YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
KİMYA-METALURJİ FAKÜLTESİ
KİMYA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

ENDÜSTRİYEL İLİŞKİLER VE STAJ KOMİSYONU

BİLGİLENDİRME TOPLANTISI

2026 – 2027 GÜZ DÖNEMİ

Teoriden uygulamaya,
üniversiteden endüstriye...





ENDÜSTRİYEL İLİŞKİLER VE STAJ KOMİSYONU ÜYELERİ

YTÜ · KİMYA-METALÜRJİ FAKÜLTESİ · KİMYA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ





- Prof. Dr. Nurcan TUĞRUL (Koordinatör)
- Prof. Dr. Osman İSMAİL
- Doç. Dr. Halit Eren FİGEN
- Doç. Dr. Seyfullah KEYF
- Doç. Dr. Meral YILDIRIM YALÇIN
- Doç. Dr. Tuğçe UNUTKAN GÖSTERİŞLİ
- Dr. Öğr. Üyesi Burcu ÇORBACIOĞLU
- Dr. Öğr. Üyesi Ekin KIPÇAK
- Dr. Öğr. Üyesi A. Bilal ÖZTÜRK
- Dr. Öğr. Görevlisi Hediye İrem ÖZGÜNDÜZ
- Arş. Gör. Elena BORUCU
- Arş. Gör. Zehra Özden ÖZYALÇIN GENÇ
- Arş. Gör. Meral KOCAOĞLU
- Arş. Gör. Bürge KÖSE IŞIK
- Arş. Gör. Demet AÇIKGÜL

STAJ GENEL İLKELERİ

YTÜ · KİMYA-METALURJİ FAKÜLTESİ · KİMYA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ



Stajlar, bölümün eğitsel hedefleri ve çıktıları doğrultusunda, **öğrencilerin gelecekteki meslekleri hakkında görüşlerini geliştirmelerini, deneyim kazanmalarını, sanayi ile ilişkiye girmelerini ve eğitimleri sırasında edindikleri bilgileri uygulamaya aktarmalarını amaçlamaktadır.**

Laboratuvar Stajı



Ne zaman yapılabilir?
İlk dört yarıyıldan sonra
akademik tatilin başlamasıyla yapılabilir.

Kapsamı
Analiz, deney, ölçüm ve laboratuvar uygulamaları.

İşletme Stajı



Ne zaman yapılabilir?
İlk altı yarıyıldan sonra
akademik tatilin başlamasıyla yapılabilir.

Kapsamı
Üretim, proses, işletme ve endüstriyel uygulamalar.

Önemli ön koşul
İşletme stajına başlayabilmek için laboratuvar stajının tamamlanmış olması gereklidir.

Mezun olabilmek için laboratuvar ve işletme stajları tamamlanmış olmalıdır.

Güncel Staj Yönergesi ve Mevzuat:
https://ogi.yildiz.edu.tr/iletisim/hizli-erisim/yonetmelik-ve-yonergeler

STAJ GENEL İLKELERİ

YTÜ • KİMYA-METALURJİ FAKÜLTESİ • KİMYA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ



Stajın süresi

Staj, **haftada üç iş gününden az olmamak şartıyla** eğitim ve öğretim dönemi, yaz okulu ve genel sınav dönemlerinde yaptırılabilir.

Staj yapılamayacak günler

Öğrenci, **dersinin veya sınavının olduğu günlerde** staj yapamaz.

İsteğe bağlı stajlar

İsteğe bağlı stajlar, **en fazla 2 (iki) kez** yapılabilir.

Yurt dışında staj imkânı

Öğrenciler, ilgili Bölüm Staj Komisyonunun uygun görüşü, bölüm başkanlığının önerisi ve fakülte yönetim kurulu kararı ile yarıyıl veya yaz tatilinde **ERASMUS+ programı ile veya kendi imkânlarıyla**, yurt dışında bölümleriyle ilgili işyerlerinde staj yapabilir.

ERASMUS+ staj süresi

ERASMUS+ Programı kapsamında staj yapması kabul edilecek öğrencilerin **en az 60 iş günü** staj yapması esastır.



2. Yıl - Bahar Yarıyılı

Kodu	Ders Adı	Ders	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
KIM2462	Organik Kimya	3	0	2	4	6
KMM2002	**Staj 1**	0	0	0	0	2
KMM2602	İş Sağlığı ve Güvenliği 2	2	0	0	2	2
KMM2612	Kimya Mühendisliğinde Akışkanlar Mekaniği	2	2	0	3	5
KMM2622	Kimya Mühendisleri için Malzeme Bilimi	2	0	0	2	2
KMM2632	Kimya Mühendisliği Termodinamiği 1	3	0	0	3	5
USS-2B	Üniversite Sosyal Seçmeli -5	3	0	0	3	3
MES-2B	Mesleki Seçmeli -1	3	0	0	3	5

3. Yıl - Bahar Yarıyılı

Kodu	Ders Adı	Ders	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
KMM3002	**Staj 2**	0	0	0	0	3
KMM3502	Ayırma İşlemleri	2	2	0	3	5
KMM3512	Kimya Mühendisliğinde Bilgisayar Uygulamaları	1	2	0	2	4
KMM3522	Kimya Mühendisliği Lab 1	0	0	4	2	4
KMM3532	Kimya Mühendisliğinde Matematiksel Modelleme	3	0	0	3	4
KMM3542	Kimyasal Reaksiyon Mühendisliği	3	0	0	3	5
MES-3B	Mesleki Seçmeli -4	3	0	0	3	5

Mezun olabilmek için stajlar tamamlanmış olmalıdır!!!

Staj 1 (KMM2002) ve Staj 2 (KMM3002) zorunlu derslerdir.

ERASMUS+ KA131 STAJ HAREKETLİLİĞİ

YTÜ · KİMYA-METALURJİ FAKÜLTESİ · KİMYA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

Erasmus+
Hayatları zenginleştirir, ufukları genişletir.



Programın tanımı

Erasmus+ KA131 staj hareketliliği, öğrencilerin **Avrupa Birliği üyesi bir ülkede** bulunan bir şirkette ya da **Erasmus Üniversite Beyannamesi (ECHE)** sahibi bir üniversitede staj faaliyetinde bulunmasıdır.

Kimler başvurabilir?

Üniversitemizdeki **ön lisans, lisans, yüksek lisans veya doktora** programlarından herhangi birine kayıtlı, **tam zamanlı öğrenciler** başvurularını yapabilirler.

Başvuru zamanı

Erasmus staj faaliyeti için öğrenciler **1. sınıftan itibaren** başvurularını gerçekleştirebilirler. 1. sınıf öğrencilerinin seçim ve değerlendirmesinde ilk yarıyıl sonundaki akademik not ortalamaları dikkate alınır.

Stajın gerçekleştirilmesi

YTÜ'de kayıtlı öğrenci iken başvurusunu tamamlayıp, yapılan değerlendirmeler sonucu staj faaliyetine hak kazanan fakat faaliyet sırasında mezun durumunda olacak öğrenciler, **mezuniyet tarihlerinden itibaren 12 ay içerisinde** staj faaliyetlerini gerçekleştirebilirler.

Başvuru dönemi

Erasmus+ staj hareketliliği başvuruları **her akademik yıl içerisinde** alınmaktadır.



ERASMUS+ KA131 STAJ HAREKETLİLİĞİ

YTÜ · KİMYA-METALURJİ FAKÜLTESİ · KİMYA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

Staj süresi

Erasmus+ staj hareketliliğinden faydalanmak isteyen bir öğrencinin staj dönemi **en az 2 ay (60 takvim günü), en fazla 12 ay** olabilir.
Aynı öğrencinin kademesi (lisans, yüksek lisans, doktora) içerisinde bir öğrenci faaliyeti türü ne olursa olsun Erasmus+'tan yararlanma süresi en fazla 12 aydır.

En az 2 ay
En fazla 12 ay
(60 takvim günü)

Derslerle çakışma

Öğrenimi devam eden öğrencilerin stajlarını,
öğrenim süreleri dışında yapmaları gerekmektedir.

Hibe desteği

Öğrencilere, hareketlilik başlangıcında gerekli tüm şartları yerine getirmelerinin ardından hibelerinin **%80'i** ödenir.
Değişim sonunda ise, yine gerekli tüm şartları yerine getirmelerinin ardından hibelerinin **%20'si** ödenir.

%80
Hareketlilik başında

%20
Faaliyet sonunda

Sorumluluk ve iptal

Öğrenciler, yükümlülüklerini yerine getirmediği takdirde **Erasmus stajı iptal edilir** ve tarafına **ödenen hibenin iadesi talep edilir**.

Kabul mektubu

Erasmus staj faaliyetine başvuran öğrencilerin faaliyete hak kazanabilmek için Erasmus ofisi tarafından değerlendirmeye alınabilmeleri amacıyla, stajlarını yapacakları kurumdan kendilerini çalıştırmaya kabul edeceklerini onaylayan bir beyanda bulunmaları beklenmektedir.



