyen firmalar için)	5 Şubat 2026 Saat 09:00	10 Şubat 2026 saat 17:00	6 gün
Tercih Sonuçlarının Açıklanması	11 Şubat 2026 saat 10:00		
Ek/Boş Kontenjanlar için Başvuruları	11 Şubat 2026 saat 10:00	11 Şubat 2026 saat 24:00	1 gün
Ek/Boş Kontenjanlar için Başvuru Onay Bitişi	12 Şubat 2026 saat 17:00		
Ek/Boş Kontenjanlar için Tercih Günü	12 Şubat 2026 saat 17:00	13 Şubat 2026 saat 14:00	1 gün
Firma Onayları (Mülakat yapmak isteyen firmalar için)	13 Şubat 2026 Saat 14:00	17 Şubat 2026 saat 17:00	4,5 gün
Ek/Boş Kontenjanlar için Tercih Sonuçlarının Açıklanması	17 Şubat 2026 Saat 18:00		
KOOP Öğrencilerinin SGK işlemlerinin yapılması	11-23 Şubat 2026		
KOOP Dönemi Başlangıcı	23 Şubat 2026, Pazartesi		15 hafta
KOOP Dönemi Bitişi	13 Haziran 2026, Cumartesi		

İletişim

Prof. Dr. Nurcan TUĞRUL
Endüstriyel İlişkiler ve Staj Komisyonu Koordinatörü

ntugrul@yildiz.edu.tr

Dr. Öğr. Üyesi İnci SALT
KOOP Bölüm Koordinatörü - Bölüm Temsilcisi

uygun@yildiz.edu.tr

Dr. Öğr. Üyesi Ekin KIPÇAK
Sorumlu Öğretim Elemanı

eyildir@yildiz.edu.tr

Arş. Gör. Meral KOCAOĞLU

musta@yildiz.edu.tr

Arş. Gör. Bürge KÖSE IŞIK

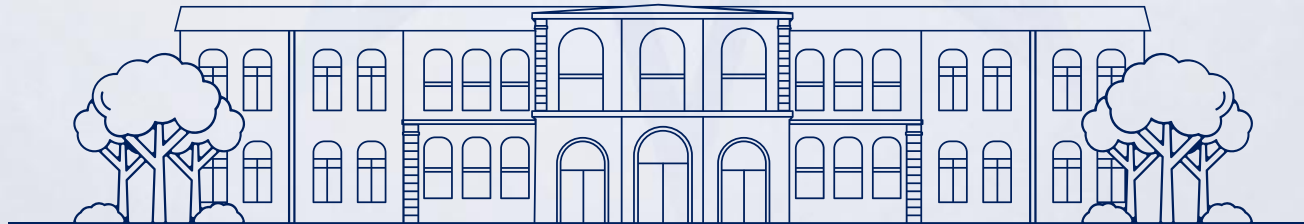
burge.kose@yildiz.edu.tr

Arş. Gör. Demet AÇIKGÜL

d.acikgul@yildiz.edu.tr

2026-2027 Eğitim Öğretim Yılı Güz Yarıyılında Başarılar Diliyoruz.

Kimya Mühendisliği Bölümü
KOOP EĞİTİM KOMİSYONU
2026-2027 GÜZ YARIYILI



Daha fazla bilgi için:

<https://kmm.yildiz.edu.tr/>

<http://www.koop.yildiz.edu.tr/>