ERASMUS+ KA131 STAJ HAREKETLİLİĞİ

YTÜ · KİMYA-METALURJİ FAKÜLTESİ · KİMYA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ



Kabul mektubu

YTÜ'de staj faaliyetine başvuran tüm öğrenciler, kabul mektuplarını bulmakla sorumludur.
YTÜ Erasmus Ofisi öğrencilere **staj yeri bulmayacaktır.**

Staj yeri arama

Staj yerlerinizi uluslararası Erasmus staj platformlarında araştırabilirsiniz.

https://erasmusintern.org/

ErasmusIntern.org
FIND YOUR PLACEMENT

Hibe desteği

Staj faaliyetinin tamamını **Türkiye'de çevrimiçi** gerçekleştirmek isteyen öğrencilerimiz **hibe hakkından faydalanamazlar.**

Çevrimiçi staj

Staj çevrimiçi olarak gerçekleşse dahi tüm hareketlilik sürelerine dâhil olmak, ilgili belgeleri beyan etmek durumundadırlar. Karşı kurumdan stajın tamamının online gerçekleşeceğine dair kabul mektubu ibraz edilmelidir.

Eğitimle eş zamanlı staj

Erasmus staj faaliyetiniz, YTÜ'de **eğitim çevrimiçi bile olsa**, öğrenim görürken gerçekleştirilemez.

Hibe süresi

Erasmus+ Programı kapsamında staj yapmaya hak kazanan öğrenciler **maksimum 60 gün** hibelendirilirler. **Bu sürenin aşılması mümkün değildir.**

Maksimum
60 gün
hibelendirilebilir

ULUSAL STAJ PROGRAMI

YTÜ · KİMYA-METALURJİ FAKÜLTESİ · KİMYA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

Programın amacı

Ulusal Staj Programı, genç insan **kaynağımızın kamu kurumları ve özel sektör kuruluşlarınca** sağlanan kariyer olanaklarından faydalanmasını sağlamak amacıyla Cumhurbaşkanlığı himayelerinde, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı **destekleriyle** ve Türkiye İş Kurumu (İŞKUR) koordinasyonunda yürütülen **erken dönem kariyer programıdır.**

Yasal dayanak ve yürütücü kurum

İŞKUR Gençlik Programı; Üniversite öğrencilerinin istihdam edilebilirliğini artıracak bilgi, beceri, çalışma alışkanlığı ve disiplinini kazandırmak üzere **Türkiye İş Kurumu** tarafından 10.12.2003 tarihli ve 25326 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun ekli listesinde yer alan devlet üniversiteleri ile iş birliği yapılarak düzenlenen ve işgücü uyum programı uygulaması olan bir **aktif işgücü programıdır.**

Daha fazla bilgi

Program hakkında güncel duyurular, başvuru koşulları ve süreçler için Ulusal Staj Programı web sitesini ziyaret ediniz.

https://ulusalstajprogrami.iskur.gov.tr/



ULUSAL STAJ PROGRAMI

YTÜ · KİMYA-METALURJİ FAKÜLTESİ · KİMYA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

Yaş şartı
01.01.2026 tarihi itibarıyla 35 yaşını doldurmamış olmak
(01.01.1991 ve bu tarihten sonra doğmuş olanlar)

Akademik başarı
Genel not ortalaması 4 üzerinden en az 2* olmalıdır (diğer sistemlerde dengi).

Eğitim durumu (Türkiye ve KKTC)
- Ön lisans programlarının 1. veya 2. sınıf öğrencileri
- Lisans programlarının 2., 3. veya 4. sınıf öğrencileri (tıp, öğretmenlik ve diş hekimliği hariç)

Eğitim durumu (yurt dışındaki üniversiteler)
- Ön lisans programlarının 1. veya 2. sınıf öğrencileri
- Lisans programlarının 2., 3. veya 4. sınıf öğrencileri (tıp, öğretmenlik ve diş hekimliği hariç)
- Türk vatandaşı veya Mavi Kart sahibi olmak

Lisansüstü öğrenciler
Yüksek lisans ve doktora öğrencileri başvuru yapabilmektedir.

Önemli not
Ulusal Staj Programı başvuru döneminde genel not ortalamaları henüz netleşmemiş olduğu için **ön lisans 1. sınıf öğrencilerinde not ortalaması şartı aranmamaktadır.** Yüksek lisans ve doktora öğrencilerinde not ortalaması şartı aranmamaktadır.

ulusal staj programı

STAJ FIRSATLARINI KEŞFEDİN



Kamu Kurumları | Özel Sektör | Kariyer Fırsatları | Deneyim Kazanımı

LABORATUVAR STAJI

YTÜ · KİMYA-METALURJİ FAKÜLTESİ · KİMYA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ



Laboratuvar stajı nedir?

Öğrencilerin lisans öğretimlerinin ilk iki yılında gördükleri ders ve laboratuvar çalışmalarını pekiştirmek amacıyla, endüstriyel bir işletmenin laboratuvarlarında veya bir araştırma-geliştirme laboratuvarında yapacakları **pratik çalışmadır.**

Amaçları

- Numune alma, numuneleri hazırlama ve analiz edilmesi konularında sorumluluk alabilecek öğrenciler yetiştirmek
- Modern analitik cihazlar ve yöntemler üzerine bilgi ve deneyim kazandırmak

Neler öğrenilir?

- Numune alma ve hazırlama teknikleri
- Analiz yöntemleri ve cihaz kullanımı
- Sonuçların değerlendirilmesi ve raporlanması

Hangi beceriler gelişir?

- Laboratuvar güvenliği ve iş sağlığı
- Doğru ölçüm ve veri kaydı
- Kalite bilinci ve teknik raporlama becerileri

Endüstriden bir örnek

Şişecam

Şişecam'ın staj programı, laboratuvar stajı için değerlendirilebilecek sektörel örneklerden biridir.

LABORATUVAR STAJI

YTÜ · KİMYA-METALURJİ FAKÜLTESİ · KİMYA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ



Laboratuvar stajı ile kazanılacak bilgi ve beceriler

01 Laboratuvar araç ve gereçleri

- Laboratuvar araç-gereçlerinin ve modern analitik cihazların incelenmesi

02 Deneysel teknikler ve teknolojiler

- Deneysel tekniklerin ve bilişim teknolojilerinin bir üretim süreci içinde gözlenmesi ve kullanım pratiği kazanılması

03 Numune alma ve hazırlama

- Numune alma yöntemlerinin incelenmesi, standartların ve numunelerin hazırlanması

04 Analiz yöntemleri

- Analiz yöntemlerinin öğrenilmesi ve analizlerin yapılması

05 Veri değerlendirme ve kalite kontrol

- Fiziksel, kimyasal (kalitatif ve kantitatif) ve fizikokimyasal analiz sonuçlarının istatistiksel yöntemlerle değerlendirilmesi
- Kalite kontrol işlemlerinde (varsa) ISO 9000 ve ISO 14000 standartlarının uygulanmasının araştırılması

06 Araştırma – Geliştirme çalışmaları

- Ar-Ge bölümünde (varsa) yapılan çalışmaların incelenmesi

07 Teknoloji gelişimini izleme

- Teknoloji gelişiminin birebir izlenmesi ve mesleki gözlem yapılabilmesi

08 Mesleki ve kişisel gelişim

- Sağlık, güvenlik, çevre, etik ve kalite bilinci, bireysel çalışma becerisi, sosyal ilişkiler kurma ve yaşam boyu öğrenme bilincinin geliştirilmesi

İŞLETME STAJI

YTÜ · KİMYA-METALURJİ FAKÜLTESİ · KİMYA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ



İşletme stajı nedir?

Öğrencilerin lisans öğrenimlerinin ilk üç yılında aldıkları **mühendislik bilgilerini pekiştirmek** amacıyla, **endüstriyel üretim yapan bir işletmede** yapacakları **pratik çalışmadır.**

Amaçları

Öğrenciyi bir maddenin üretiminde, hammadde aşamasından üretilmiş madde aşamasına kadar yer alan **tüm işlem ve süreçlerde görev almaya hazırlamaktır.**

Kapsamı

- Fabrikanın **fizibilite** çalışmalarını tanıma
- **Üretim sürecinin** planlanması, tasarımı ve işletilmesi
- Süreç **kontrolü**, **simülasyon** ve **optimizasyon** uygulamaları
- Araştırma ve **geliştirme** faaliyetlerinin incelenmesi
- Mesleki eğitim sırasında yapılmakla yükümlü olunan staj çalışmalarının bu alan ve doğrultuda gerçekleştirilmesi

Endüstriden bir örnek

Akkim

Akkim Yaz Dönemi Staj Programı, kimya sektöründe staj fırsatlarından biridir.



İŞLETME STAJI

YTÜ · KİMYA-METALURJİ FAKÜLTESİ · KİMYA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ



İşletme stajinda kazanılacak bilgi ve beceriler

Bir üretim tesisinde yürütülen çalışmaları yerinde gözlemleyerek aşağıdaki konularda bilgi ve deneyim kazanılır.

01 Üretim ve yönetim süreçleri

- Modern üretim süreçlerinin endüstriyel ortamda gözlemlenmesi
- Bilişim teknolojilerinin kullanımı ve sürece katılım

02 Tesis planlaması ve yerleşimi

- Tesisin iç planlamasının ve bölge yerleşiminin incelenmesi

03 Prosesler ve akış diyagramları

- Tesiste uygulanan proseslerin incelenmesi ve proses akış diyagramlarının çıkarılması

04 Temel işlemler

- Proses sırasında yer alan temel işlemlerin saptanması ve ilgili tepkimelerin incelenmesi

05 Madde ve enerji dengeleri

- Madde ve enerji denkliklerinin kurulması için gerekli bilgilerin edinilmesi ve kazanılan bilgilerin tesise uygulanması

06 Proses ekipmanları ve cihazlar

- Tesiste kullanılan proses cihazlarının incelenmesi (depolar, pompalar, ısı değiştiriciler, kolonlar, ayırma üniteleri vb.)

07 Akışkan ve katı madde yönetimi

- Malzemelerin (katı, sıvı ve gaz karışımları) taşınması, işlenmesi, ayrılması ve depolanması
- Isı ve kütle aktarımı uygulamaları

08 Reaktörler

- Reaktör tipleri, işletme koşulları ve proses içindeki rolleri

09 Proses kontrolü

- Proses kontrol amacıyla kullanılan sistemler ve uygulamalar

10 Optimizasyon ve problem çözme

- Üretim süreçlerinde verimlilik, optimizasyon ve karşılaşılan problemler için çözüm yaklaşımlarının incelenmesi

İŞLETME STAJI

YTÜ · KİMYA-METALURJİ FAKÜLTESİ · KİMYA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ



İşletme stajında kazanılacak ek bilgi ve beceriler

Teknik uygulamaların yanı sıra ekonomik, çevresel ve yönetsel boyutları da kapsayan kapsamlı bir öğrenme sürecidir.

01 Ekonomik analiz ve enerji tasarrufu

- Gelir–gider ilişkilerinin incelenmesi
- Enerji tasarrufu ve verimlilik çalışmaları

02 Risk analizi

- Tesisle ilgili mali ve teknik risklerin belirlenmesi
- Risk yönetimi uygulamalarının incelenmesi

03 Kalite ve çevre yönetim sistemleri

- Kalite yönetim sistemleri (ISO 9001, ISO 20000 vb.)
- Çevre yönetim sistemleri (ISO 14001 vb.)
- İş sağlığı ve güvenliği uygulamaları
- Kimya mühendislerinin yasal ve etik sorumlulukları

04 Üretim safhalarının incelenmesi

- Ham maddeden ürüne kadar üretim süreçlerinin izlenmesi
- Tesisin işleyişi, üretim planlaması ve lojistik süreçler

05 Mühendislik problem çözme

- Üretim ve işletme teknolojilerinin izlenmesi
- Karşılaşılan mühendislik problemlerinin saptanması, tanımlanması ve çözüm yaklaşımlarının incelenmesi

06 Mesleki ve kişisel gelişim

- Sağlık, güvenlik, çevre, etik ve kalite bilinci
- Bireysel çalışma becerisi
- Sosyal ilişkiler kurma ve sürdürme
- Yaşam boyu öğrenme bilincinin geliştirilmesi

STAJ YERİNİN BELİRLENMESİ

YTÜ · KİMYA-METALURJİ FAKÜLTESİ · KİMYA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ



01 Staj yeri bulma sorumluluğu

Staj yapılacak işyerini bulma sorumluluğu öğrenciye aittir.

Öğrencilerin temin edip önerdiği staj yerinin uygun olup olmadığı, ilgili Fakülte Staj Uygulama İlkeleri ve Bölüm Staj Uygulama Esasları hükümleri çerçevesinde **Bölüm Staj Komisyonu** tarafından değerlendirilir.

02 Stajın süresi ve yapılabileceği yerler

Staj çalışmasının en fazla **30 (otuz) iş günü**, yükseköğretim kurumlarının laboratuvarlarında, atölyelerinde ve uygulama merkezlerinde yapılabilir.

03 Staj yapılabilecek kurum ve kuruluşlar

Staj çalışması, öğrencinin tercih edeceği ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile bunlara eşdeğer özel kuruluşlarda yapılabilir.

STAJ YAPILABİLECEK SEKTÖRLER

YTÜ · KİMYA-METALURJİ FAKÜLTESİ · KİMYA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ



- Petrokimya
- Madeni Yağ
- Plastik
- Rafineri
- Enerji
- Kağıt
- Deterjan
- Gıda
- Şeker
- Yağ
- Gübre
- Tekstil
- Çimento
- Seramik
- Cam
- Metal
- Demir-Çelik
- Ambalaj
- Boya
- Reçine
- Polimer
- Atık Giderme
- Bira ve Fermente İçkiler
- İlaç
- Kimyasallar

YTU · KİMYA-METALURJİ FAKÜLTESİ

KİMYA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

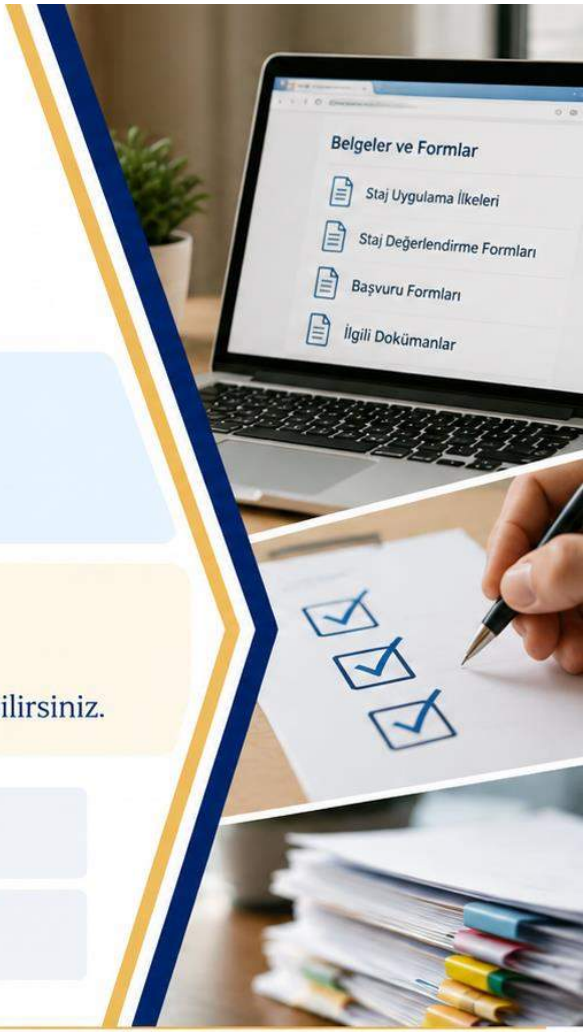


STAJ BAŞVURULARINDA İZLENECEK AŞAMALAR VE STAJLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ

15.10.2026 18

YTU · KİMYA-METALURJİ FAKÜLTESİ
KİMYA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

STAJ YERİ SEÇİMİ



01 Dikkat edilmesi gereken kriterler

Staj yeri seçiminde Laboratuvar/İşletme Stajı Genel İlkelerine ve Değerlendirme Formlarında bulunan kriterlere dikkat edilmelidir.

02 İlgili belgelere erişim

Gerekli formlara, staj uygulama ilkelerine ve bölümümüzle ilgili dokümanlara aşağıdaki linklerden ve bölüm web sayfamızdan ulaşabilirsiniz.

Fakülte Staj Uygulama İlkeleri ve Formlar
http://www.kalite.yildiz.edu.tr/sayfa/Kalite-Dok%C3%BCmanlar%C4%B1/Formlar/339

Kimya Mühendisliği Bölümü
https://kmm.yildiz.edu.tr/node/11987

15.10.2026 19

YTÜ • KİMYA-METALURJİ FAKÜLTESİ
KİMYA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

STAJ BAŞLANGICINDA

01 **Staj yeri ve içerik uygunluğu**
Staj-1 ve Staj-2'nin içeriklerine uygun olarak staj yapılacak firma **öğrenci tarafından** bulunur.

02 **Uygunluk ve onay**
Firmanın ilgili staj için uygun olup olmadığına dair Endüstriyel İlişkiler ve Staj Komisyonu üyelerinden onay alınır.

03 **Başvuru formlarının hazırlanması**
FR-1877 numaralı **YTÜ Staj Başvuru Formu** staj yapacak öğrenci tarafından doldurulup staj yapılacak firmaya onaylattırılır.

04 **Başvuru zamanı ve teslim edilecek belgeler**
Staj başlangıç tarihinden en erken **1** ay, en geç **10** gün kalıncaya kadar onaylatılan **FR-1877** ve **FR-1936** formları ile **FR-0286** ve **FR-1285** formları doldurularak kimlik fotokopisi, fotoğraf ve stajın yapılacağı yıla ait takvim (staj yapılacak günler takvimde yuvarlak içine alınacak) ile birlikte Bölüm Öğrenci İşleri'ne iletilir.

05 **SPAS Müstahaklık Formu**
Ayrıca, e-Devlet üzerinden alınacak olan SPAS Müstahaklık Formu (https://www.turkiye.gov.tr/spas-mustahaklik-sorgulama) da Bölüm Öğrenci İşleri'ne teslim edilir.

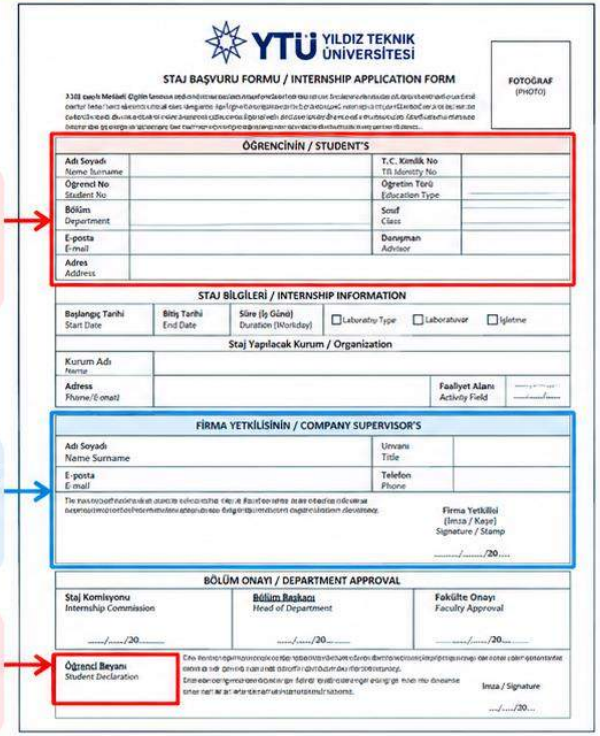
06 **Staj defterinin hazırlanması**
Yapılan staj türüne göre (laboratuvar/işletme) **FR-0750** ve **FR-1982** numaralı formlardaki değerlendirme kriterleri dikkate alınarak Staj defteri hazırlanır.



15.10.2026 20

FR-1877 YTÜ STAJ BAŞVURU FORMU ve FR-1936 STAJ ÜCRETLERİNE İŞSİZLİK FONU KATKISI BİLGİ FORMU

1. Öğrenci tarafından doldurulacak bölüm
2. Firma yetkilisi tarafından doldurulacak bölüm
3. Öğrenci tarafından doldurulacak bölüm



YTÜ YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

STAJ BAŞVURU FORMU / INTERNSHIP APPLICATION FORM

FOTOĞRAF (PHOTO)

ÖĞRENCİNİN / STUDENT'S

Adı Soyadı Name Surname		T.C. Kimlik No TR Identity No	
Öğrenci No Student No		Öğretim Türü Education Type	
Bölüm Department		Sınıf Class	
E-posta E-mail		Danışman Advisor	
Adres Address			

STAJ BİLGİLERİ / INTERNSHIP INFORMATION

Başlangıç Tarihi Start Date	Bitiş Tarihi End Date	Süre (İş Günü) Duration (Workday)	☐ Laboratuvar Type ☐ Laboratuvar ☐ İşletme

Staj Yapılacak Kurum / Organization

Kurum Adı Name			
Adress Phone/E-mail		Faaliyet Alanı Activity Field	

FİRMA YETKİLİSİNİN / COMPANY SUPERVISOR'S

Adı Soyadı Name Surname		Unvanı Title	
E-posta E-mail		Telefon Phone	

Firma Yetkilisi (İmza / Kaşe) Signature / Stamp

...../...../20...

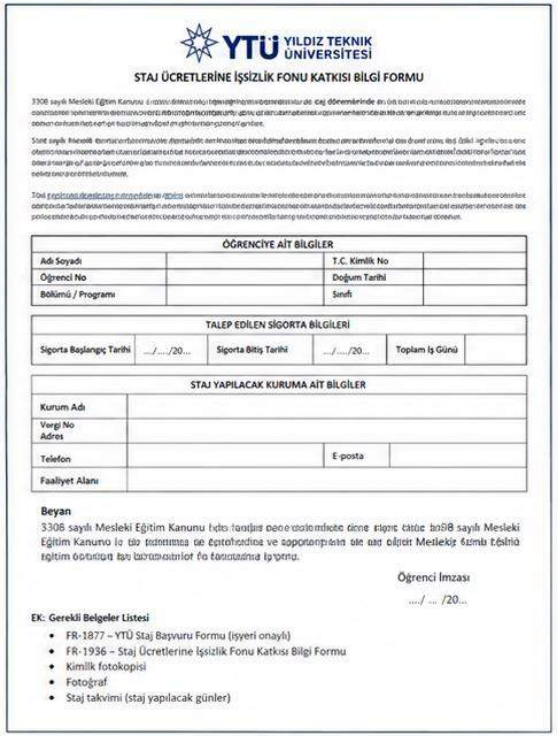
BÖLÜM ONAYI / DEPARTMENT APPROVAL

Staj Komisyonu Internship Commission	Bölüm Başkanı Head of Department	Fakülte Onayı Faculty Approval
...../...../20...	...../...../20...	...../...../20...

Öğrenci Beyanı Student Declaration

İmza / Signature

...../...../20...



YTÜ YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

STAJ ÜCRETLERİNE İŞSİZLİK FONU KATKISI BİLGİ FORMU

ÖĞRENCİYE AİT BİLGİLER

Adı Soyadı		T.C. Kimlik No	
Öğrenci No		Doğum Tarihi	
Bölümü / Programı		Sınıfı	

TALEP EDİLEN SİGORTA BİLGİLERİ

Sigorta Başlangıç Tarihi	.../.../20...	Sigorta Bitiş Tarihi	.../.../20...	Toplam İş Günü	

STAJ YAPILACAK KURUMA AİT BİLGİLER

Kurum Adı			
Vergi No Adres			
Telefon		E-posta	
Faaliyet Alanı			

Beyan

3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu [illegible] 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu ile bu [illegible] Mesleki [illegible] eğitim [illegible]

Öğrenci İmzası

.../ ... /20...

EK: Gerekli Belgeler Listesi

- FR-1877 – YTÜ Staj Başvuru Formu (işyeri onaylı)
- FR-1936 – Staj Ücretlerine İşsizlik Fonu Katkısı Bilgi Formu
- Kimlik fotokopisi
- Fotoğraf
- Staj takvimi (staj yapılacak günler)

1. FR-1877 YTÜ Staj Başvuru Formu

Staj yapacak öğrenci tarafından doldurulur ve staj yapılacak firmaya onaylatılır.

2. FR-1936 Staj Ücretlerine İşsizlik Fonu Katkısı Bilgi Formu

3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında staj sigortası işlemleri için gerekli formdur. Öğrenci tarafından doldurulup onaylatılır.

Dikkat edilmesi gerekenler

- Formlardaki tüm alanlar eksiksiz doldurulmalıdır.
- Resim ilgili alana yapıştırılmalıdır.
- Firma yetkilisinin imza ve kaşesi mutlaka olmalıdır.
- Formlar, staj başlangıç tarihinden önce tamamlanarak Bölüm Öğrenci İşleri'ne teslim edilmelidir.

15.10.2026 21

YTÜ • KİMYA-METALURJİ FAKÜLTESİ
KİMYA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

FR-1285 KİMYA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ STAJ TAAHHÜTNAME FORMU VE STAJIN YAPILACAĞI YILA AİT TAKVİM

(Staj Yapılacak Günler Takvimde Yuvarlak İçine Alınacak)

1 Staj Takvimi (Aynı formun ilk sayfası)

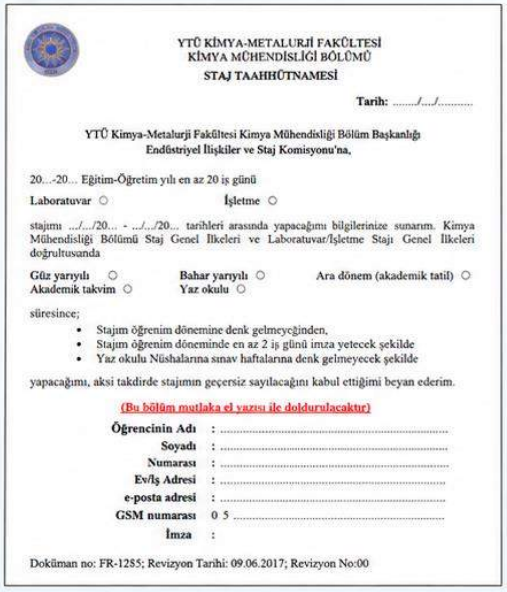


Staj yapılacak günler yuvarlak içine alınır.
Takvim üzerinde staj yapacağınız tarih aralığını açıkça gösteriniz.

Resmi tatil ve hafta sonları dikkate alınmalıdır.
Staj süresi, iş günü sayısına göre hesaplanır.

- Staj yapılacak günler (yuvarlak içine alınacak)
- Resmi tatil
- Hafta sonu
- Çalışma günü

2 Staj Taahhütname Formu (Aynı formun ikinci sayfası)



YTÜ KİMYA-METALURJİ FAKÜLTESİ
KİMYA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ
STAJ TAAHHÜTNAMESİ

Tarih: ...../...../.....

YTÜ Kimya-Metalurji Fakültesi Kimya Mühendisliği Bölüm Başkanlığı
Endüstriyel İlişkiler ve Staj Komisyonu'na,

20...-20... Eğitim-Öğretim yılı en az 20 iş günü

Laboratuvar ○ İşletme ○

stajımı .../.../20... - .../.../20... tarihleri arasında yapacağımı bilgilerinize sunarım. Kimya Mühendisliği Bölümü Staj Genel İlkeleri ve Laboratuvar/İşletme Stajı Genel İlkeleri doğrultusunda

Güz yarıyılı ○ Bahar yarıyılı ○ Ara dönem (akademik tatil) ○
Akademik takvim ○ Yaz okulu ○

süresince;

- Stajım öğrenim dönemine denk gelmeyeğinden,
- Stajım öğrenim döneminde en az 2 iş günü imza yetecek şekilde
- Yaz okulu Nüshalarına sınav haftalarına denk gelmeyecek şekilde

yapacağımı, aksi takdirde stajımın geçersiz sayılacağını kabul ettiğimi beyan ederim.

(Bu bölüm mutlaka el yazısı ile doldurulacaktır)

Öğrencinin Adı : .....
Soyadı : .....
Numarası : .....
Ev/İş Adresi : .....
e-posta adresi : .....
GSM numarası 0 5 .....
İmza :

Doküman no: FR-1285; Revizyon Tarihi: 09.06.2017; Revizyon No:00

Formun içeriği
Staj türü, staj tarihleri, akademik dönem tercihi ve öğrenci bilgileri yer almaktadır.

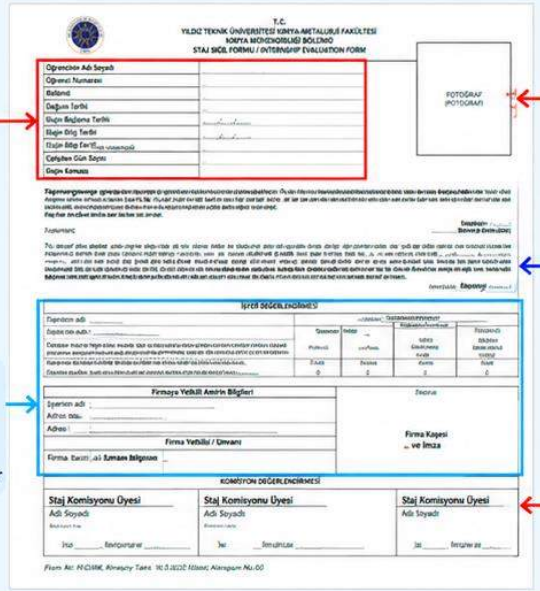
Doldurulurken dikkat edilmesi gerekenler

- Tüm alanlar eksiksiz doldurulmalıdır.
- Staj tarihleri, takvimde işaretlenen günlerle uyumlu olmalıdır.
- Form öğrenci tarafından imzalanmalıdır.

15.10.2026 22

STAJ SİCİL FORMU (FR-0286)

1. Öğrenci tarafından doldurulacak alanlar
2. Fotoğraf yapıştırılacak (Fakülte mührü)
3. Bölüm Başkanlığı tarafından imzalanacak
4. Staj bitiminde firma yetkilisi tarafından doldurulacak alanlar
5. Endüstriyel İlişkiler ve Staj Komisyonu tarafından doldurulacak


T.C.
YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ KİMYA-METALURJİ FAKÜLTESİ
KİMYA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ
STAJ SİCİL FORMU / INTERNSHIP EVALUATION FORM

FOTOĞRAF (PHOTOGRAPH)

İşveren Değerlendirmesi

Firmaya Yetkili Amirin Bilgileri

Firma Yetkilisi / Unvanı

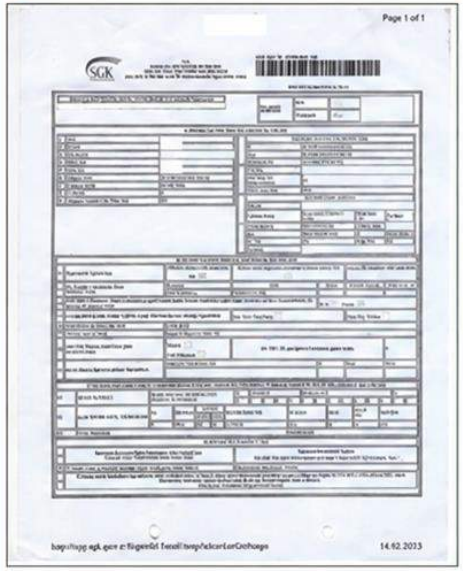
Firma Kaşesi ve İmza

KOMİSYON DEĞERLENDİRMESİ

Staj Komisyonu Üyesi — Adı Soyadı

FR-0286 Staj Sicil Formu, staj başlangıcından önce Kimya Mühendisliği Bölüm Başkanlığı'na imzalatılır. Staj bitiminde firma yetkilisi tarafından doldurulup onaylanarak değerlendirme aşamasında teslim edilir.

SGK GİRİŞ BİLDİRGESİ


Page 1 of 1
SGK
14.02.2013

SGK Giriş Bildirgesi, staj evraklarınızı Kimya-Metalurji Fakültesi sekreterliğine teslim etmeniz itibariyle birkaç gün içerisinde e-Devlet sisteminize düşecektir.



15.10.2026 23

YTÜ • KİMYA-METALURJİ FAKÜLTESİ
KİMYA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

STAJ BAŞVURUSUNUN DEĞERLENDİRİLMESİ

01 Zorunlu staj
Zorunlu staj, Bölüm Staj Komisyonunca değerlendirilir ve bölüm başkanlığınca sigorta girişlerinin yapılması için ilgili dekanlığa gönderilir.

02 İsteğe bağlı staj
İsteğe bağlı staj, ilgili Bölüm Staj Komisyonunun uygun görüşü, bölüm başkanlığının önerisi ve fakülte yönetim kurulu kararı ile yapılır.

03 ERASMUS+ kapsamında staj
ERASMUS+ Programı kapsamında staj yapması kabul edilen öğrenciler, Üniversitemiz Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü internet sayfasından temin edecekleri belgeleri doldurarak ilgili bölüm başkanlığına teslim eder. Süreç, bölüm başkanlığı, fakülte yönetim kurulu kararı, Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na bildirilir.

04 Ulusal Staj Programı kapsamında staj
"Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı Ulusal Staj Programı" kapsamındaki isteğe bağlı ve zorunlu stajlar, bu yönergenin 8. maddesinin ilgili hükümlerini sağlaması koşuluyla ilgili Bölüm Staj Komisyonunun uygun görüşü, bölüm başkanlığının önerisi ve fakülte yönetim kurulu kararı ile yapılır.

05 Sigorta girişleri
Staj yapma isteği kabul edilen öğrenci, sigorta girişleri Dekanlık tarafından yapıldıktan sonra staj çalışmasına başlayabilir.

06 Staj defteri
Staj yapma isteği kabul edilen öğrenci staj süresinde yaptığı çalışmaları, kayıtlı olduğu bölümün Fakülte Staj Uygulama İlkelerine/Bölüm Staj Uygulama Esaslarına göre "Staj Defteri"ne kaydeder. Staj defterinin her sayfası staj işyeri yetkilisince onaylanır.



YTÜ • KİMYA-METALURJİ FAKÜLTESİ

KİMYA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

STAJ BAŞVURUSUNDA DİKKAT EDİLMESİ GEREKENLER

1 Staj yeri uygunluğu
Staj yapılacak firmanın uygunluğuna dair Endüstriyel İlişkiler ve Staj Komisyonunun onayı alınmış olmalıdır.

2 Staj tarihleri
Staja başlama ve bitiş tarihleri, öğrenci ve staj yapacağı kurum tarafından ikili görüşme ile belirlenir. Bu tarih aralığının Staj Genel İlkelerine uygunluğundan öğrenciler sorumludur.

3 Başvuru formu ve firma bilgileri
Staj başvuru formunda öğrencinin ve staj yapılacak firmanın doldurması gereken kısımlar eksiksiz doldurulmalıdır. Firma bilgileri ve mühürlü olmalıdır.

4 Formun imzaları ve mühürleri
Staj Başvuru Formu fotoğraflı ve Kimya-Metalürji Fakültesi tarafından mühürlü olmalıdır.

5 Laboratuvar stajı (işletme stajı yapacaksa)
İşletme stajı yapılacaksa, daha önce yapılan Laboratuvar stajı bilgileri eklenmelidir.

6 Staj takvimi
Takvimde staj yapılacak günler işaretlenmiş olmalıdır.

7 Nüfus cüzdanı fotokopisi
Başvuru dosyasında nüfus cüzdanı fotokopisi olmalıdır.

8 Staj dönemi ve ders programı
Staj öğretim döneminde yapılacaksa, haftada Cumartesi ve Pazar dahil en az üç iş gününün serbest olduğu bir haftalık ders programı olmalıdır.

9 Mezun durumundaki öğrenciler
Mezun durumunda olan öğrenciler staj yapacaksa, öğrenci eğitim planı olmalıdır.



Önemli: Eksik bilgi, imza veya gerekli onayları içermeyen başvurular değerlendirmeye alınmayabilir.

YTÜ • KİMYA-METALURJİ FAKÜLTESİ
KİMYA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

STAJ DEFTERİNİN HAZIRLANMASI VE TESLİMİ



01 Ayrı staj defteri
Laboratuvar ve İşletme stajlarının her biri için ayrı bir staj defteri düzenlenmelidir.

02 Staj defteri dili
Staj defteri yazımında:
- %30 İngilizce programında eğitim gören öğrenciler için Türkçe,
- %100 İngilizce programında eğitim gören öğrenciler için İngilizce kullanılmalıdır.

03 Yurt dışında yapılan stajlar
Yurt dışında yapılan stajlar için staj defterleri, staj genel ilkelerine uygun olmak şartıyla İngilizce olarak yazılabilir.

04 İş yeri kurallarına uyum
Staj sırasında çalışılan işyerinin tüzük, yönetmelik, disiplin ve iç yönergelerine ve çalışma kurallarına aynen uyulması zorunludur.

05 Teslim süresi
Stajın tamamlanmasından itibaren 1 ay içerisinde teslim edilmeyen "Staj Defteri" değerlendirmeye alınmaz.

06 Mezun durumundaki öğrenciler
Mezun durumda olan öğrenciler de, stajlarını tamamladıkları tarihten itibaren 1 ay içinde staj defterlerini teslim etmelidir.

Önemli: Staj defterinin her sayfası staj işyeri yetkilisince onaylanmalıdır. Teslim süresi içinde eksiksiz olarak hazırlanmalıdır.

15.10.2026 26

YTÜ • KİMYA-METALURJİ FAKÜLTESİ
KİMYA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

STAJ BİTİMİNDE

TESLİM SÜRESİ VE YAPILACAK İŞLEMLER

TESLİM SÜRESİ

En geç 1 ay içinde

Stajların bitiminden itibaren tüm belgeler teslim edilmelidir.

1

Staj defterini / staj raporunu hazırlayın

- **Zorunlu stajlar için:** Staj Defteri
- **Zorunlu olmayan (isteğe bağlı) stajlar için:** FR-1799 Zorunlu Olmayan Staj Raporu
- Bölüm web sayfamızdaki Staj Defteri Hazırlama Rehberi'ne uygun olarak hazırlayınız.
- Dosya adı: **SoyadıNumara.pdf** (örn. Mutlu1705B028.pdf)

2

Staj defterini / staj raporunu gönderin

- PDF dosyasını **stajkmbytu@hotmail.com** adresine gönderiniz.
- Basılı nüshasını aynı zamanda Bölüm Öğrenci İşleri'ne teslim ediniz.

3

Değerlendirme ve anket formlarını tamamlayın

- Staj türünüze göre gerekli olan değerlendirme ve anket formlarını eksiksiz doldurunuz (bkz. sonraki sayfa).

4

Diğer gerekli belgeleri ekleyin

- **FR-1800 Staj Defteri Onay Formu** (onaylandığı takdirde staj defterinin ayrıca imzalanıp kaşelenmesine gerek yoktur).
- Uygulanıyorsa **FR-1936** Staj Ücretlerine İşsizlik Fonu Katkısı Bilgi Formu.

Önemli: Eksik belge veya süresi dışında yapılan teslimler değerlendirme sürecini olumsuz etkileyebilir.

15.10.2026 27

YTÜ • KİMYA-METALURJİ FAKÜLTESİ
KİMYA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

STAJ BİTİMİNDE TESLİM EDİLECEK BELGELER

TÜM STAJ TÜRLERİ İÇİN ORTAK BELGE LİSTESİ

Teslim edilecek belgeler

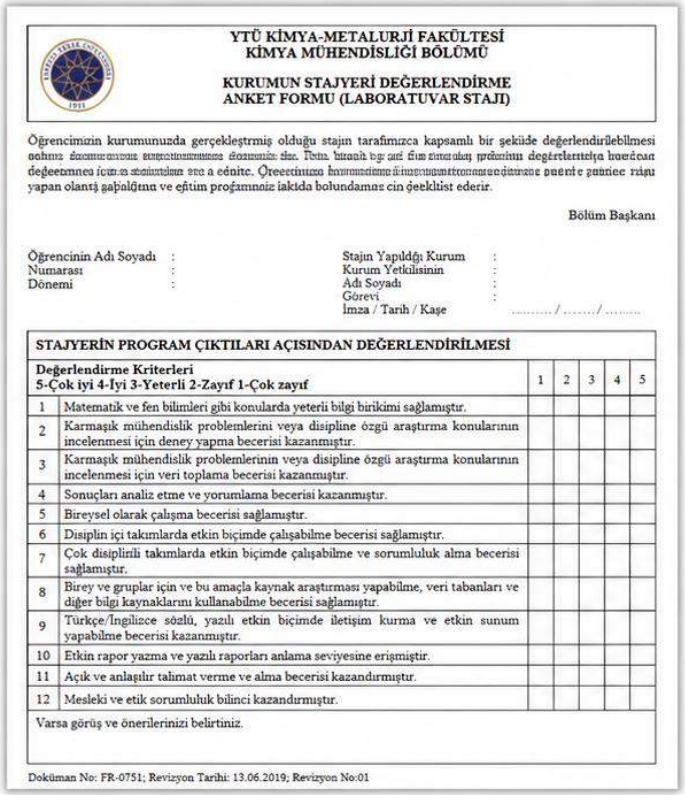
1. **Staj Defteri** (Zorunlu Stajlar İçin)
   Bölüm web sayfamızdaki Staj Defteri Hazırlama Rehberi'ne uygun olarak hazırlanmalıdır.
2. **FR-1800** Kimya Mühendisliği Bölümü Staj Defteri Onay Formu
   Bu formun onaylandığı takdirde staj defterinin ayrıca imzalanıp kaşelenmesine gerek yoktur.
3. **FR-0286** SGK Staj Sicil Formu
4. **FR-0751** Kimya Mühendisliği Kurumun Stajyeri Değerlendirme Anket Formu (Laboratuvar Stajı)
5. **FR-1537** Kimya Mühendisliği Kurumun Stajyeri Değerlendirme Anket Formu (İşletme Stajı)
6. **FR-1970** Kimya Mühendisliği Stajyerin Kurumu Değerlendirme Anket Formu
7. **FR-1982** Kimya Mühendisliği Laboratuvar Stajı Değerlendirme Formu
8. **FR-0750** Kimya Mühendisliği İşletme Stajı Değerlendirme Formu
9. **FR-1936** Staj Ücretlerine İşsizlik Fonu Katkısı Bilgi Formu (Uygulanıyorsa)

Zorunlu olmayan (isteğe bağlı) staj yapan öğrenciler için özel durum

Zorunlu olmayan (isteğe bağlı) staj yapan öğrenciler, staj defteri yerine **FR-1799** Kimya Mühendisliği Bölümü Zorunlu Olmayan Staj Raporu teslim eder. Diğer teslim edilen belgeler aynıdır.

15.10.2026

STAJ BİTİMİNDE İŞYERİ DEĞERLENDİRME BELGELERİ



YTÜ KİMYA-METALURJİ FAKÜLTESİ
KİMYA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

KURUMUN STAJYERİ DEĞERLENDİRME
ANKET FORMU (LABORATUVAR STAJI)

Öğrencimizin kurumunuzda gerçekleştirmiş olduğu stajın tarafımızca kapsamlı bir şekilde değerlendirilebilmesi adına [illegible] değerlendirilmesine [illegible] ve e-posta [illegible] değerlendirilmesi hedeflenmektedir. Öğrencimizin [illegible] ve eğitim programımız [illegible] yapan olanlar [illegible] ve eğitim programımız hakkında bulundukları [illegible] bilgilendirmek [illegible] yapılmaktadır.

Bölüm Başkanı

Öğrencinin Adı Soyadı :
Numarası :
Dönemi :

Stajın Yapıldığı Kurum :
Kurum Yetkilisinin Adı Soyadı :
Görevi :
İmza / Tarih / Kaşe : ...../...../.....

STAJYERİN PROGRAM ÇIKTILARI AÇISINDAN DEĞERLENDİRİLMESİ

Değerlendirme Kriterleri 5-Çok iyi 4-İyi 3-Yeterli 2-Zayıf 1-Çok zayıf		1	2	3	4	5
1	Matematik ve fen bilimleri gibi konularda yeterli bilgi birikimi sağlamıştır.					
2	Karmaşık mühendislik problemlerini veya disipline özgü araştırma konularının incelenmesi için deney yapma becerisi kazanmıştır.					
3	Karmaşık mühendislik problemlerinin veya disipline özgü araştırma konularının incelenmesi için veri toplama becerisi kazanmıştır.					
4	Sonuçları analiz etme ve yorumlama becerisi kazanmıştır.					
5	Bireysel olarak çalışma becerisi sağlamıştır.					
6	Disiplin içi takımlarda etkin biçimde çalışabilme becerisi sağlamıştır.					
7	Çok disiplinli takımlarda etkin biçimde çalışabilme ve sorumluluk alma becerisi sağlamıştır.					
8	Birey ve gruplar için ve bu amaçla kaynak araştırması yapabilme, veri tabanları ve diğer bilgi kaynaklarını kullanabilme becerisi sağlamıştır.					
9	Türkçe/İngilizce sözlü, yazılı etkin biçimde iletişim kurma ve etkin sunum yapabilme becerisi kazanmıştır.					
10	Etkin rapor yazma ve yazılı raporları anlama seviyesine erişmiştir.					
11	Açık ve anlaşılır talimat verme ve alma becerisi kazandırmıştır.					
12	Mesleki ve etik sorumluluk bilinci kazandırmıştır.					

Varsa görüş ve önerilerinizi belirtiniz.

Doküman No: FR-0751; Revizyon Tarihi: 13.06.2019; Revizyon No:01

1 **İşyeri yetkilisi tarafından doldurulup onaylanır**

- **Staj Sicil Formu**
- **Kurumun Stajyeri Değerlendirme Anket Formu**

Staj yapılan kurumun yetkilisi tarafından doldurulur, imzalanır ve kaşelenir.

2 **Kapalı zarf içinde teslim edilir**

Staj Sicil Formu ve Kurumun Stajyeri Değerlendirme Anket Formu, **kapalı zarf içinde**, staj defteri (veya raporu) ile birlikte Bölüm Öğrenci İşleri'ne teslim edilmelidir.

3 **İlgili staj türüne ait form kullanılır**

Laboratuvar Stajı için Laboratuvar Stajı Değerlendirme Formu (FR-0751), İşletme Stajı için İşletme Stajı Değerlendirme Formu (FR-0750) kullanılır.

Stajın son günü:
Değerlendirme formlarını **almayı unutmayın!**

15.10.2026 29

STAJ DEFTERİNİN HAZIRLANMASI VE TESLİMİ

1

Stajyerin Kurumu Değerlendirme Anketi

- Öğrenciler, staj yaptıkları kuruma ilişkin **Stajyerin Kurumu Değerlendirme Anketi**'ni doldurur.
- Bu form, staj defteri ile birlikte teslim edilmelidir.
- Formda yer alan değerlendirmeler, staj ortamlarının ve uygulamalarının geliştirilmesine katkı sağlar.

2

Belgelerin Komisyona İletilmesi

- Öğrenci İşleri, teslim alınan staj defterlerini ve eklerini toplu olarak **Bölüm Endüstriyel İlişkiler ve Staj Komisyonu'na** iletir.
- Eksik belge veya form olması durumunda staj değerlendirme sürecinde gecikme yaşanabilir.

Önemli: Stajyerin Kurumu Değerlendirme Anket Formu, öğrenci tarafından doldurulur ve staj defteri ile birlikte teslim edilir.

Stajyerin Kurumu Değerlendirme Anket Formu

YTÜ KİMYA-METALURJİ FAKÜLTESİ
KİMYA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

STAJYERİN KURUMU DEĞERLENDİRME ANKET FORMU

Sevgili Öğrenciler,
Bu anket, stajınızın gerçekleştirildiği kurumun stajyer öğrencilere uyguladığı yöntem ve gösterdiği ilgi konusunda Staj Komisyonuna bir fikir vermesi ve sizden sonra da bu kurumda staj yapacak arkadaşlarınıza destek olabilmesi amacıyla hazırlanmıştır. Anket formunu doldurup staj defterinizle birlikte "Öğrenci İşleri"ne teslim etmeniz rica olunur.

Bölüm Başkanı

Öğrencinin Adı Soyadı :
Numarası :
Dönemi :

Stajın Yapıldığı Kurum :
Başlama Tarihi : ...../...../.....
Bitiş Tarihi : ...../...../.....

STAJI DEĞERLENDİRME	EVET	HAYIR
1. Staj imkanı Bölüm olanaklarını kullanarak mı sağlandı?		
2. Stajın, teorik bilgilerimi geliştirecek modern teknik ve cihazların kullanıldığı ekkin bir uygulama çalışması olarak geçirmenizi sağladı?		
3. Stajımda kendinize nezaretyonrdım sorumlu çalışabilmemi için amaç belirlesrde yeterli olduğunu düşünüyor musunuz?		
KURUMUN SUNDUĞU OLANAKLARI DEĞERLENDİRME	**EVET**	**HAYIR**
1. Stajımın staj defterine uygun olarak tamamlayabilmişiz mi?		
2. Bir yetkili sizin çalışmalarınızı izlediendi mi?		
3. Çalışanlar ile iyi iletişim kurabildiniz mi?		
4. Çalışanlar staja öğrencilerize kolyarımlık mıcel?		
5. Kuruluş tarafından size herhangi bir ücret ödendi mi?		
6. Kuruluş tarafından size ulaşım olanağı sağlandı mı?		
7. Kuruluş tarafından size yemek olanağı sağlandı mı?		
8. Mezuniyet sonrası staj yaptığınız firmada çalışmak ister miydiniz?		
9. Mezuniyet sonrası staj yaptığınız faaliyet alanında (sektörde) çalışmak ister misiniz?		
10. Staj yaptığınız kurumdan memnuniyetnizden sonra çalışmayı konusunda herhangi bir teklif aldınız mı?		
11. Staj yaptığınız süre boyunca önemli bir sorunla karşılaştınız mı? Evet ☐ Hayır ☐ Evet ise açıklayınız:		

Doküman No: FR-1799, Revizyon Tarihi: 22.11.2023, Revizyon No:00

15.10.2026 30

STAJ DEFTERLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

1. Staj defterlerinin değerlendirilmesi, **Bölüm Endüstriyel İlişkiler ve Staj Komisyonu** tarafından yapılır.

2. **Bölüm Endüstriyel İlişkiler ve Staj Komisyonları** üyeleri, Bölüm öğrenci işlerinin kendilerine ilettiği staj belgelerini inceler ve değerlendirir.

3. Stajlar, **Laboratuvar/İşletme Stajı Değerlendirme Formu** esas alınarak Bölüm Endüstriyel İlişkiler ve Staj Komisyonu tarafından **BAŞARILI/BAŞARISIZ** olarak değerlendirilir.

4. Değerlendirmenin **BAŞARILI** olması için, öğrencinin **en az 75 puan** almış olması gerekir.

Dikkat: Değerlendirme sonucuna göre stajlar **BAŞARILI** veya **BAŞARISIZ** olarak kabul edilir.

15.10.2026 31

STAJ DEĞERLENDİRME FORMLARI

Laboratuvar Stajı Değerlendirme Formu

YTÜ KİMYA-METALURJİ FAKÜLTESİ
KİMYA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

LABORATUVAR STAJI
DEĞERLENDİRME FORMU

Öğrencinin Adı Soyadı :
Numarası :
Sınıfı :
Staja Başlama Tarihi :.../.../.....
Staja Bitiş Tarihi :.../.../.....

		Puan
1	Kurum hakkında genel bilgiler	
2	Laboratuvarın organizasyon şeması, kurum organizasyonu şemasındaki yeri.	
3	Laboratuvarda kullanılan araç-gereç ve cihazların tanıtılması	
5	Analizleri gerçekleştirme numuneler alınırken uygulanan yöntem ve teknikler hakkında bilgi verilmesi	
6	Analiz yöntemlerine ve standartlara uygun olarak analizlerin yapılması ve sonuçlarının	
7	Analin analizler kapsamında ilgili firmanın sahip olduğu kalite kontrol bütemleine ait bilgilerin incelenmesi ve içeriğinin açıklanması	
8	Araştırma-geliştirme bölümünde (varsa) yapılan çalışmaların incelenmesi	
9	Staj defterinin yazım kurallarına uygunluğu	
	TOPLAM:	

Değerlendirme: 1 (0 puan), 2 (10 puan), 3 (20 puan), 4 (30 puan), 5 (35 puan), 6 (40 puan), 7 (45 puan), 7 (45 puan), 8 (50 puan), 9 (10 puan)

Öğrenci edinmesi beklenilen bilgi, beceri ve deneyimler göz önüne alındığında laboratuvar stajından:

Başarılı O / Başarısız bulunmuştur.

Staj Komisyonu Onayı
(…/…/20…)

Komisyon Üyesi Komisyon Üyesi

Doküman No: FR-1952; Revizyon Tarihi: 24.03.2026; Revizyon No:00

İşletme Stajı Değerlendirme Formu

YTÜ KİMYA-METALURJİ FAKÜLTESİ
KİMYA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

İŞLETME STAJI
DEĞERLENDİRME FORMU

Öğrencinin Adı Soyadı :
Numarası :
Sınıfı :
Staja Başlama Tarihi :.../.../.....
Staja Bitiş Tarihi :.../.../.....

		Puan
1	Kurum hakkında genel bilgi ve organizasyon şeması	
2	Tesisin yerleşim planı	
3	Tesiste uygulanan proseslerin incelenmesi ve proses akış diyagram(lar)ının	
4	Staj yapılan hammaddelere ilişkin bilgi (ürün sınıflarının incelenmesi)	
5	Prosece yer alan temel işlemlerin ve ilgili reaksiyonların incelenmesi	
6	Prosese ait kütle ve enerji denliliklerinin kurulması	
7	Tesisin üretim kapasitesi, hammadde tüketimi ve ekonomik analizinin incelenmesi	
8	Tesiste karşılaşılan proses cihazlarının aşağıdaki sınıflandırmaya uygun olarak incelenmesi: • Malzemelerin taşınması, işlenmesi, ayrılması, depolanması amacıyla kullanılan cihazlar • Isı aktarımı amacıyla kullanılan cihazlar • Kütle aktarımı amacıyla kullanılan cihazlar • Proses kontrolü amacıyla kullanılan cihazlar	
9	Kalite ve çevre yönetimi (ISO 9001, ISO 14001, TS EN ISO/IEC 17025 vb.) sistemlerinin incelenmesi. Kamu yönetimi/üniversite/meslek odası uygulamaları.	
10	Staj defterinin yazım kurallarına uygunluğu	
	TOPLAM:	

Değerlendirme: 1 (0 puan), 2 (10 puan), 3 (20 puan), 4 (30 puan), 5 (35 puan), 6 (40 puan), 7 (45 puan), 8 (50 puan), 9 (10 puan), 10 (10 puan).

Öğrenci edinmesi beklenilen bilgi, beceri ve deneyimler göz önüne alındığında işletme stajından:

Başarılı O / Başarısız O bulunmuştur.

Staj Komisyonu Onayı
(…/…/20…)

Komisyon Üyesi Komisyon Üyesi

Doküman No: FR-0750; Revizyon Tarihi: 09.06.2017; Revizyon No:00

Staj defterlerinin değerlendirilmesi, Bölüm Endüstriyel İlişkiler ve Staj Komisyonu tarafından **Laboratuvar ve İşletme Stajı** ilkeleri dikkate alınarak yapılır.

15.10.2026 32

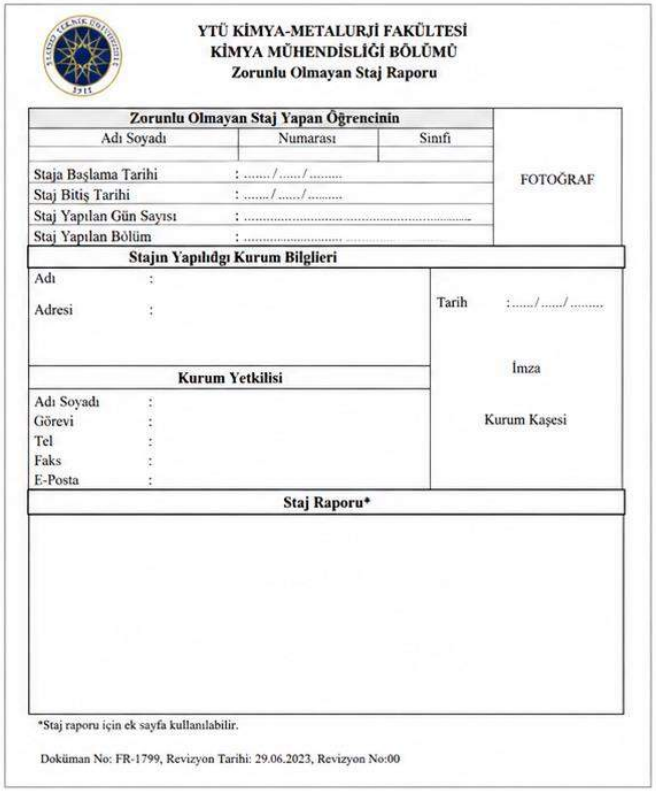
STAJLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ

- Zorunlu Olmayan (Gönüllü) Staj yapan öğrencilerimizin, staj defteri yerine **FR-1799 – Kimya Mühendisliği Bölümü Zorunlu Olmayan Staj Raporu'nu** doldurmaları yeterli olacaktır.

Dikkat Edilmesi Gerekenler:

- FR-1799 formu eksiksiz olarak doldurulmalıdır.
- Staj yapılan kurum yetkilisi tarafından imzalanmalı ve kaşelenmelidir.
- Formda yer alan tüm bilgiler doğru ve güncel olmalıdır.

Önemli: Bu form yalnızca **zorunlu olmayan (gönüllü)** stajlar için kullanılır. Zorunlu stajlar için staj defteri hazırlanmalıdır.



YTÜ KİMYA-METALURJİ FAKÜLTESİ
KİMYA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ
Zorunlu Olmayan Staj Raporu

Zorunlu Olmayan Staj Yapan Öğrencinin			
Adı Soyadı	Numarası	Sınıfı	FOTOĞRAF
Staja Başlama Tarihi : ...../...../.....			
Staj Bitiş Tarihi : ...../...../.....			
Staj Yapılan Gün Sayısı :			
Staj Yapılan Bölüm :			

Stajın Yapıldığı Kurum Bilgileri	
Adı :	Tarih : ...../...../.....
Adresi :	İmza

Kurum Yetkilisi	
Adı Soyadı :	Kurum Kaşesi
Görevi :	
Tel :	
Faks :	
E-Posta :	

Staj Raporu*

*Staj raporu için ek sayfa kullanılabilir.

Doküman No: FR-1799, Revizyon Tarihi: 29.06.2023, Revizyon No:00

15.10.2026 33

STAJ DEFTERİ DÜZELTME

1. Bölüm Endüstriyel İlişkiler ve Staj Komisyonu gerekli görürse, öğrenciden staj defterinde **düzeltme/eksiklerin giderilmesini** isteyebilir.

2. Öğrencilerin, staj defterinde istenen iyileştirmeyi **en geç bir ay içinde** yapması gerekmektedir.

3. Endüstriyel İlişkiler ve Staj Komisyonu, staj defterlerinde iyileştirme yapıldıktan sonra öğrencinin stajını tekrar **BAŞARILI/BAŞARISIZ** olarak değerlendirir.

4. Bir ay içinde iyileştirme yapılmazsa veya eksiklikler yeterli bulunursa, Endüstriyel İlişkiler ve Staj Komisyonu öğrencinin stajını **BAŞARISIZ** olarak değerlendirir.

Önemli: Staj defterinizde **istenen düzeltmeleri belirtilen süre içinde** tamamlayınız. Süre içerisinde yapılan iyileştirmeler değerlendirmede dikkate alınır.

15.10.2026 34

YTÜ • KİMYA-METALURJİ FAKÜLTESİ
KİMYA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

STAJ AŞAMALARINDA SON KONTROL

1 STAJ ÖNCESİ
Başvuru ve Hazırlık

- ☐ Staj yapılacak **kurumun uygunluğunu** kontrol ettim.
- ☐ Gerekli **başvuru belgelerini** tamamladım ve Bölüm Endüstriyel İlişkiler ve Staj Komisyonuna ilettim.
- ☐ **Sigorta işlemleri** için gerekli adımları zamanında tamamladım.
- ☐ Staja **başlama tarihini** kurumla kesinleştirdim.
- ☐ Stajla ilgili tüm **kuralları ve formları** inceledim.

2 STAJ SÜRESİNCE
Uygulama ve Takip

- ☐ **Staj defterimi** düzenli ve günlük olarak tuttum.
- ☐ Yapılan çalışmaları, gözlemleri ve öğrendiğim bilgileri **ayrıntılı şekilde kaydettim.**
- ☐ Staj defterinin ilgili bölümlerini kurum yetkilisine **imzalattım/kaşeletim.**
- ☐ Kurumun **değerlendirme formlarının** doldurulmasını sağladım.

3 STAJ SONRASI
Teslim ve Değerlendirme

- ☐ **Staj defterimi** (zorunlu stajlar için) veya **FR-1799 Zorunlu Olmayan Staj Raporu'nu** tamamladım.
- ☐ Laboratuvar/İşletme Stajı **Değerlendirme Formlarını** (kurum ve öğrenci formları) eksiksiz doldurdum.
- ☐ Varsa **diğer ek belgeleri** (raporlar, çizimler, analiz sonuçları vb.) hazırladım.
- ☐ Belgeleri, **belirtilen sürede ve eksiksiz** olarak Bölüm Endüstriyel İlişkiler ve Staj Komisyonuna teslim ettim.

Tüm staj sürecinizde başarılar dileriz.

Sorularınız için Bölüm Endüstriyel İlişkiler ve Staj Komisyonu ile iletişime geçebilirsiniz.